



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2014

№ 33

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует по 31 декабря 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёва.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

**Порядок определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.3. Субсидии предоставляются СО НКО на основе муниципального правового акта, изданного на основании решения Комиссии по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) по итогам проведения конкурса, в соответствии с Порядком проведения конкурса, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО – победителю конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Получатель субсидии) на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей приоритетным направлениям, указанным в п.3.2. раздела 3 Порядка оказания поддержки СО НКО в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.5. Субсидии предоставляются СО НКО – победителю конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Получатель субсидии) следующим организациям:

- 1.5.1. СО НКО одновременно соответствующим следующим требованиям:
- зарегистрированные в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования;
 - имеющие членство;
 - осуществляющие проведение городских мероприятий;
 - имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будет предоставляться субсидия, утверждаемый администрацией города Кирово-Чепецка, в организации которого принимает участие СО

НКО.

1.6. Приоритетными направлениями деятельности СО НКО, соответствующих п.п.1.5.1. настоящего Порядка при оказании поддержки являются:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;

- социальная адаптация инвалидов.

1.7. Организациям, соответствующим требованиям п.п.1.5.1. субсидии предоставляются на конкурсной основе, в соответствии с Порядком проведения конкурса, утвержденным муниципальным правовым актом.

2. Предоставление и использование субсидий

2.1. ГРБС заключает с Получателем субсидии договор на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Договор) в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности СО НКО;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

2.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине Получателя субсидии, то последний теряет право на ее получение.

2.3. Условия предоставления субсидий:

включение СО НКО - соискателя поддержки в список победителей конкурса, утвержденный администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

заключение договора, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковский счет Получателя субсидии в соответствии с договором.

2.5. За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы (проекта), указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

прочие расходы, связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, договором.

За счет предоставленной субсидии Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и

оказанием помощи коммерческим организациям;
расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектом), указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка;
расходы на поддержку политических партий и кампаний;
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплата штрафов;
иные расходы не связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, договором.

2.6. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

2.7. Получатели субсидий представляют в ГРБС отчеты об использовании субсидий по форме, согласно Приложения 2 к Приложению 1 настоящего Порядка в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

2.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет ГРБС, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку определения
объёма и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ДОГОВОР
на предоставление субсидий из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк

" _ " _____ 20 _ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации Жилина Виталия Геннадьевича, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее - ГРБС), действующий на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим договором и Порядком определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с целями и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно Приложения 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. ГРБС осуществляет проверку отчета в течении 5 рабочих дней с момента принятия отчёта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « » _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет: 40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Финансовое управление администрации г.Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка л/с 02403022030),
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (В.Г. Жилин)

«___» _____ 20___ г.
м.п.

Приложение 1
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Смета расходов на реализацию Программы

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы <i>(не более 30% от общего размера субсидии)</i>				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			
2	Административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению Программы				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов задействованных в реализации Программы (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы			
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			

8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидий			
ИТОГО				

Приложение 2
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.