



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2016

№ 836

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление  
земляных работ на территории муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1603 «Об утверждении административного регламента

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче ордера на право производства земляных работ в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Уполномоченному органу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) исключить из Реестра муниципальных услуг муниципальную услугу «По выдаче ордера на право производства земляных работ в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Двинину Н.С.

Глава администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 29.07.2016 №836

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет сроки, стандарты и последовательность действий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и определения, установленные в Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утверждённые решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15.

**2. Порядок предоставления разрешения на осуществление  
земляных работ**

2.1. С целью получения разрешения на осуществление земляных работ

на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – разрешение) (Приложение № 1 к настоящему порядку) заинтересованное лицо (далее – заявитель) подаёт в администрацию муниципального образования заявление о предоставлении разрешения.

2.2. Заявителями на получение разрешения (далее – разрешение) являются:

а) юридические лица независимо от организационно – правовой формы, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения;

б) индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения;

в) физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения.

2.3. Документами, необходимыми для оформления разрешения являются:

а) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 2 к настоящему порядку) (с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ) (Приложение № 3 к настоящему порядку);

б) проект производства работ или топографического плана места проведения работ;

в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией);

г) утвержденная руководителем организации схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков), согласованная с ГИБДД;

д) разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданного в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадке зелёных насаждений).

2.4. Результатом обращения заявителя является – выдача разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Основания для отказа в выдаче разрешения по итогам рассмотрения заявления о выдаче разрешения:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

б) имеются разрешения выданные ранее на производство работ, сроки, действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия; некачественное выполнение земляных работ по ранее выданным разрешениям;

в) планирование общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.

2.6. Общий срок оформления разрешения составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.7. Оформление разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

### **3. Порядок закрытия, приостановление и продления разрешения**

3.1. С целью закрытия разрешения, лицо получившее разрешение, направляет в адрес администрации муниципального образования заявление о закрытии разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку) не менее чем за 5 рабочих дней до окончания производства работ (окончания срока восстановления работ).

3.2. Закрытие разрешения осуществляется после полного восстановления территории.

3.3. Действие разрешения на производство земляных работ может быть приостановлено. Приостановление действия разрешения на производство

земляных работ – это временное запрещение производства земляных работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

Приостановление действия разрешения на производство земляных работ может производиться в случаях:

1) если состояние объекта работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;

2) если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения на производство земляных работ;

3) если истёк срок действия разрешения на производство земляных работ, проектной и разрешительной документации, на основании которых оно было выдано.

3.4. Приостановление действия разрешения на производство земляных работ могут осуществлять администрация муниципального образования и наделённые правами в законном порядке государственные контролирующие и надзорные органы.

3.5. Возобновление действия разрешения на производство земляных работ производится по письменному обращению заказчика в орган, его изъявший. Указанным органом разрешение на производство земляных работ возвращается заказчику после устранения выявленных нарушений, при этом в нём делается отметка о периоде приостановления действия разрешения на производство земляных работ.

3.6. Продление разрешения на производство земляных работ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждёнными решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15.

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**1. ВЫДАНО ПРОИЗВОДИТЕЛЮ РАБОТ:**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
(ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

\_\_\_\_\_  
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

**2. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ДОЛЖНОСТ  
Ь

ПРИКАЗ  
№

**3. ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
(ЮРИДИЧЕСКИЙ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС/АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА)

**4. ВОССТАНОВИТЕЛЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
(ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

\_\_\_\_\_  
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

ДОГОВОР ПОДРЯДА \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ГОДА

№

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО: С «        » 20        ГОДА  
ПО «        » 20        ГОДА  
НА

(ВИДЫ РАБОТ)

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ:

г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК,

В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕННОЙ СХЕМОЙ

***запрещается приступать к работам без выполнения особых условий, указанных в настоящем разрешении***

УТОЧНЕНИЕ:

НАРУШАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ЭЛЕМЕНТЫ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА:

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ (КВ.М.):

ЭЛЕМЕНТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ПОКРЫТИЕ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ И Т.Д.)  
(КВ.М.):

ЗОНА ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ (ЦВЕТНИКИ, ГАЗОНЫ И  
Т.Д.)(КВ.М.):

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

***Приложенная схема подлежит обязательному согласованию с владельцами и/ или организациями, обслуживающими сети инженерно-технического обеспечения. До начала производства земляных работ обязателен вызов представителей данных организаций на место (при указании в согласовании на этот вызов от конкретной организации).***

**СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО РАЗРЕШЕНИЯ:** С «        » 20        ГОДА

ПО «        » 20        ГОДА

**ВОСТАНОВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА:** ДО «        » 20        ГОДА

Заместитель главы администрации

муниципального образования

город Кирово-Чепецк

Н.С. Двинина



Кировской области

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на  
выдачу разрешения на осуществление  
земляных работ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    »                                    20        года  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОДЛЕН:**

До  
«    »                                    20\_\_ года                                    (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., должность)

До  
«    »                                    20\_\_ года                                    (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., должность)

До  
«    »                                    20\_\_ года                                    (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., должность)

До  
«    »                                    20\_\_ года                                    (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., должность)

---

**РАБОТЫ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА ВЫПОЛНЕНЫ В ПОЛНОМ  
ОБЪЕМЕ**

Члены комиссии:

1. От производителя работ:

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

2. От заказчика:

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

3. От собственника (землепользователь, землевладелец, арендатор) земельного участка, на котором производились земляные работы:

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

4. Представитель управляющей организации обслуживающей жилой фонд  
(при необходимости):

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

5. Представитель организации обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

6. Представитель лица, уполномоченного на выдачу разрешения  
на осуществление земляных работ Администрация муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

7. \_\_\_\_\_

---

---

---



Администрация муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

от

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ФИО физического лица,

\_\_\_\_\_

запрашивающего право на осуществление

земляных работ)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА  
РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ

**1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ - ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:**

\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_

(ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

\_\_\_\_\_

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

ТЕЛЕФОН:

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ - ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, В Т.Ч. ИНДИВИДУАЛЬНОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

**3. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ РАБОТ:**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ДОПУСК СРО № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
(ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

\_\_\_\_\_  
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

**4. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ДОЛЖНОСТЬ

ПРИКАЗ/ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

**5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ВОССТАНАВЛИВАЮЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВО ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ:**

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
(ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

\_\_\_\_\_  
(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ПРОШУ ВЫДАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ  
НА

\_\_\_\_\_  
(ВИД РАБОТ)

---

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ:

Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК,

---

НАРУШАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ЭЛЕМЕНТЫ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА:

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ  
(КВ.М.):

---

ЭЛЕМЕНТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ПОКРЫТИЕ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ И  
Т.Д.) (КВ.М.):

---

ЗОНА ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ (ЦВЕТНИКИ, ГАЗОНЫ И  
Т.Д.):

---

УТОЧНЕНИЕ:

---

ЗАПРАШИВАЕМЫЕ СРОКИ РАБОТ: С «    »                    20    года

ПО «    »                    20    года

---

В ТОМ ЧИСЛЕ:

СРОК ЗАСЫПКИ ТРАНШЕИ, КОТЛОВАНА                    «    »                    20    года

СРОК ВООСТАНОВЛЕНИЯ ГАЗОНА                    «    »                    20    года

СРОК ВОССТАНВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ПОКРЫТИЯ                    «    »                    20    года

СРОК ВООСТАНОВЛЕНИЯ ТВЁРДОГО ПОКРЫТИЯ                    «    »                    20    года

СРОК ПОЛНОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕННОГО  
БЛАГОУСТРОЙСТВА                    «    »                    20    года

---

**ОТМЕТКА О СОГЛАСОВАНИИ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**Подписи:**

1. Собственник (землепользователь, землевладелец, арендатор) земельного участка, на котором производились земляные работы:

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

2. Представитель организации обслуживающей жилищный фонд (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

4. Владельцы коммуникаций:

от ОСП «Тепловые сети г. Кирово-Чепецк»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от АО «Газпром газораспределение Киров»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от ОАО «Коммунэнерго»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

от ПАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

5. От представителя ГИБДД (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

6. ООО «ПМК-411 «Связьстрой»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

7. ОАО «ФСК ЕЭС» филиал Пермское предприятие МЭС Кировский район МЭС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ (НУЖНОЕ ОТМЕТИТЬ):

- НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ (ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ЗАЯВИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_);
- В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА (ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ЗАЯВИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_);
- ПУТЕМ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ЛИЧНОЙ ЯВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ПОДПИСЬ Ф.И.О.

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

РАБОТ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ПОДПИСЬ Ф.И.О.

ВОССТАНОВИТЕЛЬ

БЛАГОУСТРОЙСТВА:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. ПОДПИСЬ Ф.И.О.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений



ЗАМЕСТИТЕЛЮ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Н. С. ДВИНИНОЙ**

ОТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика/должностного лица, ответственного  
за восстановление благоустройства)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
контактный тел. 8-  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу закрыть разрешение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(срок действия / продления разрешения: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
в связи с окончанием производства земляных работ.

\_\_\_\_\_  
Благоустройство выполнено в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
Фотографии с места восстановления благоустройства прилагаются.  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П

Приложение № 5

ЗАМЕСТИТЕЛЮ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Н. С. ДВИНИНОЙ**

ОТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика/должностного лица,  
ответственного за восстановление  
благоустройства)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
контактный тел. 8-  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
201 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(срок действия / продления разрешения на осуществление земляных работ: \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ »  
201 \_\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. в связи с:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**заявления с обязательством по восстановлению нарушенных элементов благоустройства  
при производстве земляных работ.**

Главе администрации города Кирово-  
Чепецка

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического  
лица/ФИО физического лица,

\_\_\_\_\_ запрашивающего право на  
производство земляных работ)

**ГА РАЙ Т И Й Н О Е О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О**

**К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя организац

ОБЯЗУЮСЬ ВОССТАНОВИТЬ НАРУШЕННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ  
ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И КОНТРОЛИРОВАТЬ СОБЛЮДЕНИЕ  
РАБОТНИКАМИ НАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВИЛ ВНЕШНЕГО  
БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАК ЖЕ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ РАБОТ

В УКАЗАННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ СРОКИ, И НЕСУ  
АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДАННОГО  
ЗАЯВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НАРАВНЕ С  
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НАЗНАЧЕН:

---

(ф.и.о., должность руководителя организации, телефон)

---

ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ БУДУТ НАРУШЕНЫ ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

---

перечислить (элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.),  
зелёные насаждения (газоны, цветники и т.д.)

---

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОМ: \_\_\_\_\_

---

-  
2  
-

НАЧАЛО РАБОТ	« ___ » _____	20 ___	ГОДА
ЗАСЫПКА ТРАНШЕИ	« ___ » _____	20 ___	ГОДА
ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА	« ___ » _____	20 ___	ГОДА

В СЛУЧАЕ НЕВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЯЗУЕМСЯ ОПЛАТИТЬ В БЕССПОРНОМ ПОРЯДКЕ ФАКТИЧЕСКУЮ СТОИМОСТЬ

ЗАТРАТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПО ПРЕДЪЯВЛЕННОМУ ЧЕКУ.

ВСЕ РАБОТЫ, ПРОВОДИМЫЕ НАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНЫ РАБОЧЕЙ СИЛОЙ, МАТЕРИАЛАМИ, МЕХАНИЗМАМИ, ДОРОЖНЫМИ ЗНАКАМИ, ФИНАНСИРОВАНИЕМ ВСЕГО ОБЪЁМА РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ-  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯ РАБОТ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ГОДА

РАБОТА ВЫПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ:

---

(наименование организации-заказчика, ф.и.о. руководителя,  
телефон)

---

СРЕДСТВАМИ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ПОДРЯДЧИК ОБЕСПЕЧЕН. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ЗАКАЗЧИКУ ОТВЕДЁН СОГЛАСНО

№ \_\_\_\_\_  
(государственный акт, договор аренды земель)

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ года

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ-  
ЗАКАЗЧИКА:

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ ГОДА

