



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014

№ 879

г. Кирово-Чепецк

Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2013 №1284 «Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)», как утратившее силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПОРЯДОК

отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320) (далее – Программа).

1.2. Порядок определяет условия и порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.3.2. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств,

относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства.

1.3.3. Универсальные мобильные платформы - это мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы.

1.3.4. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, - это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.5. Модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

1.4. Отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляет комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии) осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области (далее – Администрация).

2. Условия отбора для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства

2.1. Категории субъектов малого предпринимательства для получения субсидий:

2.1.1. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

К отбору не допускаются субъекты малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к классу 71, подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо.

2.2. Критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий:

2.2.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.2.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не менее двукратного размера прожиточного минимума, установленного в Кировской области в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Сохранение средней заработной платы наемных работников в течение 1 года в размере, действовавшем на дату получения субсидии.

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату представления документов.

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

3. Перечень документов предоставляемых субъектами малого предпринимательства

3.1. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

3.1.1. Заявление по прилагаемой форме № 1.

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой форме № 2.

3.1.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка.

3.1.4. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, по прилагаемой форме № 3.

3.1.5. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения авансовых платежей (лизинговых платежей или процентов) и спецификации.

3.1.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право предоставить в Администрацию документы, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.1.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.1.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства) или копию паспорта самоходной машины (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины).

3.1.9. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не

ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.10. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования и полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.11. Информацию для реестра получателей субсидий, по прилагаемой форме № 4.

3.2. Для получения субсидий дополнительно представляются документы:

3.2.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.2.1.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.1.2. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3. Дата начала, место и время приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка устанавливается Администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Администрации.

Администрация регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, и (или) документы, содержащие сведения, не соответствующие фактическим данным, к участию в отборе для предоставления субсидий не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 10 дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства,

претендующих на получение субсидии, в течение трех дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей субсидий.

3.4. Комиссия в соответствии с настоящим порядком рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования, а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования и на основании условий отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий, установленных частью 2 настоящего Порядка. Решение комиссии об определении получателей субсидий оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4city.gov-vyatka.ru в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Максимальный срок принятия решения - 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 2 рабочих дней информирует субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидии, информируются в устной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями субсидии, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:

средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области двукратного размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным.

3.5. На основании протокола комиссии Администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидий. Максимальный срок для подписания договора Администрацией - 3 рабочих дня с даты принятия решения комиссии.

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Председателю комиссии по отбору субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с

_____.
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление субсидии)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ года

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № квартиры _____ № дома _____ № квартиры _____	
3. Банковские реквизиты: р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
телефон: _____ e-mail: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			

1	2	3	4	5
Среднесписочная численность работающих	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Код ОКОН и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие
деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал *	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество					
налог на прибыль					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Создание рабочих мест в течение периода	единиц				
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц			X	X
Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств	тыс. рублей			X	X
в том числе:	X	X	X	X	X
сумма кредитных договоров (договоров финансовой	тыс. рублей			X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
аренды (лизинга), по которым предоставлено поручительство регионального гарантийного фонда (получена субсидия)					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Информация для реестра
получателей субсидий

№ п/п	Наименование получателя субсидий/грантов, ИНН/КПП	Город, район	Банковские реквизиты получателя субсидий/грантов	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.06.2014 № 879

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320) (далее – Программа).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия).

2.1.2. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.

2.1.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.2.2. Принятие решения об определении получателей субсидий.

2.2.3. Оформление, утверждение протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по персональному составу комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.2. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.3. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления субсидий.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится с учетом поступления документов от участников отбора по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Комиссия оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на предоставление субсидий, для подготовки решения об определении получателей субсидий. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений представленной документации.

4.5. Комиссия принимает решение об определении получателей субсидий на основании условий отбора претендентов для предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регулирующими порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий.

4.6. По результатам рассмотрения и оценки документов от субъектов малого предпринимательства комиссия принимает решение об определении получателей субсидий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.06.2014 № 879

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

Шавлова Галина Геннадьевна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация), начальник департамента финансов, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, секретарь комиссии
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Меркушева Марина Евгеньевна	Директор КЧМФПМСП (по согласованию)

Конфеткина Наталья Леонидовна	Ведущий специалист по коммерческой работе группы компаний «Балтийский лизинг» (по согласованию)
Стародумова Татьяна Петровна	Заведующий отделом социально-экономического развития администрации
Черницына Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
