



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2011 №2975 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат
юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным
железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий.

2. Субсидия предоставляется в целях организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (далее - субсидия).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования (далее – Получатель субсидии).

4. Размер субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при осуществлении данного вида деятельности.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования (далее – администрация города).

6. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели главному распорядителю на соответствующий финансовый год, с учетом соблюдения условий, установленных настоящим Порядком.

7. Условиями предоставления субсидии является:

7.1. Ведение Получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета доходов и затрат по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования;

7.2. Договор, заключенный между администрацией города и Получателем субсидии (Приложение №3 к настоящему Порядку) (далее – Договор);

8. Получатель субсидии предоставляет:

8.1. До 15 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

8.2. До 15 числа месяца следующего за отчетным отчет по финансовому обеспечению (возмещению) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

8.3. До 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом документы, подтверждающие фактические расходы, по требованию администрации города.

9. Администрация города, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, проверяет предоставленные в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка документы в течении пяти рабочих дней с момента предоставления.

10. При отсутствии замечаний администрация города в течении 5 дней с даты окончания проверки документов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию в соответствии с Договором на расчетный счет Получателя субсидии.

11. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленного Отчета, превысит сумму убытков Получателя субсидии, то сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течении 10 рабочих дней.

В случае, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по предоставленному Отчету, данная сумма подлежит перечислению Получателю субсидии из бюджета муниципального образования в течении 10 рабочих дней.

12. В случае не соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений и расчетов, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение месяца со дня получения акта по выявленным нарушениям.

13. Ответственность за достоверность и своевременное предоставление сведений и расчётов по субсидии возлагается на руководителя юридического лица – Получателя субсидии.

14. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели.

15. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

16. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на финансирование _____ на _____ 20__ г.

в рублях

Наименование	Остаток субсидии На 01 _____ 2015 года	Ожидаемые доходы	Ожидаемые расходы	Ожидаемый убыток	Заявка на текущий месяц
Объем субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области					
Итого:					

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации
муниципального образования

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования

Заведующий отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации муниципального
образования

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ по финансовому обеспечению (возмещению) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области за _____ 201_ г.

в рублях

№ п/п		Текущий месяц _____	Итого нарастающим итогом
1	доходы		
2	расходы		
3	убытки		
4	Предоставленная субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области		
Остаток субсидии (строка 3- строка 4)			

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам _____

Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности _____

Специалист управления ЖКХ _____

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Расчёт по возмещению части затрат при осуществлении пассажирских перевозок узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области за 201_ г.

тыс.руб. без НДС

№ п/п		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
1	доходы	70	101	87	167	291	315	288	185	234	167	127	127	2159
2	расходы	422	374	442	628	742	772	647	686	753	442	499	1 207	7614
3	убытки	-352	-273	-355	-461	-451	-457	-359	-501	-519	-275	-372	-1080	-5455
4	экономия по аренде земли (понижающий коэффициент по постановлению Правительства Кировской области)	0	0	473	0	0	478	0	0	483	0	0	483	1917
Всего выпадающих доходов с учётом экономии по аренде земли:		-352	-273	118	-461	-451	21	-359	-501	-36	-275	-372	-597	-3538

Руководитель предприятия

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 201 г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени Муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Получатель субсидии осуществляет перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не менее 5 рейсов в день.
- 1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидии – субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).
- 1.3. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 1.4. Получатель субсидии согласен на осуществление «Администрацией» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Получатель субсидии обязуется:
- 2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с момента заключения настоящего Договора до _____ года.
- 2.1.2. Ежемесячно направлять заявку на финансирование (Приложение № 1 к Порядку) в срок до 15 числа текущего месяца;
- 2.1.3. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным предоставлять в Администрацию отчет по финансовому обеспечению (возмещению) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - Отчет).
- 2.1.4. До 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом документы, подтверждающие фактические расходы, по требованию администрации города.
- 2.1.5. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии, согласно предоставленного отчета финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования (Приложение 2 к Порядку) (далее - отчет), превышает сумму убытков Получателя субсидии, то сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течении 10 рабочих дней.
- 2.2. Администрация обязуется:
- 2.2.1. Перечислить субсидию до 25.01.2015 года на принципах авансирования в размере _____ тыс.рублей на основании письменного обращения Получателя субсидии с указанием реквизитов;
- 2.2.2. Перечислять в срок до 20 числа ежемесячно субсидию на основании представленной заявки на финансирование и отчета путем перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по реквизитам указанным в настоящем Договоре.
- 2.2.3. При прекращении осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии меньше суммы убытков по представленному Получателем субсидии Отчету, данная сумма подлежит перечислению Получателю субсидии из бюджета муниципального образования в течении 10 рабочих дней.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Проводить проверку представленных документов и расчетов.

3.2.2. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами, действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями Сторон.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

8.5. Ответственные лица за исполнение Договора со стороны _____,
со стороны Получателя субсидии _____

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Администрация

Получатель субсидии

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20 ____ года
М.П.

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20 ____ года
М.П.