



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2013

№ 103

г. Кирово-Чепецк

О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями всех форм собственности по решению вопросов полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение №1.

3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение № 2.

4. В рамках межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования создать рабочие группы и утвердить их состав. Приложение №3.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 04.06.2012 № 1186 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

6. Организацию деятельности межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования возложить на финансовое управление

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г.Жилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.02.2013 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом и создается для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, отделений государственных внебюджетных фондов и иных контролирующих органов, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, принятия оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия в процессе исполнения доходной части бюджета.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, законами и иными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления, а также Положением о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. По вопросам, требующим принятия решения, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся главе администрации муниципального образования и реализуются путем принятия соответствующих правовых актов.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер, проработке предложений направленных на пополнение доходной части бюджета муниципального образования за счет налоговых и неналоговых поступлений и внесение их на рассмотрение главе администрации муниципального образования.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с организациями и индивидуальными предпринимателями по принятию мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты, а также сокращению задолженности по ним.

2.3. Повышение эффективности работы организаций и улучшение финансово-экономических результатов их деятельности.

2.4. Решение вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности на территории муниципального образования, имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам и обязательным страховым взносам (платежам) в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Информирование о принятых комиссией решениях органов, наделенных контрольно-надзорными полномочиями, для принятия оперативных мер воздействия к организациям - нарушителям трудового законодательства.

2.6. Содействие проведению политики легализации выплаты заработной платы, пресечения использования незаконных форм оплаты труда, нарушений установленного законом порядка начисления и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Содействие проведению политики пресечения нарушений законных прав и интересов работников, связанных с неуплатой (неполной уплатой) работодателями обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Рассмотрение причин отрицательных финансово-экономических результатов деятельности отдельных организаций и вопросов обоснованности отражения убытков для целей налогообложения.

2.9. Содействие проведению политики соблюдения налогового законодательства, пресечение случаев неполного отражения в учете хозяйственных операций, выявление случаев фальсификации налоговой и

бухгалтерской отчетности, принятие комплексных мер, направленных на недопущение необоснованного заявления убытков.

2.10. Контроль за эффективным использованием муниципального имущества и земельных участков путем выявления незарегистрированных объектов недвижимого имущества, неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков, использованию земельных участков без оформления соответствующих прав.

2.11. Выявление скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения главе Администрации города, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты.

3.2. Образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов по увеличению поступления доходов в бюджет, для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов правовых актов, привлекать в установленном порядке для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций и др.

3.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы, его функции выполняет председатель или один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.5. Заслушивать руководителей отделов администрации муниципального образования по вопросу полноты взимания арендных платежей.

3.6. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

3.7. Запрашивать от налоговых органов список убыточных организаций и организаций, представивших налоговые декларации с нулевым финансовым результатом.

3.8. Приглашать на заседания руководителей организаций, а также учредителей организаций, декларирующих убытки по налоговым декларациям по налогу на прибыль, и налогоплательщиков, представивших налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом.

3.9. Рекомендовать налогоплательщикам, декларирующим убытки по налоговым декларациям по налогу на прибыль, и налогоплательщикам, представившим налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом, принять меры по повышению эффективности деятельности предприятия, уточнить налоговые обязательства по налогу на прибыль и представить уточненные налоговые декларации.

3.10. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности о причинах неполной, несвоевременной выплаты заработной платы работникам и неуплаты (неполной уплаты) обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды о причинах несвоевременной оплаты налоговых и неналоговых платежей.

3.11. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и прокуратуры информацию о фактах нарушения действующего законодательства в части оплаты труда и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды для принятия соответствующих мер реагирования.

3.12. Взаимодействовать с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в части исполнения областного соглашения между Федерацией профсоюзных организаций г. Кирово-Чепецка, объединениями работодателей города и органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам оплаты труда.

3.13. Рекомендовать организациям, имеющим задолженность по заработной плате перед работниками и (или) задолженность по уплате обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды, а также для их учредителей (участников), собственников имущества, по разработке мероприятий, способствующих оздоровлению финансового состояния организаций и своевременным расчетам с работниками.

3.14. При необходимости публиковать в средствах массовой информации сведения о работодателях, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым доходам, по заработной плате перед работниками и (или) задолженность по уплате обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

3.15. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования, застройщиков объектов незавершенного строительства, пользователей земельных участков.

3.16. Давать поручения членам комиссии, приглашенным должностным лицам и специалистам по выполнению намеченных мероприятий, по подготовке конкретных вопросов.

3.17. Осуществлять совместные рейды с правоохранительными органами по местам осуществления незаконной предпринимательской деятельности.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, его замещающее. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

4.3. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и отражается в протоколе ее заседания.

Допускается замена члена комиссии другим представителем по согласованию с председателем комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.4. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены представители надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.7. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу убыточности, МРИ ФНС № 7 по Кировской области проводится мониторинг изменения величины налоговой базы и перечисления в бюджет налога на прибыль организаций. Информация о количестве налогоплательщиков, изменивших свои налоговые обязательства по налогу, и общей сумме прироста поступления налога на прибыль передается в администрацию муниципального образования.

4.8. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате, МРИ ФНС № 7 по Кировской области проводится мониторинг. Информация о дополнительном объёме налога на доходы физических лиц, поступившего в бюджет за счёт работы комиссии

передается в финансовое управление администрации муниципального образования.

4.9. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по обеспечению поступления доходов в городской бюджет, МРИ ФНС № 7 по Кировской области, финансовое управление администрации, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации, управление архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов администрации ведут контроль по поступившим доходам в городской бюджет по заслушанным налогоплательщикам. Информация о поступлении в бюджет задолженности по заслушанным на комиссии должникам передается в финансовое управление администрации муниципального образования.

4.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

4.11. Председатель (председательствующий на заседании) Межведомственной комиссии руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает планирование ее работы, имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.12. Заместители председателя Межведомственной комиссии выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.13. Члены Межведомственной комиссии выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.14. Секретарь Межведомственной комиссии подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.15. Протоколы Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.16. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от _____ № _____

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования

- | | |
|--|---|
| <p>ЖИЛИН
Виталий Геннадьевич</p> | <p>- глава администрации муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии</p> |
| <p>АБИЛОВ
Алексей Витальевич</p> | <p>- заместитель главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p> |
| <p>ПАНТЕЛЕЕВ
Эдуард Владиславович</p> | <p>- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p> |
| <p>ШАВЛОВА
Галина Геннадьевна</p> | <p>заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления, заместитель председателя Межведомственной комиссии</p> |
| <p>Секретариат комиссии:</p> | |
| <p>СЫРЧИНА
Елена Геннадьевна</p> | <p>- специалист первой категории финансового управления администрации муниципального образования, секретарь комиссии</p> |
| <p>КОПОСОВА
Дарья Владимировна</p> | <p>- ведущий специалист управления кадровой службы и трудовых отношений, секретарь комиссии</p> |
| <p>ВЛАДИМИРОВА
Анна Владимировна</p> | <p>- специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования, секретарь комиссии</p> |

ЖУЙКОВА
Екатерина Анатольевна - ведущий эксперт отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ДВИНИНА
Наталья Сергеевна - начальник правового управления администрации муниципального образования

ДЁМИН
Андрей Александрович - заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

КАСИМОВА
Марина Николаевна - начальник отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации города

КОВАЛЕНКО
Бронислав Александрович - заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)

ПОГУДИНА
Наталья Викторовна - начальник Кирово-Чепецкого межрайонного отдела управления федеральной службы судебных приставов (по согласованию)

САМЫЛОВА
Ольга Николаевна - начальник управления ПФР в Кирово-Чепецком районе Кировской области (по согласованию)

СТАРОДУМОВА
Татьяна Петровна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования

ТАРАБРИНА
Наталья Валентиновна - уполномоченный ГУ Кировской региональное отделение ФСС РФ (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от _____ № _____

СОСТАВ и направления работы рабочих групп

1. Рабочая группа по легализации налоговой базы.

Основным направлением работы является привлечение к налогообложению граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, проведение совместной рейдовой работы.

