



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2014

№ 46

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 30.09.2011 № 2241**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.10.2012 № 2725 «О наделении Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочиями учредителя» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (с дополнением внесенным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724), утвердив изменения в

Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагаются.

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

от 23.01.2014 № 46

## ИЗМЕНЕНИЯ

### **В Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Абзац 14 пункта 2.5 раздела 2 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) читать в следующей редакции:

«общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) или Управлением образования администрации муниципального образования (далее – управление образованием) учреждению на указанные цели;».

2. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка читать в следующей редакции:

«3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования или управление образованием, в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2.1. Администрация муниципального образования или управление образованием рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По учреждению, подведомственному администрации муниципального образования:

структурное подразделение администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении» и показатели исполнения учреждением муниципального задания из раздела 2 «Результат деятельности учреждения»;

отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей исполнения учреждением муниципальным заданием);

отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривают и согласовывают раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, курирующим учреждение и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования.

По учреждению, подведомственному управлению образованием:

управление образованием рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении», раздел 2 «Результат деятельности учреждения» и совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается руководителем управления образованием и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в управлении образованием.

3.2.2. Основанием для возвращения Отчета на доработку являются: несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям, наличие ошибок технического характера, несоответствие данных Отчета показателям Плана.

3.2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.».

3. Форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества изложить в новой редакции. Прилагается.

---

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области от 23.01.2014 №46

СОГЛАСОВАНО<sup><1></sup>

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о результатах деятельности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

за \_\_\_\_\_ год

### Раздел I. Общие сведения об учреждении

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Сокращенное наименование учреждения, коды: ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО	
1.2.	Адрес фактического местонахождения	
1.3.	Руководитель	
1.3.1.	Контактный телефон /факс	
1.4.	Сайт учреждения	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	Основные виды деятельности по ОКВЭД	
1.7.	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами, по ОКВЭД	
1.8.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ)	
1.9.	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании	

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
	которых учреждение осуществляет деятельность (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	
1.10.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения (единиц, чел.):	
1.10.1	на начало отчетного периода	
1.10.2.	на конец отчетного периода	
1.10.3.	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения	
1.11.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.):	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (в процентах)
2.1.	Стоимость нефинансовых активов (руб.):			
2.1.1.	балансовая стоимость недвижимого имущества			
2.1.2.	остаточная стоимость недвижимого имущества			
2.1.3.	балансовая стоимость особо ценного имущества			
2.1.4.	остаточная стоимость особо ценного имущества			
2.1.5.	балансовая стоимость иного движимого имущества			
2.1.6.	остаточная стоимость иного движимого имущества			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)			
2.3.	Дебиторская задолженность (руб.), всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.3.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			
2.3.2.	по выплатам, всего, в том числе:			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (в процентах)
2.4.	Сумма дебиторской задолженности, невозможной к взысканию (руб.)			
2.4.1.	Причины образования дебиторской задолженности, невозможной к взысканию			
2.5.	Кредиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.5.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			
2.5.2.	по выплатам, всего, в том числе:			
2.5.3.	Просроченная кредиторская задолженность			
2.5.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (+,-)
2.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности (руб.)			
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода) (руб., коп.):			
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе в разрезе услуг (работ):			
2.8.1.	в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ):			
2.9.	Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ), всего, в том числе в разрезе услуг (работ):			
2.10.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ):			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (+,-)
2.11.	Исполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ):			
2.11.1.	значение показателя объема услуги (в натуральных показателях), утвержденное/фактическое:			
2.11.2	значение показателя объема услуги (в стоимостном выражении), утвержденное/фактическое:			
2.11.3.	результат выполнения работ, запланированный/фактический:			
2.11.4.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании			
2.12.	<2>Кассовые/плановые поступления (с учетом возвратов) (руб.), всего			
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:			
2.13.	<2>Кассовые/плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат (руб.)), всего			
	в том числе в разрезе выплат, предусмотренных Планом:			

Код стр.	Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации российской Федерации					Значение показателя	
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	За отчетный период	
2.14.	<3>Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств (руб.):							Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением<4>

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменения (+,-)



Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменения (+,-)
3.1.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.1.1.	балансовая стоимость			
3.1.2.	остаточная стоимость			
3.2.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.2.1.	балансовая стоимость			
3.2.2.	остаточная стоимость			
3.3.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.3.2.	балансовая стоимость			
3.3.3.	остаточная стоимость			
3.4.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.4.1.	балансовая стоимость			
3.4.2.	остаточная стоимость			
3.5.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.5.1.	балансовая стоимость			
3.5.2.	остаточная стоимость			
3.6.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.6.1.	балансовая стоимость			
3.6.2.	остаточная стоимость			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (кв.м):			
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (кв.м):			
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (кв.м):			
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, ед.			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменения (+,-)
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении (руб.)			
3.12.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели (руб.):			
3.12.1.	балансовая стоимость			
3.12.2.	остаточная стоимость			
3.13.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.):			
3.13.1.	балансовая стоимость			
3.13.2.	остаточная стоимость			
3.14.	<5> Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.14.1.	балансовая стоимость			
3.14.2.	остаточная стоимость			

<1> Согласование проводится для бюджетного и казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования - заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, подведомственного управлению образованием - руководителем управления образованием, для автономного учреждения – председателем наблюдательного совета.

<2> Заполняется только бюджетным и автономным учреждением.

<3> Заполняется только казенным учреждением.

<4> Для автономных учреждений раздел заполняется в соответствии с порядком, установленном Правилами № 684.

<5> Заполняется только бюджетным учреждением.

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

СОГЛАСОВАНО: (для бюджетного и казенного учреждения)

<6> Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<6> Отдел бухучета и отчетности администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<6> только для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования