



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2015

№ 1403

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам  
для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с  
выполнением работ по переносу существующих сетей наружного  
освещения на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Кирово-  
Чепецка

Е.А. Лаптев

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
по городскому хозяйству

Н.С. Двинина

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области, начальник департамента  
финансов

Г.Г. Шавлова

Начальник правового управления  
администрации города  
Кирово-Чепецк

О.Ю. Черняева

Заведующий отделом  
бухгалтерского учета  
и отчетности администрации  
города Кирово-Чепецка

Е.А. Гмызина

Заведующий отделом  
организационного обеспечения  
администрации города Кирово-  
Чепецка

Е.В. Горшкова

Разослать:

Дело – 2;

Департамент финансов – 1;

Правовое управление – 1;

Отдел градостроительства и архитектуры – 1;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности – 1.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 17.07.2015 № 1403

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) определяет критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий.

2. Критерием отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатель субсидии), является наличие на балансе юридического лица опор линий электропередачи, расположенных по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, связанных с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования на существующие опоры линий электропередачи, расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования числящиеся на балансе Получателя субсидии (далее – субсидия).

4. Размер субсидии определяется исходя из размера затрат в соответствии с общей стоимостью выполнения работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования на существующие опоры линий электропередачи расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования.

В случае если стоимость выполненных Получателем субсидии работ превысит размер предоставленной в соответствии с настоящим Порядком субсидии, то указанные расходы оплачиваются за счет Получателя субсидии.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим

предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования (далее – Главный распорядитель).

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели Главным распорядителем, на соответствующий финансовый год, с учетом соблюдения условий, установленных настоящим Порядком.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1. Подача Получателем субсидии заявки на получение субсидии по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку (с указанием банковских реквизитов);

7.2. Документальное подтверждение наличия на балансе Получателя субсидии опор линий электропередачи расположенных по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования (выписка из книги основных средств).

7.3. Локальный сметный расчет затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (в соответствии Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1 (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»);

7.4. Заключение договора о предоставлении субсидии между главным распорядителем и Получателем субсидии по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

9. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели.

10. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения работ, но не позднее «10» декабря 2015 года представляет Главному распорядителю подписанные в установленном порядке акты по форме КС-2 (акт о приемке выполненных работ) и справки по форме КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат).

11. Главный распорядитель в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования осуществляет проверку предоставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов.

12. В случае, если объем предоставленной субсидии за текущий финансовый год превышает указанный в отчетных документах Получателя субсидии объем затрат на выполнение работ, подлежащих возмещению, сумма превышения подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта по выявленным несоответствиям и нарушениям (пункт 15 настоящего Порядка), но не позднее 31.12.2015 года.

13. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, предоставления недостоверных сведений и документов, а также в случае нарушения условий настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает полученные средства в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта по выявленным нарушениям (пункт 15 настоящего Порядка), но не позднее 31.12.2015 года.

14. Решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования или суммы превышения, подлежащей возврату, принимается Главным распорядителем в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня выявления превышения суммы предоставленной субсидии и (или) обнаружения использования средств субсидии не по целевому назначению и (или) обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных Получателем субсидии документов, и оформляется в письменной форме (акт по выявленным нарушениям).

15. В случае не возвращения в установленный срок, денежных средств указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

17. Ответственность за достоверность представляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер затрат на выполнение работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования на существующие опоры линий электропередачи, расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования, своевременность предоставления таких документов, а также целевое использование полученных средств возлагается на руководителя юридического лица - Получателя субсидии.

18. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### ДОГОВОР

о предоставлении субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация»

с

одной

стороны,

и

\_\_\_\_\_

в

лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на существующие опоры линий электропередачи расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования числящиеся на балансе «Получателя субсидии» (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

1.2. «Получатель субсидии» осуществляет выполнение работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на существующие опоры линий электропередачи расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования, числящиеся на балансе «Получателя субсидии».

1.3. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. «Получатель субсидии» согласен на осуществление «Администрацией» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Администрация» обязуется:

2.1.1. В соответствии с Порядком и настоящим Договором предоставить «Получателю субсидии» субсидию при условии соблюдения им условий настоящего Договора и Порядка.

2.2. «Получатель субсидии» обязуется:

2.2.1. Выполнить работы по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на существующие опоры линий электропередачи расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования, числящиеся на балансе Получателя субсидии в срок до «10» декабря 2015 года.

2.2.2. Использовать субсидию исключительно на цели, установленные Порядком и настоящим Договором.

2.2.3. Предоставить «Администрации» документальное подтверждение и экономическую обоснованность затрат в соответствии с общей стоимостью выполнения работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на существующие опоры линий электропередачи расположенные по переулку Майскому, Новостроевскому, Котельному и улице Рудницкого муниципального образования, числящиеся на балансе Получателя субсидии, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

2.2.4. Возвратить «Администрации» в сроки, установленные Порядком, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.2.5. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, предоставления недостоверных сведений и документов, а также в случае нарушения условий настоящего Договора и Порядка, возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок, установленный Порядком.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

3.2. «Администрация» имеет право:

3.2.1. Проводить проверку представленных документов и расчетов.

3.2.2. Отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

## **4. СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Сумма субсидии выплачиваемой «Получателю субсидии» по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. «Администрация» производит выплату субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии», указанный в заявке на получение субсидии.

4.3. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» осуществляется «Администрацией» в следующем порядке и сроки:

4.3.1. «Администрация» выплачивает «Получателю субсидии» аванс в размере 100 % (сто процентов) от суммы субсидии, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента предоставления «Получателем субсидии» заявки на получение субсидии.



## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения «Сторонами» взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.2. Все разногласия и споры, по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями Сторон.

9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

9.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другие Стороны договора.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

9.5. Ответственные лица за исполнение Договора со стороны \_\_\_\_\_, со стороны Получателя субсидии \_\_\_\_\_.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Администрация**  
**Администрация муниципального**  
**образования «Город Кирово-Чепецк»**  
**Кировской области**  
613040, г. Кирово-Чепецк, ул.  
Первомайская, 6,  
УФК по Кировской области (Департамент  
финансов администрации города Кирово-  
Чепецка, Администрация города Кирово-  
Чепецка, л/с 02403022030), л/с  
03936420492,  
Р/счёт 40204810400000000049  
Отделение Киров г. Киров,  
БИК 043304001  
ИНН 4341007902, КПП 431201001  
Телефон 8 (83361) 4-50-50, факс 4-07-83  
Глава администрации  
муниципального образования

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_ М.А. Шинкарёв  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года  
М.П.

\_\_\_\_\_ 201 года  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
М.П.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В администрацию муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии**

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Прошу предоставить субсидию для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и договором о предоставлении субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по переносу существующих сетей наружного освещения на территории муниципального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Расчет суммы субсидии:

№ п/п	Сумма субсидии по договору, в рублях	Сумма субсидии (аванс), в рублях
1	2	3

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
ИНН Получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
номер расчетного счета Получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
наименование банка, в котором открыт расчетный счет: \_\_\_\_\_  
кор/счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.