



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 1093

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и
среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой
организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов
малого предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2118 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микrokредитование) субъектов малого предпринимательства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1093

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее - Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду в 2016 году на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства в целях реализации Программы.

3. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

S - объем субсидии;

P - объем субсидии за счет средств бюджета муниципального образования.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку), заключенного между Главным распорядителем и

Фондом, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом.

6. Субсидия перечисляется Главным распорядителем Фонду на основании заявки (приложение № 1 к Соглашению).

7. Директор Фонда несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование средств субсидии.

8. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В случае использования субсидии не по целевому назначению Фонд обязан возвратить соответствующие средства в бюджет муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Кирово-Чепецкому
муниципальному фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства, являющемуся
микрофинансовой организацией,
на льготное кредитование (микрокредитование)
субъектов малого предпринимательства

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной
компании)

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Чувашева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), в целях реализации мероприятия Программы «Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства» (далее - мероприятие Программы).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Фонду за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на реализацию мероприятия Программы в сумме _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Представить в Администрацию в срок до 26 сентября 2016 года следующие документы:

заявку на перечисление субсидии по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Соглашению,

обоснование запрашиваемой суммы субсидии по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Соглашению,

заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального

фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее - копия протокола)

2.1.2. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Администрации в любой другой срок и за любой другой период представлять отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования Фонду (приложение № 3 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

2.1.3. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, направлять в Администрацию отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

2.1.4. Не позднее 20 февраля 2017, 2018, 2019 годов представлять в Администрацию анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 4 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

2.1.5. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представлять в Администрацию отчеты о достижении плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 5 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.6. Обеспечить целевое расходование субсидии на реализацию мероприятия Программы.

2.1.7. Возвратить в бюджет муниципального образования в полном объеме средства, предоставленные в 2016 году в виде субсидии на реализацию мероприятия Программы, если по данному мероприятию Программы допущено нецелевое использование субсидии. Возврат соответствующих бюджетных средств производится путем перечисления в доход бюджета муниципального образования в течение 15 календарных дней с даты получения от Администрации требования о возврате субсидии. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

2.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2017, 2018, 2019 годов проводится заслушивание руководителя Фонда об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

2.3. Фонд выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. В случае нарушения Фондом настоящего Соглашения к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация обязуется:

2.5.1. Перечислять Фонду на основании документов, представляемых согласно п. 2.1.1 настоящего Соглашения, субсидию в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию указанных документов от Фонда.

2.5.2. В случае обнаружения нецелевого расходования средств в течение 5 рабочих дней

принять решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования и о размере субсидии, подлежащей возврату. Решение оформляется письменно и вместе с требованием о возврате субсидии направляется в Фонд для исполнения.

2.6. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Администрация вправе запрашивать любую информацию и документы по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью, и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

3.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего Соглашения и реквизитов Сторон, Администрация и Фонд обязуются информировать друг друга в письменном виде не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

3.4. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Подписи Сторон

Администрация

Фонд:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
613040, Кировская область г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с 03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделении Киров, г. Киров,
БИК 043304001
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
613040, г. Кирово-Чепецк,
ул. Школьная, д. 12а
Р/с 40703810700040000092
в ОАО КБ «Хлынов»
БИК 043304711
ИНН 4312128701
ОГРН 1044313500879

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

_____ М.А. Шинкарёв

_____ А.А. Чувашев

Приложение № 1
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёву

Заявка на перечисление субсидии

Просим Вас перечислить из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидию на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в сумме _____ (указывается сумма прописью) рублей на мероприятие: «Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства».

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

В качестве документов, подтверждающих потребность в запрашиваемой сумме субсидии, прилагается заверенная копия протокола комитета по займам от _____ № ____ на ____ листах. (число, месяц, год)

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ г.

Исполнитель: _____ (_____)

Телефон: _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ЗАЯВКИ

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ___ / ___ / ___

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Заключение
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на _____ месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
муниципального образования

(расшифровка подписи)

(подпись)

Заведующий отделом экономики и
развития предпринимательства
администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ Г.

Приложение № 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии:
информация о субъектах малого предпринимательства -
потенциальных получателях поддержки

п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	Дата регистрации СМП в налоговом органе	Наименование проекта	Краткое описание проекта (не более 3-х предложений)	Стадия реализации проекта: 1 - бизнес-идея; 2 - начальная стадия бизнес-проекта (до 1 года); 3 - действующий бизнес (более 1 года)	Размер требуемой муниципальной поддержки по каждому получателю, (тыс. рублей)
	Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства					
1.						
..						
ИТОГ						

Приложение № 3
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)
в 2016 году

№ п/п	Получатель (полное наименование получателя с указанием ИНН)	Номер и дата протокола комитета по займам Фонда	Целевое назначение льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Сумма льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Дата и номер платежного документа

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ___ / ___ / ___

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 4
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства:

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года	На 1 января текущего года
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
	из них: привлечено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по договорам займов, заключенным с Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)	тыс. руб.		

Заемщик подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заемщик не возражает против посещения представителями Заимодавца места своей деятельности и обязуется предоставить всю необходимую информацию и документы, подтверждающие приведенную выше информацию.

Руководитель организации _____ / _____
(должность)

Индивидуальный предприниматель

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

_____ / _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ АНКЕТЫ

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ___ / ___ / ___

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 5
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

ОТЧЕТ

о достижении Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании), плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

Наименование показателя	Финансирование субсидий	Значение показателя по соглашению №__ от _____	Фактическое значение показателя на 01.01.20__	Отклонение фактического значения показателя от планового, % (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	Причины невыполнения показателей
1	2	3	4	5	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	1			
Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	0,5			

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ___ / ___ / ___

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал