



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016

№ 545

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок). Прилагается.

2. Сектору муниципальных закупок (Снигирева Ю.Е.) разместить Порядок в единой информационной системе в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.05.2016 № 545

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее – планы-графики) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

— заказчики муниципального образования – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, уполномоченные организации;

— муниципальный заказчик – органы местного самоуправления муниципального образования или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

— муниципальное бюджетное учреждение – муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

— муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия – муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки при предоставлении им средств бюджета муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности муниципального образования в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

— уполномоченные организации – муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, определенном Федеральным законом № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. Настоящий Порядок применяется с учетом норм, установленных частью 2 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Планы-графики формируются заказчиками муниципального образования в соответствии с планами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – планы закупок).

6. Планы-графики формируются заказчиками муниципального образования ежегодно, на очередной финансовый год, в сроки, установленные настоящим Порядком.

7. В план-график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным учреждением, в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков муниципального образования с уполномоченным учреждением.

9. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график заказчиков муниципального образования, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Сроки формирования планов-графиков:

11.1. Муниципальные заказчики:

— в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования (далее – главные распорядители бюджетных средств), но не позднее сроков установленных администрацией муниципального образования, формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Кирово-Чепецкой городской Думы;

— при необходимости уточняют сформированные планы-графики;

— утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчики муниципального образования, указанные в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка:

— в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, не позднее сроков, установленных администрацией муниципального образования формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Кирово-Чепецкой городской Думы;

— при необходимости уточняют сформированные планы-графики;

— утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

11.3. Заказчики муниципального образования, указанные в четвертом абзаце пункта 12 настоящего Порядка:

— формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Кирово-Чепецкой городской Думы;

— утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

11.4. Заказчики муниципального образования, указанные в пятом абзаце пункта 12 настоящего Порядка:

— формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Кирово-Чепецкой городской Думы;

— утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования, являющимися муниципальными заказчиками полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления муниципального образования.

12. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

— муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

— муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

— муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий. При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

— муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Лица, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

— изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в

соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

— изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

— отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

— образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

— реализация решения, принятого заказчиком муниципального образования по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

— возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

— выявление технической ошибки в плане-графике.

15. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

16. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

17. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

— обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

— обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

18. Включаемая в план-график информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

— соответствие включаемых в план-график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

— соответствие включаемой в план-график информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

19. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков юридическими лицами, указанными в пятом абзаце пункта 12 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

20. Планы-графики формируются в соответствии с требованиями к форме плана-графика, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».
