



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016

№ 186

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении порядка установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Порядком принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности.
Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1926 «Об утверждении порядка определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности».

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.02.2016 № 186

**Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным
учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности**

1. Настоящий Порядок установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности, (далее - Порядок) определяет правила установления тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования (далее – казенное учреждение) может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

3. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением, должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

4. Казенное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия

материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

5. Казенное учреждение, за исключение казенных учреждений культуры, предоставляет в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - уполномоченное структурное подразделение) для установления тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы казенного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов.

5.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ по прилагаемой к настоящему Порядку форме с документами, подтверждающими расчёты.

5.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями.

Документы предоставляются на бумажном носителе и должны быть подписаны руководителем казенного учреждения и заверены печатью.

6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, казенное учреждение культуры устанавливает самостоятельно, согласовав с отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

7. Уполномоченное структурное подразделение:

7.1. Регистрирует в течение одного рабочего дня сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов в приёмной администрации муниципального образования.

7.2. Ведёт реестр предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования (далее - реестр).

7.3. В течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ.

7.4. Направляет комплект документов в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее казенное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

8. Структурное подразделение на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу казенного учреждения и о том, что предоставление услуг и выполнение работ не будет являться препятствием выполнения муниципального задания (при его утверждении).

9. Структурное подразделение направляет комплект документов на рассмотрение в соответствующую комиссию при администрации муниципального образования (далее - комиссия).

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанных в подпункте 7.3 пункта 7 и пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

10.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования установить (изменить) тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением.

10.2. Отказать в установлении (изменении) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением.

11. Основанием отказа в установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением является:

11.1. Отсутствие полномочий органов местного самоуправления муниципального образования на установление заявленного тарифа (платы) на предоставляемую услугу и выполняемую работу казенным учреждением.

11.2. Представление неполного комплекта документов.

11.3. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

12. Уполномоченное структурное подразделение после рассмотрения вопроса на комиссии в течение 5 рабочих дней:

12.1. При положительном решении комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением, согласовывает его в установленном порядке и направляет для подписания главе администрации муниципального образования; копию указанного постановления направляет в казенное учреждение.

12.2. При отрицательном решении комиссии информирует казенное учреждение в письменной форме об отказе в установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением с указанием причин отказа.

13. Казенное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющее платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию, о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
установления тарифа (платы) на
услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые
муниципальным казенным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области в
рамках приносящей доходы
деятельности
от 26.02.2016 № 186

Форма

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(муниципальное казенное учреждение)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год	Расчетный период	Темп роста расходов в % (гр.5/гр.4*100)
1	2	3	4	5	6
1.	Натуральный объём предоставляемой услуги (выполняемой работы)	ед.			
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	Руб.			
2.1.	Заработная плата	Руб.			
2.2.	Начисления на оплату труда	Руб.			
2.3.	Коммунальные платежи, всего	Руб.			
	из них				
2.3.1.	Электроэнергия	Руб.			
	тариф	руб./кВт.ч			
	объём потребления	кВт.ч			
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./Гкал			
	объём потребления	Гкал			
	тариф	Руб./тонну			
	объём потребления	тонн			
2.3.3.	Вода и канализация	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			
	объём потребления	куб. м			

2.4.	Вывоз и утилизация ТБО	Руб.			
2.5.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	Руб.			
	из них				
2.5.1.	Продукты питания	Руб.			
2.5.2.	ГСМ	Руб.			
2.5.3.					
2.5.4.					
2.6.	Расходы на аренду имущества	Руб.			
2.7.	Расходы на проведение ремонтов	Руб.			
2.8.	Расходы на услуги сторонних организаций	Руб.			
2.9.	Расходы на уплату налогов	Руб.			
2.10.	Амортизационные отчисления	Руб.			
2.11.	Прочие расходы	Руб.			
	из них				
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	Руб.			
3.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (выполнения работы) (пункт 2/пункт 1)	Руб.			
4.	Рентабельность предоставления единицы услуги (выполнения работы)	Руб.			
5.	Тариф (плата) на предоставляемую единицу услуги (выполнение работы)	Руб.			

Расчеты расходов на предоставление услуги (выполнение работы) прилагаются.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)
