



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 1092

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии субъектам малого
предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в
целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства
товаров, работ и услуг**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или)

развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг.
Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово – Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого
предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в
части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях
создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров,
работ и услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной

поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (включая затраты на монтаж оборудования), по договорам, заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы затрат на приобретение и монтаж оборудования, но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.5. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг».

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) на конкурсной основе.

1.8. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - конкурс), и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим оборудование, относящееся ко второй и последующим амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50,2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными

работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.5. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.7. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания

приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2.8. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату.

3.2.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.10. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.11. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи и (или) договоров поставки и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.2.12. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения самоходной машины или иных видов техники).

3.2.13. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого предпринимательства на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы, подтверждающие факт приобретения оборудования).

3.2.14. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.3. Для участия в одном конкурсе субъект малого предпринимательства имеет право подать не более двух договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи и (или) договоров поставки и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.6. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.4 - 3.2.8 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема

документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.4 - 3.2.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрация информирует об этом субъектов малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации, в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.9. Субъекты малого предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка), и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъекты малого предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.10. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

Показатели оценки документов

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год | тыс. рублей |
| 2. | Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год | тыс. рублей |
| 3. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату | рублей |
| 4. | Стоимость приобретаемого оборудования | тыс. рублей |

3.11.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.11.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.11.5. Получателями муниципальной поддержки признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение

конкурса.

3.12. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>. в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.13. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями муниципальной поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить договор согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о предоставлении субсидии.

3.14. Если субъект малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю муниципальной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.15. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 7.

3.17. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.18. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.17 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого

предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.19. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.20. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.21. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.22. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого
предпринимательства для
предоставления муниципальной
поддержки от

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с
приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров, работ и услуг в соответствии с

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется
предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная

(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01

_____ 20__ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

подпись

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе на право получения субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: город Кирово-Чепецк, ул.Первомайская 6. (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения Конкурсного отбора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

| | |
|---|--|
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| ИНН _____ | КПП _____ |
| дата государственной регистрации _____ | |
| 2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): | |
| юридический: | фактический: |
| город _____ | город _____ |
| улица _____ | улица _____ |
| № дома _____ № помещения _____ (квартиры) | № дома _____ № помещения _____ (квартиры) |
| 3. Банковские реквизиты* ¹ : | |
| р/с _____ | в банке _____ |
| к/с _____ | БИК _____ |
| 4. Сведения о руководителе: | |
| должность _____ | Ф.И.О. (полностью) _____ |
| телефон: _____ | e-mail: _____ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | Доля доходов в выручке (%) |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

(наименование субъекта малого предпринимательства)

| | |
|---|--|
| Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений) | кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги) |
| Наименование приобретаемого оборудования | |
| Сумма договора купли-продажи, и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, тыс. рублей | |
| Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы») | |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений) | указать, для чего приобретается оборудование |
| Описание производимой продукции с использованием приобретаемого оборудования (не более 30 предложений) | указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные |

| | |
|--|--|
| | характеристики, конкурентные преимущества |
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых (планируемой к производству) с использованием оборудования | указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров, географию рынка сбыта |
| Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев | |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) | как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства |

Социально-экономические показатели,
характеризующие деятельность субъекта малого
предпринимательства

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий предыдущему году (факт) | Предыдущий год (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом субсидирования (оценка) | Отклонения (графа 6 – графа 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем производства | натуральных единиц | | | | | |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС | тыс. рублей | | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. рублей | | | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий предыдущему году (факт) | Предыдущий год (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом субсидирования (оценка) | Отклонения (графа 6 – графа 5) |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей | | | | | |
| Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | | | |
| в том числе: | X | | X | X | X | X |
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей | | | | | |
| единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | | | |
| налог на доходы физических лиц | | | | | | |
| налог на имущество организаций | | | | | | |
| налог на прибыль организаций | | | | | | |
| земельный налог | | | | | | |
| транспортный налог | | | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий предыдущему году (факт) | Предыдущий год (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом субсидирования (оценка) | Отклонения (графа 6 – графа 5) |
| налог на добавленную стоимость | | | | | | |
| взносы в Пенсионный Фонд | | | | | | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. рублей | | | | | |
| взносы в Фонд социального страхования | | | | | | |
| иные налоги (взносы) | | | | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей | | | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | единиц | | | | | |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц | | | | | |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц | | | | | |
| Стоимость основных средств | тыс. рублей | | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|--|-------------------|---|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий предыдущему году (факт) | Предыдущий год (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом субсидирования (оценка) | Отклонения (графа 6 – графа 5) |
| География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области | единиц | | | | | |
| Общий объем привлеченных заемных средств | тыс. рублей | | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок**

| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимат ельства | Оценка конкурсных заявок, баллов | | | | Сумма баллов | Рейт инг |
|----------|---|--|--|---|---|-----------------|-------------|
| | | Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год | Объем страховых взносов, уплаченных в государствен ные внебюджетн ые фонды за предыдущий год | Среднемесячн ая заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимат ельства на последнюю отчетную дату | Стоимос ть приобрет аемого оборудов ания | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

ДОГОВОР № _____
предоставления субсидии для финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в части расходов, связанных с приобретением
оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации
производства товаров, работ и услуг

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____, именуемое(ый)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице

(Ф.И.О. лица, которое подписывает договор - для юридических лиц)

действующего на основании _____ с

(устав - для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуальных предпринимателей)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

и на основании протокола № __ от __.__.____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (договор № __ от __.__.____) (далее – субсидия) в объеме и на

условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 50% от суммы затрат на приобретение и монтаж оборудования.

1.3. В соответствии с договором № __ от __.__.____ субъектом малого предпринимательства произведены затраты на приобретение оборудования (платежное поручение № __ от __.__.____) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение текущего финансового года.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 01.01.2017 |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | |
| Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей | |
| Создание рабочих мест | единиц | |
| Среднесписочная численность работников | единиц | |

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. В течение 6 месяцев с момента заключения настоящего договора обеспечить выплату среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки (_____ рублей).

2.1.3. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2017, 1 февраля 2018 года и 1 февраля 2019 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи оборудования обеспечивать его целевое использование.

2.1.7. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи оборудования не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (недостижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.7 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____,

(наименование банка)

БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.4.3. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов позднее срока, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.5. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.6. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты

Администрация

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
613040,
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделение Киров г. Киров,
БИК043304001
ОГРН 1044313500879
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации

_____ (Ф.И.О.)

Субъект малого предпринимательства:

Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.2016 | На 01.01.2017 | На 01.01.2018 | На 01.01.2019 |
|---|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Объем производства | натуральных единиц | | | | |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС | тыс. рублей | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. рублей | | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | | |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей | | | | |
| Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | | |
| в том числе: | X | | X | X | X |
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.2016 | На 01.01.2017 | На 01.01.2018 | На 01.01.2019 |
|--|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | | |
| налог на доходы физических лиц | | | | | |
| налог на имущество организаций | | | | | |
| налог на прибыль организаций | | | | | |
| земельный налог | | | | | |
| транспортный налог | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | | | | | |
| взносы в Пенсионный Фонд | | | | | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. рублей | | | | |
| взносы в Фонд социального страхования | | | | | |
| иные налоги (взносы) | | | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей | | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | единиц | | | | |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |
| Стоимость основных средств | тыс. рублей | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.2016 | На 01.01.2017 | На 01.01.2018 | На 01.01.2019 |
|--|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которых осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области | единиц | | | | |
| Общий объем привлеченных заемных средств | тыс. рублей | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1092

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ Шинкарёв М.А.
(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в
связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов,
связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров, работ и услуг

| п/п | Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидий | Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей) |
|-----|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |
