



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2014

№ 276

г. Кирово-Чепецк

**О Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями всех форм собственности по решению вопросов полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение №1.
3. Утвердить Состав Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение № 2.
4. В рамках Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования создать рабочие группы и утвердить их состав. Приложение №3.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования:

5.1. от 06.02.2013 № 103 «О Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

5.2. от 01.10.2013 № 1082 «О внесении и утверждений изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 103»;

5.3. от 06.12.2013 № 1439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 103».

6. Организацию деятельности Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования возложить на Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                      В.Г.Жилин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 20.03.2014 № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления**  
**налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом и создаётся для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, отделений государственных внебюджетных фондов и иных контролирующих органов, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, легализации неформального рынка труда и принятия оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия в процессе исполнения доходной части бюджета.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, законами и иными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. По вопросам, требующим принятия решения, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся главе администрации муниципального образования.

## 2. Основные функции Межведомственной комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер, проработке предложений, направленных на пополнение доходной части бюджета муниципального образования за счет налоговых и неналоговых поступлений, и внесение их на рассмотрение главе администрации муниципального образования.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по принятию мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты, а также сокращению задолженности по ним.

2.3. Решение вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности на территории муниципального образования, имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам и обязательным страховым взносам (платежам) в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Проведение работы с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда или ниже среднеотраслевого уровня оплаты труда с учетом социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. Информирование о принятых комиссией решениях органов, наделенных контрольно-надзорными полномочиями, для принятия оперативных мер воздействия к организациям - нарушителям трудового законодательства.

2.6. Содействие проведению политики легализации выплаты заработной платы, пресечения использования незаконных форм оплаты труда, нарушений установленного законом порядка начисления и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Содействие проведению политики пресечения нарушений законных прав и интересов работников, связанных с неуплатой (неполной уплатой) работодателями обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Выявление скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.9. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии.

### 3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации города, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты.

3.2. Образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов по увеличению поступления доходов в бюджет, для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов правовых актов, привлекать в установленном порядке для участия в

деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций и др.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.4. Заслушивать представителя Межрайонной ИФНС России №7 по Кировской области (далее – налоговый орган), руководителей отделов администрации муниципального образования о проводимой работе по снижению задолженности в бюджет и мерах по недопущению ее роста по администрируемым доходным источникам.

3.5. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

3.6. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности о причинах неуплаты (неполной уплаты) обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды и несвоевременной оплаты налоговых и неналоговых платежей.

3.7. Приглашать и заслушивать работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда, или ниже среднеотраслевого уровня оплаты труда с учетом социально-экономического развития муниципального образования и причинах неполной, несвоевременной выплаты заработной платы работникам.

3.8. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и прокуратуру информацию о фактах нарушения

действующего законодательства в части оплаты труда и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды для принятия соответствующих мер реагирования.

3.9. Взаимодействовать с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в части исполнения областного соглашения между Федерацией профсоюзных организаций г. Кирово-Чепецка, объединениями работодателей города и органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам оплаты труда.

3.10. Рекомендовать руководителям организаций, а также учредителям организаций (либо владельцам контрольного пакета акций) разработку мероприятий, принимаемых и планируемых по погашению образовавшейся задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, обязательным страховым взносам (платежам) в государственные внебюджетные фонды, а так же своевременной выплате заработной платы сотрудникам.

3.11. Публиковать в средствах массовой информации сведения о работодателях, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым доходам, по заработной плате перед работниками и (или) задолженность по уплате обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

3.12. Направлять от имени Межведомственной комиссии письма плательщикам, имеющим суммы задолженности по налоговым доходам с рекомендацией о необходимом добровольном погашении задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.13. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования, застройщиков объектов незавершенного строительства, пользователей земельных участков.

3.14. Давать поручения членам комиссии, приглашенным должностным лицам и специалистам по выполнению намеченных мероприятий, по подготовке конкретных вопросов.

