



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2014

№ 398

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.2. Постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.02.2012 № 254 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.3. Постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.12.2012 № 3350 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.4. Постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.12.2013 № 1509 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 11.04.2014 № 398

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – учреждения).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) утверждается на очередной финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если бюджет муниципального образования утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются:

- учреждением, подведомственным Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), исходя из представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- учреждением, подведомственным Департаменту образования администрации муниципального образования (далее - департамент образования), ис-

ходя из представленной департаментом образования информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств формируется в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств предоставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности или департаментом образования в форме уведомления. Форма 1 и Форма 2 прилагаются.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности или департаментом образования в форме уведомления на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе видов услуг (работ), источников финансирования, выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

При необходимости статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления детализируются по дополнительным кодам.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, осуществляются в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией муниципального образования.

2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности или департамент образования Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.



Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный отделом бухгалтерского учета и отчетности или департаментом образования для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления. При необходимости статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления детализируются по дополнительным кодам.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета муниципального образования.

### **3. Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период):

3.1.1. Автономные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.1.1. Утверждают План (План с учетом изменений) руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.1.2. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы администрации муниципального образования после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.1.3. Учреждения, подведомственные департаменту образования, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом измене-

ний) начальником департамента образования после согласования с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – МКУ «ЦБ МОУ»).

3.1.1.4. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения, копию заключения наблюдательного совета по итогам рассмотрения Плана и Сведений (Плана и Сведений с учетом изменений) в отдел бухгалтерского учета и отчетности или МКУ «ЦБ МОУ».

3.1.2. Бюджетные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.2.1. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.2.2. Учреждения, подведомственные департаменту образования, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) начальником департамента образования после согласования с МКУ «ЦБ МОУ».

3.1.2.3. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения с пояснительной запиской в отдел бухгалтерского учета и отчетности или МКУ «ЦБ МОУ».

3.1.3. Одновременно с утвержденными (уточненными) Планом и Сведениями автономные и бюджетные учреждения предоставляют обоснования (расчеты) плановых показателей, являющихся неотъемлемой частью Плана.

3.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей установленного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем.

3.3. При внесении изменений в План и Сведения составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с утверждением бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством в структуре информации об учреждении, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.6. Ответственность за достоверность размещенного на сайте Плана возлагается на руководителя учреждения.

---

Приложение № 1 к Порядку  
утверждено постановлением главы администрации  
муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области от 11.04.2014 № 398

### СОГЛАСОВАНО

Отдел бухучета и отчетности администрации  
муниципального образования\*  
МКУ ЦБ МОУ\*\*

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

### УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Руководитель структурного подразделения  
администрации муниципального образования\*

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

## План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			Коды
Наименование учреждения _____	по ОКПО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО Глава по БК		
Адрес местонахождения учреждения _____	по ОКТМО		
Идентификационный номер налогоплательщика / ИНН			
Код причины постановки на учет / КПП			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		383
	по ОКВ		

## 1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

## 2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	

в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроезданных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
<b>III. Обязательства, всего</b>	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроезданных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроезданных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

### 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной/текущий финансовый год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	_____ год (очередной /текущий финансовый год)		
		Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
<b>Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:</b>	X			
в том числе:				
остаток средств по субсидии на выполнение муниципального задания	X			
остаток средств по целевым субсидиям, разрешенный к использованию	X			
остаток средств по поступлениям от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	X			
остаток средств по поступлениям от приносящей доход деятельности	X			
<b>Поступления, всего:</b>	X			
в том числе:				
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>	X			
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X			
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X			
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X			
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X			
1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X			
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, закрепленные за учреждением	X			
<b>2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Фе-</b>	X			



дерации				
<b>3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</b>	X			
<b>4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов</b>	X			
5. Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X			
5.1. Услуга (работа) № 1	X			
5.2. Услуга (работа) № 2	X			
6. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X			
6.1. Услуга (работа) № 1	X			
6.2. Услуга (работа) № 2	X			
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:</b>	X			
в том числе:				
.....	X			
.....	X			
<b>Выплаты, всего:</b>	<b>900</b>			
в том числе:				
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>	910			
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	911			
в том числе:				
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет собственных доходов бюджета муниципального образования	211.7010			
Педагогические работники в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования и основной персонал работников культуры в муниципальных учреждениях культуры	211.7020			
Прочий персонал в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет собственных доходов бюджета муниципального образования	211.7030			

Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в муниципальных общеобразовательных организациях	211.20061			
Педагогические работники в муниципальных общеобразовательных организациях	211.20062			
Прочий персонал в муниципальных общеобразовательных организациях	211.20063			
Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в рамках выполнения отдельных государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	211.20131			
Прочий персонал в рамках выполнения отдельных государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	211.20133			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет собственных доходов бюджета муниципального образования	213.7010			
Педагогические работники в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования и основной персонал работников культуры в муниципальных учреждениях культуры	213.7020			
Прочий персонал в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет собственных доходов бюджета муниципального образования	213.7030			
Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в муниципальных общеобразовательных организациях	213.20061			
Педагогические работники в муниципальных общеобразовательных организациях	213.20062			
Прочий персонал в муниципальных общеобразовательных организациях	213.20063			
Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры в рамках выполнения отдельных государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	213.20131			
Прочий персонал в рамках выполнения отдельных государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	213.20133			
Оплата работ, услуг, всего	220			

из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
В том числе:				
оплата отопления и технологических нужд	223.5010			
оплата потребления газа	223.5020			
оплата потребления электроэнергии	223.5030			
оплата водоснабжения	223.5040			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X			
Услуга (работа) № 2, всего:	912			
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:				
И т.д.				
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			
Средства во временном распоряжении, всего	X			

#### 4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на плановый период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	_____ год (1-й год планового периода)			_____ год (2-й год планового периода)		
		Всего	в том числе		Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
<b>Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:</b>	X						
в том числе:							
.....	X						
.....	X						
<b>Поступления, всего:</b>	X						
в том числе:							
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>	X						
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X						
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X						
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X						
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X						
1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X						
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. зе-	X						

мельные участки, закрепленные за учреждением							
<b>2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</b>	X						
<b>3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</b>	X						
<b>4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов</b>	X						
5. Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X						
5.1. Услуга (работа) № 1	X						
5.2. Услуга (работа) № 2	X						
6. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X						
в том числе:	X						
6.1. Услуга (работа) № 1	X						
6.2. Услуга (работа) № 2	X						
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:</b>	X						
в том числе:							
.....	X						
.....	X						
<b>Выплаты, всего:</b>	<b>900</b>						
в том числе:							
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>	910						
1.1. Услуга (работа) №1, всего:	911						
в том числе:							
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210						
Оплата работ, услуг	220						

Безвозмездные перечисления организациям	240						
Прочие расходы	290						
Поступление нефинансовых активов, всего	300						
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310						
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330						
Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Поступление финансовых активов, всего	500						
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X						
Услуга (работа) № 2, всего:	912						
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:							
И т.д.							
<i>Справочно:</i>							
Объем публичных обязательств, всего	X						
Средства во временном распоряжении, всего	X						

\* Согласование для бюджетного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования

\*\* Согласование для бюджетного учреждения, подведомственного департаменту образования

Руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО\*  
Отдел бухучета и отчетности администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ Г.**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501016

Дата

по ОКПО

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ  
по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые выплаты	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Согласование проводится для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования**  
**на \_\_\_\_\_ год**  
(очередной/текущий финансовый год)

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

рублей

Наименование субсидии, объем расходных обязательств	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объем субсидий на _____ год
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>							
в том числе:							
<b>2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</b>							
в том числе:							
<b>3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</b>							
в том числе:							
<b>4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов</b>							
в том числе:							
<i>Справочно:</i> Объем публичных обязательств, всего							
Средства во временном распоряжении, всего							

Глава администрации муниципального образования\*

Начальник департамента образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности

администрации муниципального образования\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Для учреждения подведомственного администрации муниципального образования



**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования**  
**на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ год**

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

рублей

Наименование субсидии, объ- ем расходных обязательств	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополни- тельная классифи- кация	Плановый период	
							20____г.	20____г.
<b>1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</b>								
в том числе:								
<b>2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</b>								
в том числе:								
<b>3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</b>								
в том числе:								
<b>4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов</b>								
в том числе:								
<i>Справочно: Объем публичных обязательств, всего</i>								
Средства во временном распоряжении, всего								

Глава администрации муниципального образования\*

Начальник департамента образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности

администрации муниципального образования\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Для учреждения подведомственного администрации муниципального образования