



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2015

№ 645

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 02.07.2012 № 1613 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 495) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты отдела градостроительства и архитектуры: admcher-arh@mail.ru.».

1.2. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

понедельник, среда, четверг	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
пятница	- с 10.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.

Телефон МФЦ для справок: 8(83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.3. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Кирово-Чепецкий отдел управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области;

2) управление государственного строительного надзора департамента строительства и архитектуры Кировской области.».

1.4. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. График работы Кирово-Чепецкого отдела управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 13.00;
1 - я и 3 - я среда месяца	- с 08.00 до 12.00.».

1.5. В пункте 16 административного регламента слова «2) управление государственного строительного надзора департамента строительства и архитектуры Кировской области.» исключить.

1.6. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. В предоставлении муниципальной услуги участвуют организации указанные в пункте 13 настоящего административного регламента.».

1.7. Пункт 25 административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 8 дней, в случае предоставления заявителем документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в электронном виде.».

1.8. Пункт 26 административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», №17(11978), 30.01.2008);

настоящим Административным регламентом.».

1.9. Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

г) разрешение на строительство;

д) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

е) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям

технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

ж) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

з) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

и) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

к) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

л) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

м) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

н) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

о) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, учредительные документы – для юридических лиц, либо сведения из указанных документов при обращении за предоставлением муниципального услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (если предоставление указанных сведений является основанием для начала предоставления муниципальной услуги).

Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, д, е, ж, з, и, л, м, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. б, в, г, к.

До 1 марта 2018 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета

(инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта.

Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданные физическим и юридическим лицам до введения в действие ГрК РФ, признаются действительными.».

1.10. В пункте 47 административного регламента слова «трёх рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

1.11. Пункт 50 административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента в течение трех дней.».

1.12. В пункте 52 административного регламента слова «семи дней» заменить словами «трех дней».

1.13. В пункте 53 административного регламента слова «трёх дней» заменить словами «одного дня».

1.14. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.15. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции.  
Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.05.2015 № 645

Приложение №1  
к административному регламенту

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заместителю главы администрации  
города Кирово-Чепецка  
по городскому хозяйству

от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес,  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством,  
реконструкцией (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (этапа) капитального строительства,  
\_\_\_\_\_  
в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным  
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)  
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка (земельных участков))  
принадлежащем(их): \_\_\_\_\_  
(вид права на земельный участок (земельные участки),  
\_\_\_\_\_  
наименование, дата и номер правоустанавливающего документа)  
строительный адрес: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

**При этом сообщаю сведения об объекте капитального строительства:**

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b>			
<i>(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</i>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			

Иные показатели			
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

**За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить 

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_);

в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя: \_\_\_\_\_);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.П. (для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.05.2015 № 645

Приложение № 2  
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

