



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014

№ 372

г. Кирово-Чепецк

Об организации мелкорозничной (разносной) торговли

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», распоряжением администрации Кировской области от 13.04.2000 № 440 «Об утверждении сроков наступления сезонов», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест для организации мелкорозничной (разносной) торговли на летний период с «26» мая по «31» августа. Прилагается.

2. Утвердить порядок организации мелкорозничной (разносной) торговли вне стационарных мест торговли и в период проведения общегородских мероприятий (ярмарок). Прилагается.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2014 № 372

**Перечень
мест для организации мелкорозничной (разносной) торговли
на летний период с «26» мая по «31» августа**

1. Мороженым и безалкогольными напитками:
 - в сквере по ул. Первомайская;
 - в садоводствах № 5, № 9, д. Гарь;
 - на городском пляже;
 - на детской площадке «Летучий корабль»;
 - в Комсомольском парке.
2. Квасом:
 - на городском пляже;
 - на ул. 60 лет Октября в районе д. № 9 и № 11;
 - в районе торгово-остановочного комплекса в районе д. 39 по ул. А. Некрасова;
 - в Комсомольском парке.
3. Семенами, удобрениями, садово-огородным инвентарем:
 - в садоводствах № 5, № 9, д. Гарь.
4. Кондитерскими и хлебобулочными изделиями в упаковке изготовителя товара:
 - в садоводствах № 5, № 9, д. Гарь;
 - в местах, определенных для проведения общегородских мероприятий (ярмарок);
 - в Комсомольском парке.
5. Поп-корном и сладкой ватой:
 - в сквере по ул. Первомайская;
 - на детской площадке «Летучий корабль»;
 - в Комсомольском парке.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2014 № 372

Порядок организации мелкорозничной (разносной) торговли вне стационарных мест торговли и в период проведения общегородских мероприятий (ярмарок)

1. Для осуществления мелкорозничной (разносной) торговли вне стационарных мест торговли юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обращаются с заявлением в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Приложение 1.

Срок рассмотрения заявления - не более 5 (пяти) рабочих дней.

2. Требования к организации рабочего места продавца:

- наличие информации о продавце;
- наличие палатки (зонта), соответствующей (го) эстетическим требованиям;
- наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции);
- наличие емкости для сбора мусора, подтоварников;
- наличие санитарной одежды, медицинской книжки, бэйджа;
- наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца для предприятий общественного питания;
- четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца.

3. Для осуществления выездной мелкорозничной торговли при проведении общегородских мероприятий (ярмарок) юридические лица, индивиду-

альные предприниматели, а также физические лица (в том числе ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) обращаются с заявкой в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в письменной форме, лично, по телефону, в электронном виде.

3.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество гражданина - для физического лица;
- адрес площадки и период проведения общегородского мероприятия (ярмарки), в котором заявитель желает участвовать;
- перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации.

3.2. На основании представленных заявок формируется реестр участников, в соответствии с которым осуществляется подготовка талонов на организацию выездной мелкорозничной торговли (оказания услуг) при проведении общегородских мероприятий (далее-талон). Приложение 2.

3.3. В талоне указываются наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, дата и место проведения мероприятия, перечень реализуемых товаров (оказания услуг). Талон заверяется подписью заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и печатью администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. На обратной стороне талона указывается перечень необхо-

димых документов, которые обязан иметь продавец или его представитель при осуществлении выездной мелкорозничной торговли и требования к организации рабочего места.

3.4. Для осуществления выездной мелкорозничной торговли при проведении общегородских мероприятий юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица получают талоны в отделе развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в день проведения мероприятия.

3.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе не подавать заявку на участие в ярмарке выходного дня в порядке, предусмотренном подразделами п. 3.1 настоящего Порядка, а непосредственно явиться для размещения на площадке ярмарки в дни ее проведения. В этом случае его размещение на площадке осуществляется при наличии свободных мест.

3.6. Первоочередное право на участие в ярмарке выходного дня предоставляется местным товаро- и сельхозпроизводителям, гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, занимающимся животноводством, садоводством, огородничеством, мастерам народных промыслов, предприятиям бытового обслуживания, организациям оптовой торговли и т.д.

Приложение № 1
к Порядку
организации мелкорозничной (разносной)
торговли вне стационарных мест
торговли, рынков и ярмарок города
и в период проведения общегородских
мероприятий (ярмарок)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ
(РАЗНОСНОЙ) ТОРГОВЛИ

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
по экономическим вопросам

Э.В. Пантелееву

ОТ _____
наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество)
_____ место нахождения, телефон
_____ свидетельство о регистрации
_____ идентификационный номер налогоплательщика

Заявление

Просим (прошу) разрешить организацию мелкорозничной (разносной)

торговли _____

по адресу _____

на период _____

Режим работы _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом развития
предпринимательства, торговли
и потребительских услуг
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Т.В. Гайдук

ФОРМА
ТАЛОНА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫЕЗДНОЙ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
(ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
(ЯРМАРОК)

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг

ТАЛОН № _____

на организацию выездной мелкорозничной торговли
(оказания услуг) при проведении общегородских мероприятий (ярмарок)

Талон выдан _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

наименование фирмы

юридический адрес

Ф.И.О. руководителя, телефон

Мероприятие	
Место проведения	
Дата проведения	
Перечень реализуемых товаров (оказания услуг)	

Заведующий отделом развития
предпринимательства, торговли
и потребительских услуг
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.П.

Т.В. Гайдук

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ОБЯЗАН ИМЕТЬ ПРОДАВЕЦ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

I. Перечень необходимых документов:

1. Личная карточка (бэйдж) представителя продавца, заверенная подписью и печатью продавца, с фотографией, указанием Ф.И.О. представителя продавца.
2. Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
3. Сертификаты (декларации) соответствия.
4. Товарно-сопроводительные документы.
5. Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство ф. № 2 и ветеринарная справка ф. № 4) при реализации мяса и мясопродуктов, рыбы и рыбопродуктов, яиц, мяса птицы, меда.
6. Документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для физических лиц);
7. Прейскурант, заверенный подписью и печатью продавца.
8. Четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца.
9. Аншлаг с указанием принадлежности объекта (индивидуальный предприниматель должен предоставить информацию о государственной регистрации, организация - свое наименование, юридический адрес, местонахождение торгового объекта), режима работы.
10. Медицинская книжка.

II. Требования к организации рабочего места:

1. Палатка (тент), соответствующая эстетическим требованиям.
2. Наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции).
3. Емкость для сбора мусора, подтоварники.
4. Наличие санитарной одежды.
5. Наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца для предприятий общественного питания.

Реализация продовольственных товаров должна осуществляться при условии соблюдения санитарных норм и правил (температурный режим, товарное соседство, соблюдение условий реализации, правил личной гигиены).

Ознакомлен (а)

подпись

(_____)

расшифровка подписи