3.15. Осуществлять совместные рейды с правоохранительными органами по местам осуществления незаконной предпринимательской деятельности.

#### 4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, его замещающее. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.3. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии, его функции выполняет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

4.4. Допускается замена члена Межведомственной комиссии другим представителем и отражается в протоколе заседания комиссии. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены представители надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Председатель (председательствующий на заседании) Межведомственной комиссии руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает планирование ее работы, имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.



4.7. Заместители председателя Межведомственной комиссии и члены комиссии выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии, либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.8. Секретариат организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.9. Налоговый орган направляет списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по налоговым платежам, а также не уплачивающих авансовые платежи по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, транспортному или земельному налогу и имеющуюся у них информацию для работы.

4.10. Отбор плательщиков, чья деятельность подлежит рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, осуществляется на основании списков, представленных налоговым органом.

4.11. Структурные подразделения администрации муниципального образования вносят предложения о заслушивании на Межведомственной комиссии арендаторов, имеющих задолженность по арендным платежам в бюджет.

4.12. Рассмотрение деятельности плательщика на заседании Межведомственной комиссии производится в индивидуальном порядке.

4.13. Информация, относящаяся в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса РФ к налоговой тайне доводится до членов Межведомственной комиссии на заседании комиссии с согласия налогоплательщика.

4.14. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов

Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.15. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.16. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер, которые содержат конкретный срок устранения нарушений законодательства в виде несвоевременной уплаты обязательных платежей в бюджет.

4.17. Рекомендации работодателям по доведению заработной платы до прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда, или среднеотраслевого уровня с учетом социально-экономического развития муниципального образования.

4.18. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретариатом Межведомственной комиссии.

4.19. В протоколе отражаются все рассмотренные вопросы, поручения, сроки их выполнения. Неявка плательщика также фиксируется в протоколе заседания.

4.20. Протоколы Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.21. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования, налоговый орган, Департамент финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования, отдел по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования ведут

контроль по поступившим доходам в бюджет муниципального образования по заслушанным налогоплательщикам.

4.22. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате, налоговым органом проводится мониторинг. Информация о дополнительном объёме налога на доходы физических лиц, поступившего в бюджет за счёт работы комиссии направляется в департамент финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.23. Для подведения результатов работы Межведомственной комиссии налоговый орган направляет информацию по обеспечению поступления налоговых платежей от должников, поступившую в течение 14 календарных дней после проведения заседания комиссии. Информация передается в департамент финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.24. Контроль решений Межведомственной комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, осуществляет департамент финансов.

4.25. Контроль решений Межведомственной комиссии по результатам рассмотрения арендаторов-должников проводится главным администратором неналоговых доходов администрации муниципального образования.

4.26. Итоги работы Межведомственной комиссии подводятся за квартал и рассматриваются на заседании комиссии с выработкой предложений по нерешенным вопросам.

---

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от 20.03.2014 № 276

## СОСТАВ

### Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>ЖИЛИН</b><br/>Виталий Геннадьевич</p>      | <p>- глава администрации муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии</p>  |
| <p><b>ДВИНИНА</b><br/>Наталья Сергеевна</p>      | <p>- заместитель главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p>        |
| <p><b>ПАНТЕЛЕЕВ</b><br/>Эдуард Владиславович</p> | <p>- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p>      |
| <p><b>ШАВЛОВА</b><br/>Галина Геннадьевна</p>     | <p>заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p> |
| <p><b>Секретариат комиссии:</b></p>              |  |
| <p><b>ВЛАДИМИРОВА</b><br/>Анна Владимировна</p>  | <p>- специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования, секретарь комиссии</p>        |
| <p><b>ЖУЙКОВА</b><br/>Екатерина Анатольевна</p>  | <p>- ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования, секретарь комиссии</p>                     |
| <p><b>КАСАТКИНА</b><br/>Инна Игоревна</p>        | <p>- главный специалист отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, секретарь</p>                       |

СЫРЧИНА Елена Геннадьевна	комиссии - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b> ВЕРШИНИН Олег Леонидович	- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
ДЁМИН Андрей Александрович	заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
КАСИМОВА Марина Николаевна	- заведующий отделом планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования
КУЛАКОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования
ПОГУДИНА Наталья Викторовна	- начальник Кирово-Чепецкого межрайонного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (по согласованию)
ПУГАСИЕВА Татьяна Борисовна	- заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования
РЕПИНА Надежда Витальевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
САМЫЛОВА Ольга Николаевна	- начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кирово-Чепецком районе Кировской области (по согласованию)
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования
ТАРАБРИНА	- уполномоченный представитель ГУ «Кировское

- Наталья Валентиновна региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
- ХЛЕБНИКОВА  
Татьяна Олеговна - заместитель Кирово-Чепецкого городского прокурора младший советник юстиции (по согласованию)
- ЧЕРНЯЕВА  
Ольга Юрьевна - начальник правового управления администрации муниципального образования
-

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от 20.03.2014 № 276

## СОСТАВ и направления работы рабочих групп

### 1. Рабочая группа по легализации налоговой базы.

Основным направлением работы является привлечение к налогообложению граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, проведение совместной рейдовой работы.

Состав рабочей группы:

**ВЕРШИНИН**  
Олег Леонидович - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Кировской области, председатель рабочей группы (по согласованию)

**ЛОГИНОВА**  
Ольга Леонидовна - главный специалист отдела планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

**ГАЙДУК**  
Татьяна Викторовна - заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования

**ДЁМИН**  
Андрей Александрович - заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

**КАСИМОВА**  
Марина Николаевна - заведующий отделом планирования и анализа доходов департамента финансов

	администрации образования	муниципального
РЕПИНА Надежда Витальевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования	
ТРЕГУБОВА Елена Борисовна	- начальник отдела камеральных проверок №2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Кировской области (по согласованию)	
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования	
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов	

## **2. Рабочая группа по расширению налоговой базы по имущественным налогам.**

Направления работы рабочей группы:

- инвентаризация объектов недвижимого имущества из числа объектов незавершенного строительства на предмет проверки готовности и использования данных объектов;
- выявление неиспользуемых земельных участков и земельных участков, используемых не по целевому назначению и используемых без оформления соответствующих прав;
- проведение работы по привлечению к регистрации права собственности на земельные участки и недвижимое имущество, числящееся за умершими физическими лицами.

Состав рабочей группы:



- ДВИНИНА  
Наталья Сергеевна
- заместитель главы администрации по городскому хозяйству администрации муниципального образования, председатель рабочей группы (по согласованию)
- ЛОГИНОВА  
Ольга Леонидовна
- главный специалист отдела планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- БАРМИНА  
Инна Викторовна
- старший госналогинспектор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- БОТОНОГОВА  
Людмила Евгеньевна
- начальник Кирово-Чепецкого отделения Управления Росреестра по Кировской области (по согласованию)
- ВЕРШИНИН  
Олег Леонидович
- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- ДЁМИН  
Андрей Александрович
- заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
- КАСИМОВА  
Марина Николаевна
- заведующий отделом планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования
- КУЛАКОВА  
Татьяна Петровна
- заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования
- ЛАПТЕВ  
Евгений Андреевич
- заведующий отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования
- РЕПИНА  
Надежда Витальевна
- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

образования

СЫЧЁВ

Андрей Васильевич

- начальник Кирово-Чепецкого отделения Кировского филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ (по согласованию)

ТРЕГУБОВА

Елена Борисовна

- начальник отдела камеральных проверок №2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Кировской области (по согласованию)

ЧЕРНЯЕВА

Ольга Юрьевна

- начальник правового управления администрации муниципального образования

ШАВЛОВА

Галина Геннадьевна

- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов
-