



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013

№ 700

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.07.2013 № 700

ПОРЯДОК составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

1.2. Порядок определяет:

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок предоставления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане финансово-хозяйственной деятельности (приложение 1,2), в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности предприятия (приложение 3).

1.3. Настоящий Порядок применяется при разработке краткосрочного (до 1 года) плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

II. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. План разрабатывается предприятием на основе, утвержденного данным Порядком с учетом отраслевых особенностей планирования, перечня показателей по формам согласно соответствующим приложениям 1, 2.

2.3. Величины показателей плана разрабатываются исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, индексов роста цен и тарифов на товары и услуги предприятия (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. Предприятие разрабатывает план на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и в срок до 15 ноября текущего года представляет курирующим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на согласование.

3.2. К плану прилагаются:

3.2.1. Производственный план по форме согласно приложению 4;

3.2.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в текущем периоде, в том числе в разрезе оказываемых видов услуг (работ), с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей плана на планируемый год с указанием необходимых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия и достижению значений показателей плана.

3.3. Структурное подразделение администрации муниципального образования в течение 15 календарных дней рассматривает обоснованность плана и вносит свои предложения и обоснования к ним.

3.4. Согласованный план предприятие в срок до 1 декабря текущего года передает в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования для подготовки заключения о планируемом уровне эффективности деятельности предприятия.

3.5. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования в срок до 10 декабря текущего года представляет план предприятия с заключением на рассмотрение балансовой комиссии.

3.6. После рассмотрения на балансовой комиссии план предприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах подписывают глава администрации муниципального образования – председатель балансовой

комиссии, курирующий заместитель главы администрации муниципального образования и руководитель предприятия.

Один экземпляр утвержденного плана направляется руководителю предприятия, второй экземпляр остается в отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования.

3.7. Предприятие при необходимости в течение финансового года, но не позднее 10 декабря финансового года, вправе представить в структурное подразделение администрации муниципального образования предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденный план.

При внесении изменений (уточнений) в утвержденный план, структурное подразделение администрации муниципального образования в течение 10 календарных дней рассматривает обоснованность изменения плана, готовит заключение и выносит свои предложения на рассмотрение балансовой комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденным планом, ежеквартально представлять на балансовую комиссию в составе бухгалтерской и иной отчетности к мониторингу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования отчет о его выполнении по форме согласно приложению 5.

4.2. К отчету прилагаются:

4.2.1. Пояснительная записка с анализом причин отклонения показателей от плана и факта за соответствующий период прошлого года, причины, препятствующие развитию предприятия, мероприятия, реализованные в целях повышения эффективности деятельности предприятия.

4.2.2. Справка о платежах в бюджет по форме согласно приложению 6.

4.3. Руководитель предприятия ежеквартально отчитывается о выполнении плана на заседании балансовой комиссии согласно утвержденному графику.

4.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, достоверность, полноту, правильность составления и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Показатели*	Преды- дущий год, факт	Текущий год, оценка	Прогноз на планируемый год					примечание	
				Предложение предприятия				в % прогноз к оценке		
				всего	в том числе по кварталам					
I	II	III	IV							
	- прочие расходы (расшифровать)									
3.1	в том числе расходы по видам работ, услуг:									
4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.									
4.1.	в т. ч. по видам работ, услуг:									
5.	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе									
5.1.	- по видам работ, услуг:									
6.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.									
6.1.	в т.ч. (расшифровать):									
7.	Прочие расходы, тыс. руб.									
7.1.	в т.ч. (расшифровать):									
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.									
9.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.									
10.	Сумма отчислений от чистой прибыли в бюджет муниципального образования, тыс. руб.									
11.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %									
12.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.									
12.1	в т. ч. налог на доходы физических лиц									
13.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.									
13.1	в т. ч. налог на доходы физических лиц									
14.	Среднесписочная численность работников - всего, человек									
15.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.									
16.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб., в том числе:									
16.1	- АУП									
16.2	- рабочие									

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Согласовано

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель структурного
подразделения администрации города** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

№ п/п	Показатели*	Предыдущий год, факт	Текущий год, оценка	Прогноз на планируемый год					примечание
				Предложение предприятия				в % прогноз к оценке	
				год	в том числе по кварталам				
	I	II	III	IV					
	- материальные затраты								
	- на оплату труда								
	- отчисления на социальные нужды								
	- амортизация основных средств								
	- прочие расходы								
7.	Издержки обращения, % к товарообороту - всего								
8.	Издержки обращения на 1 руб. валового дохода, руб.								
9.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.								
	в том числе по видам услуг:								
10.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
11.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
	в том числе по видам направления:								
12.	Сумма отчислений от чистой прибыли, тыс. руб.								
13.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %								
14.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								
14.1.	в т.ч. налог на доходы физических лиц								
15.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.								
15.1.	в т. ч. налог на доходы физических лиц								
16.	Среднесписочная численность работающих (без совместителей), человек								
17.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.								
18.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб., в том числе:								
	- АУП								
	- рабочие								

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Согласовано

Руководитель МУП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения администрации города _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку составления и утверждения

планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования

« ____ » _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности _____
наименование предприятия
на 20__ год

№ п/п	Показатели*	Текущий год, оценка	Прогноз на _____ год	в том числе по кварталам				Динамика, % гр. 4/гр. 3
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб.							
2.	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг - всего, тыс. руб.							
3.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							

* - перечень показателей может меняться (по согласованию)

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

**Заместитель главы администрации
муниципального образования** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Показатели*	Преды дущий год, факт	Текущи й год, оценка	Прогноз на планируемый год						Прогноз на последующие годы***	
				Предложение предприятия					примеч ание	на ____г.	на ____г.
				всего	в том числе по кварталам						
I	II	III	IV								
3	Остаточная стоимость имущества, находящегося на балансе на отчетную дату - всего, тыс. руб., в том числе:**										
	- здания, сооружения										
	- оборудование, рабочие машины										
	- транспортные средства и т.д.										
4	Приобретение основных фондов, тыс. руб., в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										
5	Выбытие основных фондов, тыс. руб. в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию);

** - отчетные данные представляются по итогам года;

*** - при реализации проектов по развитию предприятия свыше одного года

Мероприятия по развитию предприятия

№ п/п	Решаемые задачи	Программные мероприятия*	Источники финансирования	Объем финансирования				Планируемый эффект**
				200_год	200_год	200_год	Всего	
1			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Бюджет муниципального образования					
			Прочие источники					
			Итого					
2 и др.			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Бюджет муниципального образования					
			Прочие источники					

				Итого					
--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--

*Краткая характеристика мероприятий по развитию предприятия;

**Планируемый эффект: приводится прогноз снижения себестоимости, увеличения объема выручки и прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году и т.д.

Согласовано

Руководитель МУП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения администрации города _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к порядку составления и утверждения

планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
_____ за _____ 20__ г.

наименование предприятия

№ п/п	Показатели *	План на отчетный период	Факт за отчетный период	% выполнения плана	Факт за отчетный период прошлого года	Темп роста (снижения), %
1	2	3	4	5	6	7

*показатели в соответствии с перечнем показателей приложений 1,2 настоящего порядка

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к порядку составления и утверждения

планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

Справка о платежах в бюджет

за _____ 20__ г.

наименование предприятия

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т. д.						

Руководитель МУП _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)