



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2015

№ 1563

г. Кирово-Чепецк

**О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.10.2009 № 1773 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.08.2010 № 1553).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области Романову Н.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М. А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
От 28.07.2015 № 1563

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее – ЧС) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1.

3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, по перечню согласно приложению № 2.

3.3. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

3.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания

для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

3.5. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате ЧС, единовременной социальной выплаты.

4. При недостаточности или отсутствии собственных средств руководители организаций, учреждений, граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования, могут обратиться в администрацию муниципального образования с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для целей, указанных в пункте 3 Порядка, не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения оснований.

В обращении указывается дата возникновения ЧС, обстоятельства, послужившие причиной возникновения ЧС, основания отнесения сложившейся ситуации к чрезвычайной, размер нанесенного в результате ЧС ущерба и объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

5.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3:

5.1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3.

5.1.2. Контракт (контракты) на проведение аварийно-спасательных работ (в случае его заключения на момент обращения).

5.1.3. Акт (акты) выполненных аварийно-спасательных работ по контракту (контрактам), указанному (указанным) в подпункте 5.1.2 пункта 5.1.

5.1.4. Первичные бухгалтерские документы (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.) (далее – первичные бухгалтерские документы), подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3:

5.2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое

обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 4.

5.2.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5.

5.2.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

5.2.4. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

5.2.5. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

5.2.6. Контракт (контракты) на проведение аварийно-восстановительных работ (в случае его заключения на момент обращения).

5.2.7. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ (при выполнении условий по подпункту 5.2.6 пункта 5).

5.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3:

5.3.1. Расчет потребности в материальных ресурсах для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, согласованный со специалистами, уполномоченными на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

5.3.2. Контракт (контракты) на закупку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, на их доставку в район ЧС или в пункты временного размещения эвакуируемых граждан, обеспечение их хранения.

5.3.3 Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3:

5.4.1. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуированных граждан согласно приложению № 6.

5.4.2 Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуированных граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7.

5.4.3. Контракт (контракты) между администрацией муниципального образования и организацией (организациями), оказавшей (оказавшими) услуги по временному размещению и питанию эвакуированных граждан (при наличии таких).

5.4.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, временное размещение и питание эвакуированных граждан.

5.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3:

5.5.1. Заявление о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты согласно приложению № 8.

5.5.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5.

5.5.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

5.5.4. Акт установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС (в случае повреждения (разрушения) жилого помещения вследствие пожара) согласно приложению № 9.

5.5.5. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений, выданные уполномоченной организацией.

5.5.6. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, поврежденное в результате ЧС, выданное уполномоченной организацией.

Единовременная социальная выплата предоставляется:

- гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, повре-

жденных (разрушенных) в результате ЧС;

- гражданам, проживавшим до ЧС, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении.

Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Размер единовременной социальной выплаты составляет:

- до 10,0 тысяч рублей на человека, но не более суммы ущерба – собственникам жилых помещений и гражданам, проживавшим до ЧС в поврежденном (разрушенном) в результате ЧС жилом помещении, по частично поврежденному (разрушенному) в результате ЧС имуществу;

- до 20,0 тысяч рублей на человека – гражданам, проживавшим до ЧС в поврежденном (разрушенном) в результате ЧС жилом помещении, полностью утратившим свое имущество в результате ЧС.

Сумма ущерба по поврежденному (разрушенному) жилому помещению устанавливается в соответствии со сметой на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной пожара стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или проживающего до ЧС, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении (далее – причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживал.

В случае если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожа-

ра, кроме причастного к пожару лица, проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется собственникам жилых помещений, поврежденных (разрушенных) в результате пожара, а также гражданам, проживающим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении, полностью утратившим свое имущество в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица.

6. К пакету документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, также прилагаются:

6.1. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, сложившейся в результате опасных природных явлений).

6.2. Справка о факте пожара, выданная уполномоченной организацией (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с возникновением пожара).

6.3. Справка департамента лесного хозяйства Кировской области о наличии угрозы распространения лесного пожара на населенный пункт, население которого подлежит эвакуации (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с угрозой распространения лесного пожара на населенный пункт).

6.4. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Кирово-Чепецка, подтверждающего введение режима ЧС.

6.5. Видео – и (или) фотоматериалы о пострадавших объектах.

7. Документы и материалы, перечисленные в пункте 5 и 6 Порядка, в течение одного рабочего дня передаются администрацией муниципального образо-

вания в муниципальное казенное учреждение "Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты" (далее - управление гражданской защиты) на проверку соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия требованиям Порядка документы возвращаются обратившемуся лицу на доработку. Доработанные документы должны быть представлены в течение двух рабочих дней со дня направления на доработку.

8. Управление гражданской защиты в течение пяти рабочих дней готовит предложения для рассмотрения на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Кирово-Чепецка (далее - КЧС и ОПБ), предварительно согласовав их с департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов).

9. Решение принимается КЧС и ОПБ в течение трех рабочих дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и оформляется протоколом.

На основании решения, принятого на заседании КЧС и ОПБ, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который направляет обратившемуся лицу.

10. Основаниями для отказа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

10.1. Непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

10.2. Обращение организаций, учреждений и граждан с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на мероприятия по ликвидации ситуации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к ЧС, а также на мероприятия, не указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10.3. Нарушение сроков представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

11. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда осуществляет управление гражданской защиты.

12. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут получатели средств из резервного фонда.

Нецелевое использование бюджетных средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования согласно приложению № 10.
