



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2014

№ 389

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2011 № 811 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 09.04.2014 № 389

**Порядок осуществления капитальных вложений в объекты  
капитального строительства муниципальной собственности и  
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1.1. Порядок осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

1.1.2. Порядок предоставления из бюджета муниципального

образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) муниципальной собственности муниципального образования и в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования (далее соответственно - субсидии, объекты).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

1.3.1. Предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

1.3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете муниципального образования.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны муниципального образования.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет:

1.6.1. Увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве

оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

1.6.2. Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включение в состав казны муниципального образования.

## **2. Принятие решений о предоставлении субсидий или реализации бюджетных инвестиций**

2.1. Инициатором подготовки решения о предоставлении организации бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования в виде субсидий или реализации бюджетных инвестиций может выступать отраслевой орган и (или) структурное подразделение администрации муниципального образования (далее - инициатор).

2.2. Инициатор предоставляет на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия) сопроводительное письмо (далее - письмо):

а) с приложением паспорта инвестиционного проекта (форма прилагается);

б) с указанием наименования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

в) с указанием наименования застройщика, заказчика;

г) с распределением (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

2.3. Комиссия рассматривает представленное письмо и принимает решение:

- о предоставлении организации бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования в виде субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций;

- о включении объекта в перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение в муниципальную собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества (далее - перечень).

2.4. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии готовит проект муниципального правового акта администрации муниципального образования о принятии решения о включении в перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты в форме субсидии или бюджетной инвестиции (далее - акт).

### **3. Осуществление бюджетных инвестиций**

3.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования;

организациями, которым администрация муниципального образования, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица администрации муниципального образования.

3.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальным заказчиком.

3.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций администрация

муниципального образования заключает с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица администрации муниципального образования (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

3.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, стоимости объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным заказчиком, соответствующего акту.

Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов в лице администрации муниципального образования;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

г) положения, устанавливающие право на проведение проверок администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией условий, установленных

заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации муниципального образования.

3.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в департаменте финансов администрации муниципального образования лицевых счетах:

получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальными заказчиками;

для учета операций по переданным полномочиям администрацией муниципального образования - в случае заключения организацией от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица администрации муниципального образования.

3.6. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации муниципального образования, подписанного ей соглашения о передаче полномочий, представляет в департамент финансов администрации муниципального образования документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателям бюджетных средств.

#### **4. Предоставление субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются организации в размере средств, предусмотренных актом, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией муниципального образования и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных



обязательств на предоставление субсидий.

4.3. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

в) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения).

4.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов, и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, стоимости объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет (сметной или предполагаемой (предельной), либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту.

Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в департаменте финансов администрации муниципального образования лицевого счета по получению и использованию субсидий (далее - лицевой счет);

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет;

е) положения, устанавливающие право на проведение проверок администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

ж) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения администрации муниципального образования о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

з) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условий о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом предусмотрено такое условие;

к) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения ранее доведенных администрацией муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Операции с субсидиями, поступающим организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в департаменте финансов администрации муниципального образования.

4.6. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования.

4.7. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организацией в установленном порядке в бюджет муниципального образования.

4.8. В соответствии с решением администрации муниципального образования о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

## **5. Переходный период**

5. Установить для объектов капитального строительства, строительство и реконструкция которых началась до 01.01.2014 года, способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в виде субсидии.

Приложение к Порядку осуществления  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства  
муниципальной собственности и  
приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную  
собственность муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 09.04.2014 № 389

Форма

**Паспорт инвестиционного проекта**

1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.	Цель инвестиционного проекта	
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.п.)	
4.	Проектная мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	
5.	Месторасположение	
6.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
7.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	