



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015

№ 2113

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 879 «Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)».

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 880 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам
Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по
выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды
(лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Авансовый платеж по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.2. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4.3. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные менее 1 (одного) года на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на момент принятия комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки решения о предоставлении муниципальной поддержки.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидий составляет 100 % от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого

предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать:

300 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

400 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

500 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы.

1.6. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъект малого предпринимательства может воспользоваться только одним видом муниципальной поддержки.

Субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить муниципальную поддержку не более чем по двум договорам финансовой аренды (лизинга).

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы.

1.8. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.9. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.10. Решения об определении получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской

деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также, относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении

данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 и (или) пунктом 3.5 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 и 3.3 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают:

2.3.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru> и в официальном средстве массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

3.2.3. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения платежей и спецификации.

3.2.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства предоставляет документы, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых

взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка (при наличии).

3.3. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.3.1. Для получения субсидии:

3.3.1.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.3.1.2. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3.1.3. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение

20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.6. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 (с учетом особенностей указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка), к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах отказа в допуске к отбору для получения субсидий в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.7. Проверенные документы, соответствующие предъявленным требованиям, направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно не представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 22 (двадцать два) рабочих дня с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.8. Комиссия в порядке, установленном данным постановлением, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения – 1 (один) день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в определении субъектов малого

предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9. На основании протокола комиссии администрация в течение 3-х рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

4.2. Предоставление субсидий производится единовременно путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства, согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

4.3. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5 настоящего Порядка и перечисляет субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

4.4. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого

предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

4.5. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требований.

4.7. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов
малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате
авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) в
соответствии

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется
предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:
не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом
основных средств;

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных
в представленной документации, в том числе на размещение в
информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____	
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № квартиры _____	№ дома _____ № квартиры _____
3. Банковские реквизиты*:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

*Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			

Объем налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

Приложение № 3 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта, связанного с привлечением лизинга

—

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (рублей)	
Код ОКОВ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта

Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

**Социально-экономические показатели, характеризующие
деятельность субъекта малого предпринимательства**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единиц а измере ния	Значение показателя			
		Год, предшеств ующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсиди рования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный					

Наименование показателя	Единиц а измере ния	Значение показателя			
		Год, предшеств ующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсиди рования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Численность занятых на конец периода	челове к				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X

Наименование показателя	Единиц а измере ния	Значение показателя			
		Год, предшеств ующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсиди рования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц			X	X
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей			X	X

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ года

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 4 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидий субъектам малого
предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам
финансовой аренды (лизинга)

«___» _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____ именуемое (ый) в дальнейшем (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) «субъект малого предпринимательства», в лице _____, (Ф.И.О. лица, которое подписывает договор – для юридических лиц) действующего на основании _____, с _____ (устав – для юридических лиц, свидетельство о гос. регистрации – для индивидуальных предпринимателей) другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий) и на основании протокола № ____ от _____._____ заседания комиссии _____

(наименование комиссии, принимающей решение)

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате

авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № __ от __.__.____) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100 % от суммы уплаченного авансового платежа.

1.3. В соответствии с договором лизинга № __ от __.__.____ субъектом малого предпринимательства произведен авансовый платеж (платежное поручение № __ от __.__.____) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2015 № 2104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)» предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства, приобретающих _____
(наименование вида предмета лизинга)

не может превышать _____ (сумма прописью).

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2016
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской	тыс. рублей	
Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
Создание рабочих мест в течение периода	единиц	
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. В течение 12 месяцев с момента заключения настоящего договора обеспечить выплату среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки (_____ рублей).

2.1.3. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2016, не позднее 1 февраля 2017 года и не позднее 1 февраля 2018 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.7. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (не достижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.7 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий и перечислить денежные средства в виде субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) субъекту малого предпринимательства.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____,
(наименование банка)

БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.5. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация

Юридический адрес

ИНН

КПП

л/счет

р/счет

БИК

Отделение Киров г. Киров

ОГРН

ОКАТО

КБК дохода

Глава администрации

Шинкарёв) (М.А.

Субъект малого

предпринимательства:

Наименование

ИНН

КПП

ОГРН

Юридический адрес

Почтовый адрес

Р/с

в

к/с

БИК

тел./факс

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства:

2. _____ ИНН/КПП:

3. _____ Система налогообложения:

4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет:

6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года за 20__ год	На 1 января текущего года за 20__ год
1	2	3	4
Объем производства	натуральных единиц		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей		
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей		
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, без учета НДС	тыс. рублей		
в том числе:	тыс. рублей	X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей		
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		

налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
взносы в Пенсионный Фонд			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			
взносы в Фонд социального страхования			
1	2	3	4
иные налоги (взносы)	тыс. рублей		
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей		
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц		
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц		
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц		
Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств (сумма действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга)	тыс. рублей		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата
М.П.

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 5 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий
за _____ 20 ____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименова ние лизингодат еля	Дата и номер договора финансо- вой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечисле нию (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
