



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2013

№ 97

г. Кирово-Чепецк

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), Постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Возложить на правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Двинина Н.С.) функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Возложить на отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Шишкин Л.Н.) функции оператора Реестра Муниципальных услуг.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

28.02.2011 №304 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка Шинкарёва М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.02.2013 № 97

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Реестр муниципальных услуг) представляет собой информационную систему, содержащую сведения:

1.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.3. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

1.3.1. открытости и доступности информации о деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка) и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – муниципальные учреждения), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.3.2. достоверности информации о деятельности администрации города Кирово-Чепецка и муниципальных учреждений, и своевременности ее предоставления;

1.3.3. единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

1.3.4. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

1.3.5. публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг формируется, ведется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей в Реестре муниципальных услуг, приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

1.6. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг обеспечивает структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, определяемое муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка (далее – Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг). Реестр муниципальных услуг ведется по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Создание и поддержку программно-технических средств формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, определяемое муниципальным правовым актом (далее - Оператор Реестра муниципальных услуг).

1.8. Реестр муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг - процедура, обеспечивающая законность, полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее - услуга).

2.2. Процедура формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется путем:

2.2.1. предоставления сведений об услугах;

2.2.2. размещения сведений об услугах.

2.3. Предоставление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг. Предоставление сведений об услугах

осуществляется в каждом случае установления и (или) изменения сведений об услугах, определенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.4. В Реестр муниципальных услуг предоставляются сведения об услугах теми лицами, которые осуществляют предоставление соответствующих услуг.

В случае, если в предоставлении услуги участвуют несколько лиц предоставляющих услугу, то формирование и представление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляет лицо, предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги.

2.5. Предоставление сведений об услуге в Реестр муниципальных услуг осуществляется в течение 7 календарных дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Лица, ответственные за предоставление и формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и законность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг.

2.7. Сведения об услугах, предоставленные в Реестр муниципальных услуг подлежат проверке Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.

2.8. Сведения об услугах, оказание которых регламентируется в установленном порядке, в форме административных регламентов, подлежат проверке в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

2.9. Организация размещения сведений об услугах осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем подтверждения по результатам проверки сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг.

2.10. Если по результатам проверки сведений, об услугах Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре муниципальных услуг не размещаются, а Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг направляет соответствующему лицу, предоставляющему услугу уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах.

2.11. Сведения об услугах исключаются из Реестра муниципальных услуг на следующих основаниях:

2.11.1. вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2.11.2. несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре муниципальных услуг, требованиям настоящего Порядка об их полноте

и достоверности при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

2.12. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг организует размещение и актуализацию сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в региональном Реестре в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг

3.1. Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет проверку законности, актуальности, полноты и достоверности сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг;

3.1.2. осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

3.1.3. организует размещение и актуализацию сведений об услугах;

3.1.4. осуществляет контроль за предоставлением в Реестр муниципальных услуг.

4. Оператор Реестра муниципальных услуг

4.1. Оператор Реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает возможность доступа лиц, участвующих в предоставлении услуги, к информационным ресурсам Реестра муниципальных услуг;

4.1.2. обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре муниципальных услуг, от несанкционированного изменения;

4.1.3. организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру муниципальных услуг для предоставления и размещения сведений об услугах и обеспечивает их технической поддержкой;

4.1.4. осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услугах, обеспечивает создание архивных копий Реестра муниципальных услуг;

4.1.5. обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру муниципальных услуг, а так же об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг;

4.1.6. организует программно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

Перечень сведений об услуге, в отношении которой утвержден административный регламент ее предоставления

1. Наименование услуги.
2. Условное обозначение (код) услуги.
3. Наименование органа, предоставляющего услугу.
4. Наименование органов, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги.
7. Место предоставления услуги (адрес).
8. Сведения о предоставляемых в результате предоставления услуги документах.
9. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
10. Места информирования о правилах предоставления услуги.
11. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.
12. Основания для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги.
15. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
16. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и организаций, участвующих в предоставлении услуги, адреса электронной почты, телефоны.
17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении услуги и информация

об ответственных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, и контактные данные.

18. Текст административного регламента.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

20. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен, либо административный регламент прекратил действие).

21. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

22. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.

23. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

24. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для получения услуги (в электронной форме).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

Перечень сведений об услуге, в отношении которой не утвержден административный регламент ее предоставления

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа, предоставляющего услугу.
3. Наименование органов, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
4. Наименование регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Место предоставления услуги (адрес).
7. Сведения об оформляемых в результате предоставления услуги документах.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Места информирования о правилах предоставления услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления

документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальных услуг.

14. Информация об административных процедурах при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и организаций, участвующих в предоставлении услуги, адреса электронной почты, телефоны.

16. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в целях получения услуги (в электронной форме).

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении услуги и информация об ответственных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

18. Сведения о подготовке проекта административного регламента предоставления услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФОРМА
реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Раздел	№ п/п	Условное обозначение (код) услуги	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовательном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющего муниципальную услугу или наименование муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ)	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного регламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1	2	3	4	5	6	7
I	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в рамках реализации Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)					
	1					

II	Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации					
	1					
III	Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета					
	1					
IV	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень					

*Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
