



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

№ 646

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1612 (с

изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2014 № 2086) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 10 административного регламента слова «admcher-arch@mail.ru» заменить словами «admcher-arh@mail.ru.».

1.2. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

понедельник, среда, четверг	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
пятница	- с 10.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.

Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.3. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Кирово-Чепецкий отдел управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области;

2) Кирово-Чепецкое отделение Кировского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ»;

3) Кирово-Чепецкое бюро технической инвентаризации, филиал КОГУП «БТИ».».

1.4. В пункте 16 административного регламента слова «2) Кирово-Чепецкое отделение Кировского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ».» исключить.

1.5. В пункте 19 административного регламента слова «3) Кирово-Чепецкое бюро технической инвентаризации, филиал КОГУП «БТИ»» исключить.

1.6. Пункт 25 административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. В предоставлении муниципальной услуги участвуют организации указанные в пункте 13 настоящего административного регламента.»

1.7. Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней, в случае предоставления заявителем документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в электронном виде.»

1.8. В пункте 49 административного регламента слова «рабочих» исключить.

1.9. В пункте 52 административного регламента слова «четырнадцать рабочих» заменить словами «одиннадцати».

1.10. В пункте 53 административного регламента слова «рабочих» исключить.

1.11. В пункте 54 административного регламента слова «рабочих» исключить.

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.05.2015 № 646

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заместителю главы администрации
города Кирово-Чепецка
по городскому хозяйству

Заявление
на получение градостроительного плана земельного участка

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан,

_____ полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц, почтовый индекс и адрес,

_____ контактная информация)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для разработки проектной документации на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации,

_____ города, улицы или строительный адрес)

на земельном участке с кадастровым номером: _____
(кадастровый номер земельного участка)

При этом сообщаю:

1. _____
(вид права на земельный участок, наименование, дата и номер правоустанавливающего документа)

2. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

2.1. Объекты капитального строительства:

а) _____
(назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер _____,
технический паспорт объекта подготовлен _____

_____ (дата)

_____ (наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

б) _____
(назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____,
технический паспорт объекта подготовлен _____
(дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

2.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

(назначение объекта капитального строительства)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

регистрационный номер в реестре _____
от _____
(дата)

3. Технические условия подключения (при наличии у заявителя):

- электричество: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- водоснабжение: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- канализация: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- теплоснабжение: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- газоснабжение: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

(тип инженерно-технического обеспечения, дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего тех. условия)

(тип инженерно-технического обеспечения, дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего тех. условия)

Приложение: (при представлении документов по собственной инициативе)

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:

_____);

в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя: _____);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (для юридических лиц)