



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2014

№1458

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере градостроительства и архитектуры**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1615 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 496) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1615) следующие изменения:

1.1. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1615 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день;    |

телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95».

1.2. В подпункте б) пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1615 слова «в пункте 30» заменить словами «в пункте 31».

1.3. Пункт 47 административного регламента от 02.07.2012 № 1615 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

2. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области муниципальной услуги по установлению нумерации домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1606 (далее административный регламент от 02.07.2012 № 1606) следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1606 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 11 административного регламента 02.07.2012 № 1606 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| вторник                              | - с 08.00 до 16.00  |
| понедельник, среда, четверг, пятница | - не приёмные дни   |
| суббота, воскресенье                 | - выходные дни      |
| обеденный перерыв                    | - с 12.00 до 12.48. |

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-20-67.».

2.3. Пункт 12 административного регламента 02.07.2012 № 1606 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

График работы МФЦ:

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| понедельник | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник     | - с 08.00 до 20.00; |

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день;    |

телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95».

2.4. Пункт 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1606 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.».

2.5. В пункте 27 административного регламента от 02.07.2012 № 1606 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

2.6. Пункт 39 административного регламента от 02.07.2012 № 1606 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

2.7. В пункте 61 административного регламента от 02.07.2012 № 1606 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

3. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче адресной справки в отношении зданий, строений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 02.07.2012 № 1605 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1605) следующие изменения:

3.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1605 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1605 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| вторник                      | - с 08.00 до 16.00  |
| понедельник, среда, четверг, | - не приёмные дни   |
| пятница                      |                     |
| суббота, воскресенье         | - выходные дни      |
| обеденный перерыв            | - с 12.00 до 12.48. |

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8(83361) 4-43-82, 4-20-67.».

3.3. Пункт 12 административного регламента 02.07.2012 № 1605 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день;    |

телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95».

3.4. Пункт 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1605 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.».

3.5. В пункте 27 административного регламента от 02.07.2012 № 1605 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

3.6. Пункт 39 административного регламента от 02.07.2012 № 1605 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

3.7. В пункте 60 административного регламента от 02.07.2012 № 1605 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

4. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по согласованию проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений сооружений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1604 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1604) следующие изменения:

4.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1604 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

4.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| вторник                              | - с 08.00 до 16.00  |
| понедельник, среда, четверг, пятница | - не приёмные дни   |
| суббота, воскресенье                 | - выходные дни      |
| обеденный перерыв                    | - с 12.00 до 12.48. |

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок:

8 (83361) 4-43-82, 4-20-67.»

4.3. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день.    |

Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95».

4.4. Пункт 19 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.».

4.5. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

4.6. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

4.7. В пункте 55 административного регламента от 02.07.2012 № 1604 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

5. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1601 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1601) следующие изменения:

5.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1601 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и



муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

5.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| вторник                              | - с 08.00 до 16.00 |
| понедельник, среда, четверг, пятница | - не приёмные дни  |
| суббота, воскресенье                 | - выходные дни     |
| обеденный перерыв                    | - с 12.00 до 12.48 |

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67.».

5.3. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день.    |

Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

5.4. Пункт 19 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.».

5.5. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

5.6. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

5.7. В пункте 55 административного регламента от 02.07.2012 № 1601 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

6. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1560 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.04.2014 № 493) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1560) следующие изменения:

6.1. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1560 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке

(далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день;    |

телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95».

6.2. Пункт 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1560 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.».

6.3. Пункт 39 административного регламента от 02.07.2012 № 1560 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

7. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по согласию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2013 № 1263 (в редакции постановления от 27.11.2013 № 1372) (далее - административный регламент от 05.11.2013 № 1263) следующие изменения:

7.1. Пункт 11 административного регламента от 05.11.2013 № 1263 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| вторник                              | - с 08.00 до 16.00   |
| понедельник, среда, четверг, пятница | - не приёмные дни    |
| суббота, воскресенье                 | - выходные дни       |
| обеденный перерыв                    | - с 12.00 до 12.48». |

7.2. Пункт 13 административного регламента от 05.11.2013 № 1263 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.10.».

7.3. Пункт 14 административного регламента от 05.11.2013 № 1263 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день.».  |

7.4. Пункт 15 административного регламента от 05.11.2013 № 1263 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

8. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1295 (в редакции постановления администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2013 № 1373) (далее - административный регламент от 08.11.2013 № 1295) следующие изменения:

8.1. Пункт 11 административного регламента от 08.11.2013 № 1295 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры по приему заявителей:

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| вторник                              | - с 08.00 до 16.00   |
| понедельник, среда, четверг, пятница | - не приёмные дни    |
| суббота, воскресенье                 | - выходные дни       |
| обеденный перерыв                    | - с 12.00 до 12.48». |

8.2. Пункт 13 административного регламента от 08.11.2013 № 1295 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.10.».

8.3. Пункт 14 административного регламента от 08.11.2013 № 1295 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| понедельник             | - с 08.00 до 19.00; |
| вторник                 | - с 08.00 до 20.00; |
| среда, четверг, пятница | - с 08.00 до 19.00; |
| суббота                 | - с 08.00 до 15.00; |
| воскресенье             | - выходной день».   |

8.4. Пункт 15 административного регламента от 08.11.2013 № 1295 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

9. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

10. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

12. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин