



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№1755

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1624 (в редакции постановлений от 08.02.2013 № 123, от 12.08.2013 № 878, от 27.01.2014 № 54, от 14.02.2014 № 129) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1624) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 №1624 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения уполномоченных администрацией муниципального образования лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МБУ «Двуречье»), 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МБУ «Двуречье» для справок: 8 (83361) 4-22-94.

График работы МБУ «Двуречье» по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг,	- не приёмные дни
пятница	
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

1.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1624 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;

суббота - с 08.00 до 15.00;
воскресенье - выходной день».

1.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1624 изложить в следующей редакции:

«11. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

2. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче дубликата договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случаях утраты подлинного экземпляра), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1626 (далее административный регламент от 02.07.2012 № 1626) следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 №1626 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1626 изложить в следующей редакции:

«10. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг,	- не приёмные дни
пятница	
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефон для справок управления ЖКХ для справок: 8 (83361) 4-13-99».

2.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1626 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

2.4. В пункте 51 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

3. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче дубликата договора безвозмездной передачи квартир (жилого помещения) в собственность граждан (в случаях утраты подлинного экземпляра) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1627 (в редакции постановления от 20.02.2014 №150) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1627) следующие изменения:

3.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1627 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения уполномоченных администрацией муниципального образования лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение "Двуречье" города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МБУ «Двуречье»), 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МБУ «Двуречье» для справок: 8 (83361) 4-22-94.

График работы МБУ «Двуречье» по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

3.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1627 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

4. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области муниципальной услуги по присвоению или изменению нумерации жилого помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1630 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1630) следующие изменения:

4.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 №1630 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

4.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1630 изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефон управления ЖКХ для справок: 8 (83361) 4-13-99».

4.3. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 № 1630 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;

среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

4.4. Раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1630 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1).

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) технический паспорт с экспликацией на жилое помещение.

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение (подлинники или копии, заверенные в соответствии с нормами действующего законодательства).

в) копия поквартирной карточки.

г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), либо доверенность.

20. Заявитель самостоятельно предоставляет документы, указанные в п. 19 настоящего административного регламента.».

4.5. Пункт 21 административного регламента от 02.07.2012 № 1630 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) предоставление неполного пакета документов».

4.6. В пункте 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1630 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

4.7. Пункт 37 административного регламента от 02.07.2012 № 1630 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при

представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги».

4.8. В пункте 57 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

5. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1293 (далее административный регламент от 08.11.2013 № 1293) следующие изменения:

5.1. Пункт 11 административного регламента от 08.11.2013 № 1293 изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

5.2. Пункт 13 административного регламента от 08.11.2013 № 1293 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке

(далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

5.3. Пункт 14 административного регламента от 08.11.2013 № 1293 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

5.4. Пункт 15 административного регламента от 08.11.2013 № 1293 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

5.5. По тексту административного регламента от 08.11.2013 № 1293 слова «МКУ «МФЦ»» заменить словами «МФЦ».

6. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1294 (далее - административный регламент от 08.11.2013 № 1294) следующие изменения:

6.1. Пункт 11 административного регламента от 08.11.2013 № 1294 изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
---------	--------------------

понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

6.2. Пункт 13 административного регламента от 08.11.2013 № 1294 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

6.3. Пункт 14 административного регламента от 08.11.2013 № 1294 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

6.4. Пункт 15 административного регламента от 08.11.2013 № 1294 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

6.5. По тексту административного регламента от 08.11.2013 № 1294 слова «МКУ «МФЦ»» заменить словами «МФЦ».

7. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на общем собрании, утвержденный постановлением администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 № 291 (далее - административный регламент от 21.03.2014 № 291) следующие изменения:

7.1. Пункт 13 административного регламента от 21.03.2014 № 291 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

7.2. Пункт 14 административного регламента от 21.03.2014 № 291 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

7.3. Пункт 15 административного регламента от 21.03.2014 № 291 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

7.4. Пункт 36 административного регламента от 21.03.2014 № 291 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги».

8. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.03.2014 № 292 (далее - административный регламент от 21.03.2014 № 292) следующие изменения:

8.1. Пункт 13 административного регламента от 21.03.2014 № 292 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

8.2. Пункт 14 административного регламента от 21.03.2014 № 292 изложить в следующей редакции:

«14. График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

8.3. Пункт 15 административного регламента от 21.03.2014 № 292 изложить в следующей редакции:

«15. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

8.4. Пункт 40 административного регламента от 21.03.2014 № 292 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при

представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги».

9. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2014 № 1620 (далее - административный регламент от 02.07.2014 № 1620) следующие изменения:

9.1. По тексту административного регламента от 02.07.2014 № 1620 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

9.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 №1620 изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефон управления ЖКХ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для справок: 8 (83361) 4-13-99.».

9.3. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 №1620 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

9.4. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 №1620 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

9.5. В пункте 55 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

10. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с перечнем информации, предоставляемой по запросам граждан, установленным федеральным законодательством, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2014 № 1622 (далее - административный регламент от 02.07.2014 № 1622) следующие изменения:

10.1. По тексту административного регламента от 02.07.2014 № 1622 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

10.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 №1622 изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефон управления ЖКХ для справок: 8 (83361) 4-63-69.».

10.3. Пункт 12 административного регламента от 02.07.2012 №1622 изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день».

10.4. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 №1622 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

10.5. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 №1622 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги».

10.6. В пункте 54 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

11. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче копий финансовых лицевого счетов по плате за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2014 № 1625 (далее - административный регламент от 02.07.2014 № 1625) следующие изменения:

11.1. По тексту административного регламента от 02.07.2014 № 1625 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

11.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1625 изложить в следующей редакции:

11.3. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 №1625 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги».

11.4. В пункте 50 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

12. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

13. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функции) Кировской области.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Жилин