Состав рабочей группы:

- | | |
|---|---|
| <p>КОВАЛЕНКО
Бронислав Александрович</p> | <p>- заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области, председатель рабочей группы (по согласованию)</p> |
| <p>ЛОГИНОВА
Ольга Леонидовна</p> | <p>- ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы</p> |
| <p>БЫЧИНА
Глия Шайхулловна</p> | <p>- заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)</p> |
| <p>ГАЙДУК
Татьяна Викторовна</p> | <p>- заведующая отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования</p> |
| <p>ДВИНИНА
Наталья Сергеевна</p> | <p>- начальник правового управления администрации муниципального образования</p> |
| <p>ДЁМИН
Андрей Александрович</p> | <p>- заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)</p> |

КАЙСИНА Анна Валерьевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам администрации муниципального образования
ТРУШКОВА Наталья Владимировна	- госналогинспектор межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления

2. Рабочая группа по расширению налоговой базы по имущественным налогам.

Направления работы рабочей группы:

- осуществление мероприятий земельного контроля в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учет;
- выявление неиспользуемых земельных участков и земельных участков, используемых не по целевому назначению и используемых без оформления соответствующих прав.
- привлечение к регистрации права собственности на земельные участки, числившиеся за ликвидированными предприятиями и умершими физическими лицами;
- инвентаризация объектов недвижимого имущества из числа объектов незавершенного строительства на предмет проверки готовности и использования данных объектов;

Состав рабочей группы:

АБИЛОВ Алексей Витальевич	- заместитель главы администрации по городскому хозяйству администрации муниципального образования, председатель рабочей группы (по согласованию)
ЛОГИНОВА Ольга Леонидовна	- ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы

<p>БАРМИНА Инна Викторовна</p>	- старший госналогинспектор межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
<p>БЕЛЯЕВА Татьяна Владимировна</p>	- начальник отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования
<p>БОТОНОГОВА Людмила Евгеньевна</p>	- начальник Кирово-Чепецкого отделения Управления Росреестра по Кировской области (по согласованию)
<p>БЫЧИНА Глия Шайхулловна</p>	- заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
<p>ГАВРИЛОВ Александр Валерьевич</p>	- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования
<p>ДВИНИНА Наталья Сергеевна</p>	- начальник правового управления администрации муниципального образования
<p>ДЁМИН Андрей Александрович</p>	- заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
<p>КАСИМОВА Марина Николаевна</p>	- начальник отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации города
<p>КИСЕЛЕВ Александр Сергеевич</p>	- директор Кирово-Чепецкого филиала КОГУП «БТИ» (по согласованию)
<p>КОВАЛЕНКО Бронислав Александрович</p>	- заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
<p>СЫЧЁВ Андрей Васильевич</p>	- начальник Кирово-Чепецкого отделения Кировского филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ (по согласованию)
<p>ШАВЛОВА Галина Геннадьевна</p>	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления

3. Рабочая группа по работе с убыточными организациями

Рабочая группа проводит выездные заседания на территории МРИ ФНС России №7 по Кировской области. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Направления работы рабочей группы:

- работа с организациями, декларирующими убытки по налоговым декларациям по налогу на прибыль и представившими налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организаций, по уточнению налоговых обязательств по налогу на прибыль и уточнению налоговых деклараций.

Состав рабочей группы:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ПАНТЕЛЕЕВ
Эдуард Владиславович | - заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, председатель рабочей группы (по согласованию) |
| ЛОГИНОВА
Ольга Леонидовна | - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы |
| КИСЛЕНКО
Наталья Сергеевна | - заместитель начальника отдела камеральных проверок №1 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию) |
| КОВАЛЕНКО
Бронислав Александрович | - заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию) |
| САМЫЛОВА
Ольга Николаевна | - начальник управления ПФР в Кирово-Чепецком районе Кировской области (по согласованию) |
| СТАРОДУМОВА
Татьяна Петровна | - заведующая отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования |
| ТАРАБРИНА
Наталья Валентиновна | - уполномоченный ГУ Кировской региональное отделение ФСС РФ (по согласованию) |
| ШАВЛОВА
Галина Геннадьевна | - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления |
-