



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

№ 648

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1601 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458)
(далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является застройщик (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо его уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление).».

1.2. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты отдела градостроительства и архитектуры: admcher-arh@mail.ru.».

1.3. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| понедельник, среда, четверг | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник | - с 08.00 до 20.00; |
| пятница | - с 10.00 до 19.00; |
| суббота | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье | - выходной день. |

Телефон МФЦ для справок: 8(83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.4. Пункт 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

Приказом Минстра России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», №17(11978), 30.01.2008);

настоящим Административным регламентом.».

1.5. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. К заявлению (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

а) оригиналы всех имеющихся экземпляров ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства;

б) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости

(застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Документ подпунктом "б" предоставляется заявителем в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Заявитель должен представить самостоятельно документ и информацию, указанные в пп. "а" и "б" .».

1.6. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;

б) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

в) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.».

1.7. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство).».

1.8. В пункте 38 административного регламента слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

1.9. Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в течение трех дней.»

1.10. В пункте 42 административного регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «трех дней».

1.11. В пункте 43 административного регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «трех дней».

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.13. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.05.2015 № 648

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заместителю главы администрации
города Кирово-Чепецка
по городскому хозяйству

от _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продление срока действия разрешения на строительство
объекта капитального строительства

Прошу продлить срок действия разрешение на строительство № _____
(номер разрешения)
выданное на: _____
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием
_____ субъекта Российской Федерации, города, улицы или строительный адрес)
на земельном участке с кадастровым номером: _____
(кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем: _____
(вид права на земельный участок,
_____ наименование, дата и номер правоустанавливающего документа)
сроком на _____
(прописью – лет, месяцев)

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

1. Строительство объекта начато « ____ » _____ 20 ____
2. Планируемый срок окончания строительства объекта « ____ » _____ 20 ____
3. На день подачи настоящего заявления готовность объекта составляет _____ %, при этом: _____
(виды и объёмы выполненных работ)

За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:
_____);

в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес
заявителя: _____);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.05.2015 № 648

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО - ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

