



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2013

№ 1284

г. Кирово-Чепецк

**Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)**

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 178, от 22.06.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043, от 06.02.2013 № 109, от 16.05.2013 № 459, от 14.08.2013 № 889, от 09.10.2013 № 1118, от 28.10.2013 № 1208), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 07.11.2013 \_\_ №\_1284\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – местный бюджет) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (далее – Программа).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Положение).

### 2. Задачи и функции комиссии.

#### 2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.1.2. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.

2.1.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга).

#### 2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого предпринимательства на получение муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.2.2. Принятие решения об определении получателей муниципальной поддержки.

2.2.3. Оформление, утверждение протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения документов.

### 3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по персональному составу комиссии.

### 3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.2. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.3. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга).

### 4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится с учетом поступления документов от участников отбора по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Комиссия оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга), для подготовки решения об определении получателей муниципальной поддержки. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений представленной документации.

4.5. Комиссия принимает решение об определении получателей муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) на основании условий отбора претендентов на получение муниципальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регулирующими порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.6. По результатам рассмотрения и оценки документов от субъектов малого предпринимательства комиссия принимает решение об определении получателей муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

---

## **ПОРЯДОК**

### **отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678(далее – Программа).

1.2. Порядок определяет условия и порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) поступивших из вышестоящих бюджетов на возмещение затрат по выплате авансовых платежей или на предоставление грантов.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.3.2. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.3.3. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской

деятельности субъектами малого предпринимательства.

1.3.4. Универсальные мобильные платформы - это мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы.

1.3.5. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, - это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.6. Модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

1.4. Отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляет комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Комиссия).

1.5. Предоставление муниципальной поддержки осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация).

## **2. Условия отбора для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства**

2.1. Категории субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки:

2.1.1. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

К отбору не допускаются субъекты малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

2.2. Критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки:

2.2.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении муниципальной поддержки на возмещение затрат по выплате авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или договора о предоставлении гранта (далее - договоры о предоставлении субсидий или грантов) в результате привлечения лизинга).

2.2.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату передачи проверенных документов субъектов малого предпринимательства в комиссию.

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

### **3. Перечень документов предоставляемых субъектами малого предпринимательства**

3.1. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

3.1.1. Заявление по прилагаемой форме № 1 или форме № 2.

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой

форме № 3.

3.1.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка.

3.1.4. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, по прилагаемой форме №4.

3.1.5. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения авансовых платежей (лизинговых платежей или процентов) и спецификации.

3.1.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право предоставить в Администрацию документы, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.1.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.1.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства) или копию паспорта самоходной машины (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины).

3.1.9. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.10. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования и полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального

страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.2.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.2.1.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.1.2. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.2.2. Для получения гранта субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют Администрации справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных средств в размере не менее 13% от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

3.3. Дата начала, место и время приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка устанавливается Администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Администрации.

Администрация регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, и (или) документы, содержащие сведения, не соответствующие фактическим данным, к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 10 дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, в течение трех дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.4. Комиссия в соответствии с настоящим порядком рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств бюджета муниципального образования, поступивших из вышестоящих бюджетов на возмещение затрат по выплате авансовых платежей и предоставление грантов в текущем финансовом году и на основании условий отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий или грантов, установленных частью 2 настоящего Порядка. Решение

комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения - 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 2 рабочих дней информирует субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидии, информируются в устной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями субсидии, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Причинами отказа в предоставлении муниципальной поддержки являются:

средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки;

наличие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным.

3.5. На основании протокола комиссии Администрация заключает договоры о предоставлении субсидий или грантов с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора Администрацией - 3 рабочих дня с даты принятия решения комиссии.

---

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
Председателю комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выплате авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
Председателю комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант на возмещение обязательств по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № квартиры _____ № дома _____ № квартиры _____	
3. Банковские реквизиты: р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
телефон: _____ e-mail: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			

1	2	3	4	5
Среднесписочная численность работающих	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**проекта, связанного с привлечением лизинга**

—  
 (наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Код ОКОВ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие  
деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал *	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
по упрощенной	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
системе налогообложения					
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество					
налог на прибыль					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Создание рабочих мест в течение периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц			X	X
Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств	тыс. рублей			X	X
в том числе:	X	X	X	X	X
сумма кредитных	тыс. рублей			X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
договоров (договоров финансовой аренды (лизинга), по которым предоставлено поручительство регионального гарантийного фонда (получена субсидия)					

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации  
 муниципального образования  
 Жилин В.Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
 получателей субсидий или грантов  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидий/грантов, ИНН/КПП	Город, район	Банковские реквизиты получателя субсидий/грантов	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_07.11.2013\_ №\_1284

## СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)

Пантелеев Эдуард Владиславович	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» по экономическим вопросам, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, секретарь комиссии
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Куприянова Любовь Евгеньевна	Управляющий Кирово-Чепецким дополнительным офисом АКБ «Вятка-Банк» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по

	согласованию)
Меркушева Марина Евгеньевна	Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Стародумова Татьяна Петровна	Заведующий отделом социально-экономического развития администрации
Черницына Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка

---