



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2014

№ 409

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

В соответствии со статьёй 74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2013 № 13/70 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты. Прилагается.

2. Руководителям департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.Л.) и управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Киричук Е.С.) ознакомить с данным постановлением руководителей курируемых ими муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует по 31.12.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарёва М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.04.2014 № 409

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты (далее – Порядок), устанавливает механизм, условия и размер предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения), в виде единовременной социальной выплаты (далее – социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам однократно в размере 14 531 рубля при соблюдении следующих условий:

2.1. При приеме на работу в образовательное учреждение (за исключением совместительства):

2.1.1. в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и получения в том же году документа об образовании и о квалификации;

2.1.2. в год увольнения с военной службы, в случае призыва гражданина на военную службу в год окончания образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования) и получения в том же году документа

государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (документа об образовании и о квалификации).

2.2. При занятии штатной педагогической должности с объемом нагрузки не менее нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы).

2.3. При наличии обязательства молодого специалиста проработать в образовательном учреждении не менее двух лет, а также обязательства возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с расторжением трудового договора социальную выплату в размере, пропорциональном неотработанной части двухлетнего срока, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 3, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае перевода работника в соответствии с пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на педагогические должности сумма социальной выплаты, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, работником не возвращается, если работник продолжает трудовые правоотношения с образовательным учреждением в течение указанного срока с объемом нагрузки не менее нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы).

3. Для получения социальной выплаты молодые специалисты представляют в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент образования) до 30 октября текущего года следующие документы:

3.1. Заявление на имя первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о предоставлении социальной выплаты с указанием номера счета, открытого молодым специалистом в кредитной организации, в том числе наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, а также идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (Приложение № 1).

3.2. Заверенные руководителем образовательного учреждения копии:

3.2.1. документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (документа об образовании и о квалификации);

3.2.2. приказа о приеме на работу;

3.2.3. трудового договора;

3.2.4. трудовой книжки;

3.2.5. паспорта (все заполненные страницы);

3.2.6. военного билета (все заполненные страницы) (предоставляется в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Порядка).

3.3. Справку образовательного учреждения об объеме нагрузки молодого специалиста на предстоящий учебный год.

3.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4. Решение о предоставлении молодому специалисту социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимает комиссия по отбору кандидатов (далее – комиссия), которая рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего года. Состав комиссии утверждается приказом начальника департамента образования. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении социальной выплаты являются:

5.1. Несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

5.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

5.3. Несоответствие предоставленных документов перечню и (или) предоставление их по истечении сроков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения комиссией департамент образования в письменной форме уведомляет молодого специалиста о решении комиссии.

7. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с протоколом комиссии.

8. Социальная выплата производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на эти цели на текущий финансовый год, и осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый молодым специалистом в кредитной организации счет.

9. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации молодой специалист в течение 5 дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляет департамент образования.

10. В случае увольнения или перевода молодого специалиста руководитель образовательного учреждения письменно уведомляет об этом в течение 3 рабочих дней департамент образования с указанием основания увольнения.

В случае перевода работника в соответствии с пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на педагогические должности работником предоставляется справка образовательного учреждения об объеме нагрузки на предстоящий учебный год.

11. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 и пункте 10 настоящего Порядка, несут руководители образовательных учреждений.

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2013 № 13/70 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан» прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в размере 14 531 рубля.

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации _____

занимаемая должность, место работы _____

номер счета _____

(№ счета, наименование кредитного учреждения)

идентификационный номер налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС) _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, в виде единовременной социальной выплаты ознакомлен (а).

Обязуюсь проработать в _____
(наименование образовательного учреждения)

не менее двух лет, а также обязуюсь возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с расторжением трудового договора социальную выплату в размере, пропорциональном неотработанной части двухлетнего срока, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 3, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведений о месте работы, адрес электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика, номер счета в кредитной организации, в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования (профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования) и принятым на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты. Предоставляю администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

/ _____
Ф.И.О

«_____» _____ 2014 г