



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2014

№1468

г. КирОВО-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги, по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1646) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1646) следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1646 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела по управлению муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 428. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом для справок: 8(83361) 4-64-56. Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом: adm-umi@bk.ru».

1.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

1.4. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке

(далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты МФЦ: to_3550@mfc43.ru.».

1.3. Пункт 13 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 изложить в следующей редакции:

«13. График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

1.4. В пункте 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

1.5. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.6. В пункте 60 административного регламента от 02.07.2012 № 1646 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

2. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению имущества,

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, третьим лицам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1653) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1653) следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1653 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела по управлению муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 428. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом для справок: 8(83361) 4-64-56. Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом: adm-umi@bk.ru».

2.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни

обеденный перерыв

- с 12.00 до 12.48».

2.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты МФЦ: to_3550@mfc43.ru.».

2.5. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 изложить в следующей редакции:

«12. График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

2.6. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

2.7. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

2.8. В пункте 55 административного регламента от 02.07.2012 № 1653 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных

лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

3. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1645 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1645) следующие изменения:

3.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1645 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела по управлению муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 428. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом для справок: 8(83361) 4-64-56. Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом: adm-umi@bk.ru».

3.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

3.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты МФЦ: to_3550@mfc43.ru.».

3.5. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«12. График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

3.6. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

3.7. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

3.8. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

4. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1647 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1647) следующие изменения:

4.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1647 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

4.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела по управлению муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 428. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом для справок: 8(83361) 4-64-56. Адрес

электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом:
adm-umi@bk.ru».

4.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

4.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты МФЦ: to_3550@mfc43.ru».

4.5. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 изложить в следующей редакции:

«12. График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

4.6. В пункте 38 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

4.7. Пункт 49 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

4.8. В пункте 76 административного регламента от 02.07.2012 № 1647 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

5. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1648 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1648) следующие изменения:

5.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1648 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

5.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении

муниципальной услуги – отдела по управлению муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 428. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом для справок: 8(83361) 4-64-56. Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом: adm-umi@bk.ru».

5.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

5.4. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты МФЦ: to_3550@mfc43.ru».

5.5. Пункт 13 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 изложить в следующей редакции:

«13. График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

5.6. В пункте 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

5.7. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

5.8. В пункте 59 административного регламента от 02.07.2012 № 1648 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

6. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

7. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин