



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

№ 564

г.Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2013 № 1731, следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 5.7.5 пункта 5.7 раздела 5 после слов «финансового контроля» дополнить словами «по причине составления отчета о результатах контрольной деятельности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»

1.2. Абзац третий подпункта 5.7.6 пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- получения оригиналов документов, относящихся к предмету контрольного мероприятия или их копий, заверенных в установленном порядке».

1.3. Подпункт 5.7.6 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Передача руководителем (иным уполномоченным им лицом) объекта контроля должностному лицу органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, оригиналов документов, относящихся к контрольному мероприятию, осуществляется по описи. В случае приостановления контрольного мероприятия, оригиналы документов возвращаются по письменному запросу руководителя (иного уполномоченного им лица) объекта контроля с фиксированием факта передачи. По окончании контрольного мероприятия осуществляется возврат оригиналов документов руководителю (иному уполномоченному им лицу) объекту контроля по описи с фиксированием факта передачи.»

1.4. Пункт 5.7 раздела 5 дополнить подпунктом 5.7.11 следующего содержания:

«5.7.11. Для проведения контрольного мероприятия руководитель (иное уполномоченное им лицо) объекта контроля предоставляет отдельное помещение и (или) шкаф (сейф), обеспечивающие целостность и сохранность в период проведения контрольного мероприятия предоставляемых документов должностному лицу органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия.

Отдельное помещение и (или) шкаф (сейф) ежедневно опечатываются должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

В случае нарушения целостности пломбы опечатанного помещения и (или) шкафа (сейфа) в отсутствие должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, последний не несет ответственность за целостность и сохранность предоставляемых объектом контроля в ходе проведения контрольного мероприятия оригиналов документов.»

1.5. Абзац второй пункта 9.1 раздела 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Представление составляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия. При наличии возражений по акту контрольного мероприятия представление составляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня вручения объекту контроля письменного ответа на возражения по акту. Представление направляется объекту контроля любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля. При осуществлении централизованного бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля копия представления направляется в адрес централизованной бухгалтерии.»

1.6. Раздел 9 дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

« 9.6. В случае необходимости принятия мер к объекту контроля со стороны учредителя и (или) главного распорядителя бюджетных средств, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет им информацию в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

М.А. Шинкарёв