



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016

№ 185

г. КирОВО-Чепецк

**Об утверждении порядка согласования тарифа (платы)
на предоставляемые услуги и выполняемые работы
муниципальным автономным учреждением муниципального
образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области и Порядком принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением КирОВО-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39, Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от

28.06.2012 № 1513, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.11.2012 № 2927 «Об утверждении порядка согласования тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы автономными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2016 № 185

Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет правила согласования тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным учреждением муниципального образования (далее – автономное учреждение), должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3. Автономное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

4. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает тарифы (плату) на относящиеся к его уставной деятельности услуги и работы, которые предоставляются и выполняются им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5. Автономное учреждение предоставляет в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение) для определения тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы автономного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов.

5.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ по прилагаемой к настоящему Порядку форме 1 с документами, подтверждающими расчёты.

5.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями.

Документы предоставляются на бумажном носителе и должны быть подписаны руководителем автономного учреждения и заверены печатью.

6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, автономное учреждение культуры устанавливает самостоятельно, согласовав с отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

7. Уполномоченное структурное подразделение:

7.1. Регистрирует в течение одного рабочего дня сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов в приёмной администрации муниципального образования.

7.2. Ведёт реестр предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными автономными учреждениями, тарифы на которые согласовываются администрацией муниципального образования по прилагаемой к настоящему Порядку форме 2.

7.3. В течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ.

7.4. Направляет комплект документов в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее автономное учреждение, (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

8. Структурное подразделение на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу автономного учреждения и о том, что предоставление услуг (выполнение работ) не будет являться препятствием выполнения муниципального задания.

9. Структурное подразделение направляет комплект документов на рассмотрение в соответствующую комиссию при администрации муниципального образования (далее - комиссия).

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанного в подпункте 7.3 пункта 7 и пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

10.1. Рекомендовать заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему автономное учреждение,

согласовать тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением.

10.2. Отказать в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением.

11. Основанием отказа в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением является:

11.1. Отсутствие полномочий администрации муниципального образования на согласование заявленного тарифа (платы) на предоставляемую услугу и выполняемую работу автономным учреждением.

11.2. Представление неполного комплекта документов;

11.3. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

12. После рассмотрения вопроса на комиссии в течение 5 рабочих дней:

12.1. При положительном решении комиссии заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий автономное учреждение, согласует размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме 3.

11.2. При отрицательном решении комиссии уполномоченное структурное подразделение информирует автономное учреждение в письменной форме об отказе с указанием причин отказа.

12. Автономное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющие платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
согласования тарифа (платы)
на предоставляемые услуги и
выполняемые работы
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2016 № 185

Форма 1

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(муниципальное автономное учреждение)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год	Расчетный период	Темп роста расходов в % (гр.5/гр.4*100)
1	2	3	4	5	6
1.	Натуральный объём предоставляемой услуги (выполняемой работы)	ед.			
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	Руб.			
2.1.	Заработная плата	Руб.			
2.2.	Начисления на оплату труда	Руб.			
2.3.	Коммунальные платежи, всего	Руб.			
	из них				
2.3.1.	Электроэнергия	Руб.			
	тариф	руб./кВт.ч			
	объём потребления	кВт.ч			
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./Гкал			
	объём потребления	Гкал			
	тариф	Руб./тонну			
	объём потребления	тонн			
2.3.3.	Вода и канализация	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			
	объём потребления	куб. м			
2.4.	Вывоз и утилизация ТБО	Руб.			

2.5.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	Руб.			
	из них				
2.5.1.	Продукты питания	Руб.			
2.5.2.	ГСМ	Руб.			
2.5.3.					
2.5.4.					
2.6.	Расходы на аренду имущества	Руб.			
2.7.	Расходы на проведение ремонтов	Руб.			
2.8.	Расходы на услуги сторонних организаций	Руб.			
2.9.	Расходы на уплату налогов	Руб.			
2.10.	Амортизационные отчисления	Руб.			
2.11.	Прочие расходы	Руб.			
	из них				
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	Руб.			
3.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (выполнения работы) (пункт 2/пункт 1)	Руб.			
4.	Рентабельность предоставления единицы услуги (выполнения работы)	Руб.			
5.	Тариф (плата) на предоставляемую единицу услуги (выполнение работы)	Руб.			

Расчеты расходов на предоставление услуги (выполнение работы) прилагаются.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение к Порядку
согласования тарифа (платы)
на предоставляемые услуги и
выполняемые работы
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2016 № 185

Форма 2

**Реестр
предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными
автономными учреждениями, тарифы (плата) на которые
согласовываются администрацией муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

№	Дата поступления	Наименование муниципального автономного учреждения	Наименование услуги (работы)	Реквизиты нормативного акта, устанавливающего тариф, либо реквизиты письма об отказе в установлении тарифа		Дата начала действия тарифа
				дата	№	

Приложение к Порядку
согласования тарифа (платы)
на предоставляемые услуги и
выполняемые работы
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2016 № 185

Форма 3

Согласовано

Заместитель главы администрации, муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области, курирующий автономное учреждение

«__» _____ 20__

Утверждено

Руководитель муниципального автономного
учреждения

«__» _____ 20__

Прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы)

(муниципальное автономное учреждение)

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Единица измерения	Тариф (плата) за единицу услуги и (или) стоимость работ, руб.
1	2	3	4