



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№1813

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере управления земельными ресурсами

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предварительному согласованию места размещения объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.03.2014 № 319 (далее - административный регламент от 27.03.2014 № 319) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента от 27.03.2014 № 319 изложить в следующей редакции:

«9. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48

Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

1.2. Пункт 10 административного регламента от 27.03.2014 № 319 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.3. Пункт 11 административного регламента от 27.03.2014 № 319 изложить в следующей редакции:

«11. График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00
вторник	- с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00
суббота	- с 08.00 до 15.00
воскресенье	- выходной день».

1.3. Пункт 33 административного регламента от 27.03.2014 № 319 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

2. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1567 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2013 № 409, от 12.08.2013 № 878) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1567) следующие изменения:

2.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

2.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни

суббота, воскресенье - выходные дни
обеденный перерыв - с 12-00 до 12-48».

2.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник - с 08.00 до 19.00;
вторник - с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница - с 08.00 до 19.00;
суббота - с 08.00 до 15.00;
воскресенье - выходной день.».

2.4. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

3. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, утвержденный

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1569 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.10.2013 № 1125) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1569) следующие изменения:

3.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1569 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

3.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1569 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

3.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1569 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник - с 08.00 до 19.00;

вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

4. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1573 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.08.2013 № 916) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1573) следующие изменения:

4.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1573 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

4.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1573 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни

обеденный перерыв - с 12-00 до 12-48».

4.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1573 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

4.4. Пункт 18 административного регламента от 02.07.2012 № 1573 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.»

4.5. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1573 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

5. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки,

находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1577 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2013 № 745, от 12.08.2013 № 878) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1577) следующие изменения:

5.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1577 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.»

5.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1577 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

Вторник	- с 08-00 до 16-00
Понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
Суббота, воскресенье	- выходные дни
Обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

5.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1577 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица

Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

5.4. Пункт 18 административного регламента от 02.07.2012 №1577 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

5.5. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1577 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

6. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в государственной или в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области садоводческим, огородническим и дачным объединениям, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1582 (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1582) следующие изменения:

6.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1582 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

6.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

6.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

6.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
-------------	---------------------

вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

6.5. Пункт 18 административного регламента от 02.07.2012 №1582 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

6.6. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

6.7. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

6.8. В пункте 58 административного регламента от 02.07.2012 № 1582 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

7. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583 (в редакции постановлений от

17.05.2013 № 469, от 12.08.2013 № 878, от 30.04.2014 № 492) (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1583) следующие изменения:

7.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1583 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

7.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1583 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

7.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1583 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;

воскресенье

- выходной день.».

7.4. Пункт 18 административного регламента от 02.07.2012 №1583 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

8. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в государственной или в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области садоводам, огородникам и дачникам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1584 (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1584) следующие изменения:

8.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1584 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

8.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1584 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

8.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1584 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

8.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1584 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

8.5. Пункт 18: административного регламента от 02.07.2012 № 1584 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

8.6. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 № 1584 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

8.7. В пункте 55 административного регламента от 02.07.2012 № 1584 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных

лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

9. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1585 (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1585) следующие изменения:

9.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1585 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

9.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

9.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

9.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

9.5. Пункт 18 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

9.6. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

9.7. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в

Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

9.8. В пункте 57 административного регламента от 02.07.2012 № 1585 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

10. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность, на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения сооружения в собственности, аренду, безвозмездное (срочное), постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1586 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.08.2013 № 917) (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1586) следующие изменения:

10.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1586 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.».

10.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1586 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник	- с 08-00 до 16-00
понедельник, среда, четверг, пятница	- неприемные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12-00 до 12-48».

10.3. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1586 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.».

10.4. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1586 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

11. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду для строительства без предварительного согласования места размещения объекта (по заявлениям граждан и юридических лиц) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1588 (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1588) следующие изменения:

11.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1588 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

11.2. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела по управлению земельными ресурсами: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты №№ 321, 322, 323. Телефон отдела по управлению земельными ресурсами для справок: 8 (83361) 4-56-94, 4-26-88.»

11.3. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приему заявителей:

вторник

- с 08-00 до 16-00

понедельник, среда, четверг, пятница - неприемные дни
суббота, воскресенье - выходные дни
обеденный перерыв - с 12-00 до 12-48».

11.4. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 изложить в следующей редакции:

«11. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник - с 08.00 до 19.00;
вторник - с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница - с 08.00 до 19.00;
суббота - с 08.00 до 15.00;
воскресенье - выходной день.».

11.5. Пункт 18: административного регламента от 02.07.2012 № 1588 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.».

11.6. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

11.7. Пункт 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

11.8. Раздел «Административная процедура по рассмотрению заявки, прилагаемых документов и запросу необходимых документов в соответствующих органах и организациях» административного регламента от 02.07.2012 № 1588 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура по рассмотрению заявки, прилагаемых документов и запросу необходимых документов в соответствующих органах и организациях

38. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела по управлению земельными ресурсами зарегистрированной заявки и пакета прилагаемых документов.

Должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Административного регламента.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные [подпунктами 3, 5, пп. "а", 6 пункта 17](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами запрашивает указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, в распоряжении которых они находятся.

39. Должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Административного регламента, и направляет заявление и пакет документов на рассмотрение в комиссию по выбору и предоставлению земельных участков, расположенных в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы и принимает решение рекомендовать администрации муниципального образования принять решение о проведении торгов или предоставлении земельного участка без проведения торгов (в случае, если имеется только одна заявка) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

40. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем главы администрации муниципального образования и направляет уведомление способом, указанным в заявлении.».

11.9. Раздел «Административная процедура по публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов и оформлению договора аренды земельного участка» административного регламента от 02.07.2012 № 1588 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура по публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов и оформлению договора аренды земельного участка

41. В случае отсутствия оснований для отказа и принятия решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами в течение 10 дней с момента подписания протокола Комиссии обеспечивает подготовку сообщения о приеме заявлений о предполагаемом предоставлении земельных участков без проведения торгов для строительства гражданам и юридическим лицам с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования и публикацию такой информации в официальном печатном издании органа местного самоуправления.

Администрация муниципального образования в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства. Для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства администрация муниципального образования запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения,

содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен гражданином или юридическим лицом по собственной инициативе.

42. Должностное лицо отдела по управлению земельными ресурсами готовит проект муниципального правового акта о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, проект договора аренды земельного участка, согласовывает проекты муниципального правового акта и договора со структурными подразделениями администрации муниципального образования, после согласования направляет их уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования для подписания.

43. Результатом административной процедуры является издание муниципального правового акта о предоставлении в аренду (либо в постоянное бессрочное пользование, безвозмездное срочное пользование) земельного участка для строительства и заключение договора аренды земельного участка (либо договора безвозмездного срочного пользования).».

11.10. В пункте 62 административного регламента от 02.07.2012 № 1588 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

12. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

13. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области

(Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функции) Кировской области.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Жилин