



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2016

№ 127

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2015 № 10, (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2015 № 2624) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункты 8.2 и 8.3 пункта 8 Порядка изложить в следующей

редакции:

«8.2. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам согласно Приложениям № 2, 4 к настоящему Порядку (далее - Отчеты);

8.3. До 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие фактические расходы, указанные в Отчетах».

1.2. Пункт 10 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии меньше указанной в Отчетах за данный период, возмещение затрат Получателю субсидии (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов, указанных в пункте 8.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели администрации города на очередной финансовый год.

В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает, согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента предъявления администрацией города требования о возврате бюджетных средств».

1.3. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, превысит сумму убытков Получателя субсидии, то сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента предъявления администрацией города требования о возврате бюджетных средств.

В случае, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по предоставленным Отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, возмещение затрат Получателю субсидии осуществляется (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов) в течение 10

рабочих дней с момента предъявления Получателем субсидии требования о перечислении бюджетных средств».

1.4. Раздел 2 Приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. Обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.1.2. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять заявку на финансирование (Приложение № 1 к Порядку).

2.1.3. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию отчеты по формам согласно приложениям № 2, 4 к Порядку (далее - Отчеты).

2.1.4. До 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию документы, подтверждающие фактические расходы, указанные в Отчетах.

2.1.5. В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает сумму убытков согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, вернуть сумму превышения по итогам отчетного года в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требования о возврате бюджетных средств.

2.1.6. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленных Отчетов и документов, подтверждающих фактические расходы, превысит сумму убытков Получателя субсидии, вернуть сумму превышения в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требования о возврате бюджетных средств.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислять в срок до 20 числа ежемесячно субсидию на основании

представленной заявки на финансирование и Отчетов путем перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.2.2. В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии меньше указанной в Отчетах за данный период, возмещение затрат (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов) Получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов, указанных в пункте 8.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели Администрации на очередной финансовый год.

2.2.3. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по представленным Получателем субсидии Отчетам (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов), возместить затраты Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Получателем субсидии требования о перечислении бюджетных средств».

2. Порядок дополнить приложением № 4. Прилагается.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                      М.А. Шинкарёв

**Приложение № 4** к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчёт о доходах и расходах  
по пассажирским перевозкам, осуществляемым узкоколейным транспортом  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Предприятие:

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
<b>ДОХОДЫ</b>				
Остаток на начало отчётного месяца				
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
<b>ИТОГО:</b>				<b>х</b>
<b>РАСХОДЫ</b>				
<b>ИТОГО:</b>				<b>х</b>
Остаток на конец отчётного месяца				

Директор  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./