



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 304

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1606 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» вместо слов «установлению нумерации домов» читать слова «присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов» в соответствующем падеже.

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1606 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458) (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование и по тексту административного регламента вместо слов «установлению нумерации домов» читать слова «присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявление на предоставление муниципальной услуги подается физическими или юридическими лицами (далее – заявители), являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.»

2.3. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

– отдел градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 312, 318;

– управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 412, 308.»

2.4. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования (далее - отдела градостроительства и архитектуры): admcher-arh@mail.ru.

Адрес электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (далее - управление ЖКХ): admcher-gkh@mail.ru.».

2.5. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры, управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-20-67.

Телефоны управления ЖКХ для справок: 8(83361) 4-63-69, 4-13-99.».

2.6. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. График работы Кирово-Чепецкого отдела управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 13.00;
1 - я и 3 - я среда месяца	- с 08.00 до 12.00.».

2.7. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и осуществляется структурными подразделениями:

– отделом градостроительства и архитектуры;
– управлением ЖКХ.».

2.8. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании;

- принятие решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н – Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).».

2.9. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.

В случае представления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента (при их наличии), в администрацию муниципального образования.»

2.10. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об Утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства РФ, 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 № 35948);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», № 17(11978), 30.01.2008);

настоящим Административным регламентом.»

2.11. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. К заявлению (Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н – Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) для предоставления муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации);

к) доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при представлении заявления представителем заявителя);

л) документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя).

Заявитель должен представить самостоятельно документ и информацию, указанные в п.п. к, л, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и.

Документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, заявитель должен представить оригинал для обозрения и его копию.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.»

2.12. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

в) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению;

г) заявление, поданное в форме электронного документа не подписано заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.».

2.13. Пункт 25 административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или изменению, или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.».

2.14. Пункт 28 административного регламента дополнить абзацем:

«Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в администрацию.».

2.15. В абзаце 4 пункта 41 административного регламента слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 3».

2.16. В пункте 45 административного регламента слова «отдела градостроительства и архитектуры» исключить.

2.17. Пункт 46 административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Должностное лицо проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и идентификацию объекта адресации в течение девяти рабочих дней.».

2.18. Пункт 47 административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и не идентификации объекта адресации, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах, обеспечивает их подписание заместителем главы администрации, регистрирует их в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса остается в структурном подразделении и подшивается в дело.».

2.19. Пункт 48 административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и идентификации объекта адресации, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании и направляет для подписания заместителю главы администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней.».

2.20. Пункт 49 административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за регистрацию входящей документации, получив подписанное решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, регистрирует его в системе электронного документооборота администрации муниципального образования и направляет его в структурное подразделение, в течение трёх рабочих дней.».

2.21. Пункт 50 административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании и зарегистрированного в системе электронного документооборота администрации муниципального образования направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трёх рабочих дней.».

2.22. Пункт 51 административного регламента изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.».

2.23. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Внести изменения в приложение № 1 к административному регламенту «Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» и приложение № 2 к административному регламенту «Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса». Прилагается.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв