



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2014

№ 495

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1613 (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является – застройщик (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо его уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).».

1.3. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг,	- не приёмные дни
пятница	
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок:
8 (83361) 4-43-82, 4-20-67.».

1.4. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел КОГАУ «МФЦ» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день;

телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-57-95».

1.5. Пункт 24 административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 27 административного регламента дополнить подпунктами «м» и «н» следующего содержания:

«м) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

н) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, учредительные документы – для юридических лиц, либо сведения из указанных документов при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (если предоставление указанных сведений является основанием для начала предоставления муниципальной услуги)».

1.7. Пункт 29 административного регламента дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отсутствие документов, указанных в 27 административного регламента.».

1.8. В пункте 31 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

1.9. В пункте 50 административного регламента слова «четырнадцать рабочих дней» заменить словами «семи дней».

1.10. В пункте 51 административного регламента слова «четырнадцать рабочих дней» заменить словами «трёх дней».

1.11. В пункте 52 административного регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «семи дней».

1.12. В пункте 53 административного регламента слова «трёх рабочих дней» заменить словами «трёх дней».

1.13. В пункте 64 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин