



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№ 2086

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1612 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).».

1.3. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования (далее - отдела градостроительства и архитектуры) по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок:

8 (83361) 4-43-82, 4-20-67.».

1.4. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке

(далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00;
вторник	- с 08.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00;
суббота	- с 08.00 до 15.00;
воскресенье	- выходной день.

Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.5. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. График работы Кирово-Чепецкого отдела управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 13.00;
1 - я и 3 - я среда месяца	- с 08.00 до 12.00.».

1.6. Пункт 26 административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка и распоряжение заместителя главы администрации муниципального образования об утверждении градостроительного плана земельного участка (далее – распоряжение об утверждении градостроительного плана земельного участка).».

1.7. По тексту административного регламента слова «постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка» в

соответствующем падеже заменить словами «распоряжение об утверждении градостроительного плана земельного участка» в соответствующем падеже.

1.8. Пункт 28 административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», № 17(11978), 30.01.2008);

Правилами землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,

утвержденные решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 30.11.2011 № 12/70 («Информационный бюллетень» №45(135) от 01.12.2011);

настоящим Административным регламентом.».

1.9. Пункт 29 административного регламента изложить в следующей редакции:

«29. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо его копия, заверенная в установленном законодательством порядке;

г) документы, содержащие сведения кадастрового учета о земельном участке;

д) документы, содержащие сведения с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства и даты его постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;

е) справка со сведениями об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в границах земельного участка или на смежной территории (в случае наличия в границах земельного участка объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и выявленных объектов культурного наследия);

ж) материалы обновленной (актуализированной) топографической основы земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии у заявителя);

з) сведения о технических условиях подключения объектов капитального строительства в границах заявленного земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии у заявителя).

Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. г, д, е, ж, з.

Документы и информацию, указанные в п.п. б, в, г, д, ж, з, заявитель должен представить оригинал для обозрения и его копию.

При предоставлении муниципальной услуги от заявителя не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.10. Пункт 30 административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;

б) в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

в) текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

г) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.».

1.11. В пункте 33 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

1.12. Пункт 34 административного регламента дополнить абзацем:

«Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в администрацию.».

1.13. Пункт 45 административного регламента дополнить пунктом г:

«г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

1.14. Пункт 52 административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит градостроительный план земельного участка и проект распоряжения об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет для подписания заместителю главы администрации муниципального образования в течение четырнадцати рабочих дней.».

1.15. В пункте 55 административного регламента слова «в двух экземплярах» заменить словами «в одном экземпляре».

1.16. В пункте 65 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

1.17. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.18. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 25.12.2014 № 2086

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заместителю главы
администрации города Кирово-
Чепецка по городскому хозяйству

Заявление на получение градостроительного плана земельного участка

Заявитель _____
(наименование заявителя фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц, почтовый индекс и адрес,

контактная информация)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для разработки (отметить нужное):

проектной документации на (строительство, реконструкцию)
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта недвижимости)

схемы планировочной организации земельного участка для
строительства, реконструкции индивидуального жилищного строительства
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____
(субъект РФ, город, улица)

на земельном участке с кадастровым номером: _____

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено:

вид документа: _____
(наименование документа на право собственности,

владения, пользования, распоряжения земельным участком)

от « » 20 г. _____
(дата) (серия, номер)

2. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

2.1. Объекты капитального строительства:

а) _____
(назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____,
технический паспорт объекта подготовлен _____,
_____ (дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

б) _____
(назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____,
технический паспорт объекта подготовлен _____,
_____ (дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

2.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

(назначение объекта капитального строительства)

(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

регистрационный номер в реестре _____
от _____ (дата)

3. Технические условия подключения (при наличии у заявителя):

- электричество: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- водоснабжение: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- канализация: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

- теплоснабжение: _____
(дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

(тип инженерно-технического обеспечения, дата, номер, наименование органа (организации), выдавшего тех. условия)

Приложение: *(при представлении документов по собственной инициативе)*:

Утвержденный градостроительный план земельного участка предоставить (нужное отметить):

- на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя);
- в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя _____);
- путем выдачи документации при личной явке заявителя.

За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« » 20 г.

М.П. (для юридических лиц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 25.12.2014 № 2086

Приложение №2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВЫДАЧА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

