



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2013

№ 1297

г. Кирово-Чепецк

**О проведении конкурса по предоставлению начинающим субъектам  
малого предпринимательства грантов на создание собственного дела**

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 178, от 22.06.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043, от 06.02.2013 № 109, от 16.05.2013 № 459, от 14.08.2013 № 889, от 09.10.2013 № 1118, от 28.10.2013 № 1208), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), поступивших из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим предпринимателям» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (далее – Программа).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее - Положение).

### 2. Задачи и функции комиссии.

#### 2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки.

2.1.2. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.

2.1.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки.

#### 2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки.

2.2.2. Принятие решения об определении получателей муниципальной поддержки.

2.2.3. Оформление, утверждение протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения документов.

### 3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по персональному составу комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.2. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.3. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится с учетом поступления документов от участников отбора по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Комиссия оценивает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, для подготовки решения об определении получателей муниципальной поддержки. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений представленной документации.

4.5. Комиссия принимает решение об определении получателей муниципальной поддержки на основании условий отбора претендентов на получение государственной поддержки, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регулирующими порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела.

4.6. По результатам рассмотрения и оценки документов от субъектов малого и среднего предпринимательства комиссия принимает решение об определении получателей муниципальной поддержки. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

---

**Порядок**  
**проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого**  
**предпринимательства грантов на создание собственного дела**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – начинающий СМП) грантов на создание собственного дела (далее – конкурс) проводится с целью формирования условий для организации собственного бизнеса СМП на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Порядок проведения конкурса (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (далее – Программа).

1.3. Настоящий Порядок определяет критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе, порядок его проведения, критерии оценки бизнес-планов, представленных участниками конкурса, порядок подведения итогов конкурса, порядок возврата грантов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Грант – субсидия начинающему СМП – производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4.2. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, - это затраты начинающего СМП на приобретение основных и оборотных средств, получение лицензий, разрешений, патентов, программного обеспечения, товарного знака и прочих нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки, проведение строительных и ремонтных работ, а также иные виды затрат, необходимые для создания и развития бизнеса, кроме затрат на оплату труда наемных работников начинающего СМП, уплаты налогов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплаты основного долга по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по ним.

1.4.3. Начинающий СМП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на момент подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего

Порядка, менее 1 года.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.3, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются в пределах средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), поступивших из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятия Программы «Предоставление грантов начинающим предпринимателям».

1.7. Организатором проведения конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация).

## **2. Критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе**

2.1. К участию в конкурсе допускаются начинающие СМП, отвечающие следующим критериям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и в случаях, определенных п. 5 статьи 14 вышеуказанного закона.

2.1.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области менее 1 года до даты подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивающие софинансирование проекта собственными денежными средствами в размере не менее 15% от суммы привлекаемого гранта.

2.1.5. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителей юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Предоставившие документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в полном объеме, содержащие достоверную информацию, не имеющие приписок или исправлений.

2.2. Приоритетным правом на получение грантов обладают следующие категории начинающих СМП:

2.2.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с монопрофильным типом экономики.

2.2.2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля,

принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.3. Безработные, зарегистрированные в органах службы занятости населения.

2.2.4. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.2.5. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.6. Осуществляющие или (планирующие) осуществлять предпринимательскую деятельность, относящуюся к социальному предпринимательству:

2.2.6.1. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников начинающего СМП составляет не менее 50%, а доля их заработной платы в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2.2.6.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.2.7. Работники градообразующих предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Один начинающий СМП имеет право получить только один грант на реализацию бизнес - плана на протяжении всего срока действия Программы.

2.4. Максимальная сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей на



одного начинающего СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей.

2.5. Общая сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую и розничную торговлю, должна составлять не более 10% от общей суммы средств, предусмотренных на проведение конкурса.

2.6. Начинающий СМП должен лично представить основные положения своего бизнес-плана (краткая презентация не более 30 минут) на заседании комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела Администрации (далее – Конкурсная комиссия).

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Сроки проведения конкурса, место и время подачи документов, место и время подведения итогов конкурса определяются Администрацией. Извещение о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Для участия в конкурсе начинающие СМП представляют Администрации в установленные сроки следующие документы (далее – конкурсная документация):

3.2.1. Заявление согласно Формы № 1.

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица дополнительно прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств в размере не менее 15% от суммы гранта (выписка с расчетного счета, копия сберегательной книжки, иной документ, подтверждающий наличие софинансирования в необходимом размере).

3.2.4. Заверенную начинающим СМП копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.5. Заверенную начинающим СМП копию документа о прохождении начинающим СМП краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в течение последних 12 месяцев до момента подачи конкурсной документации (при наличии).

3.2.6. Заверенную начинающим СМП копию документа об образовании (копии дипломов о высшем юридическом, и (или) экономическом образовании, документов о профильной переподготовке) (при наличии).

3.2.7. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у

начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Бизнес-план согласно Формы № 2.

3.2.11. Иные документы или их копии (договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования и др.), заверенные начинающим СМП, если, по его мнению, приобщение таких документов и содержащаяся в них информация будет способствовать получению более высокой оценки по показателю «Степень готовности проекта к внедрению» Приложения № 3.

3.3. Начинаящий СМП, претендующий на получение гранта, несет полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация регистрирует конкурсную документацию в порядке ее поступления в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов передает ее в Конкурсную комиссию.

3.5. Конкурсная документация, поступившая после окончания срока ее приема, не принимается. Датой принятия конкурсной документации считается дата внесения Администрацией записи в журнале регистрации.

3.6. В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявок в Конкурсную комиссию, документы проверяются на предмет полноты представления и правильности их заполнения, а также соответствие начинающих СМП критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Начинающие СМП, не соответствующие критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставившие неполную и (или) недостоверную конкурсную документацию до участия в конкурсе не допускаются, а конкурсная документация подлежит возврату. Решение о возврате конкурсной документации оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Администрация информирует начинающих СМП – участников конкурса о причинах возврата документов в письменной форме с указанием причин возврата не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о возврате документов.

3.7. Администрация информирует начинающих СМП, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения итогового заседания Конкурсной комиссии по телефону и (или) электронной почте не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового заседания.

3.8. На итоговом заседании Конкурсной комиссии начинающие СМП, допущенные к участию в конкурсе лично представляют бизнес-план и защищают его перед членами Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.9. Для анализа и оценки бизнес-планов, а также в целях получения консультаций и рекомендаций члены Конкурсной комиссии, вправе привлекать работников банков, лизинговых и страховых компаний и других специалистов в области организации предпринимательской деятельности, опытных предпринимателей и иных лиц, не входящих в конкурсную комиссию и не имеющих права голоса.

#### **4. Подведение итогов конкурса**

4.1. На итоговом заседании каждый член Конкурсной комиссии оценивает по 3-х балльной шкале каждый показатель оценки бизнес-плана, в соответствии с оценочной ведомостью согласно Формы № 3.

4.2. Баллы по всем рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно Формы № 4. Итоговый балл по каждому бизнес-плану определяется как сумма баллов по каждому показателю оценки, поставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

4.3. Все бизнес-планы ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. Первое место присуждается начинающему СМП, бизнес-план которого набрал максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более начинающих СМП, место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации и с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса признаются начинающие СМП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств,

предусмотренных на проведение конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

4.4. На основании протокола Администрация в течение 2 рабочих дней с даты проведения итогового заседания Конкурсной комиссии уведомляет начинающих СМП об итогах конкурса в письменной форме и в течение 2 рабочих дней с даты проведения итогового заседания Конкурсной комиссии заключает с начинающими СМП - победителями конкурса договоры о предоставлении грантов.

4.5. В случае если начинающий СМП принял решение об отказе от гранта, он направляет в Администрацию уведомление об отказе от гранта с указанием причин отказа. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующему начинающему СМП в порядке очередности, набравшему наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.6. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов перечисляет сумму гранта на счета начинающих СМП – победителей конкурса.

## **5. Порядок возврата гранта**

5.1. В целях мониторинга целевого использования гранта, а также достижения начинающими СМП значений показателей эффективности реализации бизнес-плана представители Администрации имеют право посещать место ведения предпринимательской деятельности начинающих СМП - победителей конкурса в течение 24 месяцев с момента перечисления гранта.

5.2. Если при осуществлении мониторинга в отношении начинающего СМП Администрацией выявлены факты, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, Администрация в письменной форме информирует о данных фактах Конкурсную комиссию, которая принимает решение о возврате гранта. Решение о возврате гранта оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

5.3. Решение о возврате гранта принимается Конкурсной комиссией в следующих случаях:

5.3.1. Нецелевого использования суммы гранта.

5.3.2. Неиспользования гранта в течение 3-х месяцев с момента его получения (за исключением случаев, когда более поздний срок использования гранта установлен бизнес-планом).

5.3.3. Несвоевременного и неполного представления Администрации ежеквартальной отчетности согласно Формы № 5 к настоящему Порядку.

5.3.4. Снижение фактических значений любого из показателей эффективности реализации бизнес-плана к сроку, указанному в заявке, более чем на 50% от плановых.

5.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация направляет начинающему СМП требование о возврате гранта, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта считается поступление суммы гранта на расчетный счет

Администрации.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Форма № 1  
к Порядку проведения конкурса по  
предоставлению начинающим субъектам  
малого предпринимательства грантов  
на создание собственного дела

### **Заявление**

на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого  
предпринимательства грантов на создание собственного дела

\_\_\_\_\_

*(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-  
\_\_\_\_\_*

*правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью,  
\_\_\_\_\_*

*место регистрации)*

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение  
конкурсной комиссии бизнес-план

\_\_\_\_\_,  
*(наименование бизнес-плана)*

претендующий на получение муниципальной поддержки в форме гранта на  
создание собственного дела.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

ИНН, КПП (ИНН ИП) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состав учредителей (для юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

количество постоянных работников на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

руководитель юридического лица (для юридического лица) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

опыт работы в предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что  
- не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанными в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения гранта до 01.01.2015 года:

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, тыс. рублей	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей	
Среднемесячная заработная плата 1 работника, рублей	
Создано рабочих мест, единиц	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	

Приложение: \_\_\_\_\_

(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## БИЗНЕС-ПЛАН

---

(название проекта)

### 1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактическое местонахождение	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности начинающего СМП, претендующего на получение гранта. Объем не более 20 предложений.)	

### 2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если начинающий СМП, претендующий на получение гранта, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать начинающему СМП, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями, определив конкурентные преимущества участника конкурса.

2.2.2. Указать основных покупателей (потребителей) товаров (работ, услуг) (кто (предприятия, организации, частные лица), география поставок, потребительские предпочтения).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими



ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ) и др.

2.4 План персонала: организационная структура начинающего СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.6. План маркетинга предприятия: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего СМП на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг)

2.7. Направление расходования гранта:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.





Показатели	Единица измерения	1 год				2 год				3 год
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
- в том числе: налоговые отчисления (Налог на прибыль, УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)	тыс. руб.									
- НДФЛ	тыс. руб.									
- отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.									
- прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.									
4. Чистая прибыль (строка 2 уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.									
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.									
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.									
6. среднемесячная заработная плата	руб.									
Срок окупаемости проекта	месяцев									
Начало реализации проекта	месяц, год									

#### 4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения)			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
7	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
8	Выполнение плановых показателей		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой  
формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заседание комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению  
начинающим СМП грантов на создание собственного дела от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	
2	Новизна бизнес-идеи	
3	Степень готовности проекта к внедрению	
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	
5	Реалистичность бизнес-плана	
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая samozanyatost) после получения гранта	
8	Направления использования гранта	
9	Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии	
Итоговый балл		

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

#### по первому показателю:

Наличие у начинающего СМП в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка приоритетного права на получение гранта:

0 – отсутствие приоритетного права на получение гранта;

3 – наличие приоритетного права на получение гранта.

#### по второму показателю:

Новизна бизнес-идеи:

1 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются более 5-ти аналогичных бизнес-проектов;

2 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются от 2-х до 4-х аналогичных бизнес-проектов;

3 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуется 1 аналогичный бизнес-проект, либо проект является уникальным для муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (не реализуются аналогичные бизнес-проекты).

**по третьему показателю:**

Степень готовности проекта к реализации:

1 - низкая степень готовности к реализации – участником конкурса представлен только бизнес-план;

2 - средняя степень готовности к реализации – участником конкурса представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.д.;

3 - высокая степень готовности к реализации – участником конкурса на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (имеется выручка).

**по четвертому показателю:**

Степень проработки (качество) бизнес-плана:

0 – в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Форме № 2, отсутствуют подтверждающие документы.

1,5 – в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в Форме № 2, но отсутствуют подтверждающие документы, либо они представлены не в полном объеме.

3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в Форме № 2, представлены подтверждающие документы.

**по пятому показателю:**

Реалистичность бизнес-плана:

0 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен;

1,5 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности;

3 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности.

**по шестому показателю:**

Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности:

1 - наличие среднего, специального, либо высшего непрофильного образования;

2 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки);

3 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) наличие опыта предпринимательской деятельности более 3-х месяцев.

**по седьмому показателю:**

Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта:

0 - создание дополнительных рабочих мест отсутствует;

1 - создание 1 рабочего места;

2 - создание 2 рабочих мест;

3 - создание 3 и более рабочих мест;

**по восьмому показателю:**

Направления использования гранта:

0 - использование суммы гранта на приобретение оборотных средств;

1 - использование менее 40% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;

2 - использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;

3 - использование более 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности.

**по девятому показателю:**

Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии:

0 - начинающим СМП не раскрыто содержание бизнес-плана; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1,5 - начинающим СМП раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности;

3 - начинающим СМП глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и др.

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.



## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим СМП грантов на создание собственного дела от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Наименование юридического лица с указанием организационно- правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Итоговый балл
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет о финансовых показателях деятельности начинающего СМП  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Снижение или рост в (%) за последний квартал в сравнении с предыдущим
1	Направления использования гранта	описать на какие цели был израсходован грант	
2	Общая сумма затрат в отчетном квартале, в т.ч.:		
2.1	объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, в т.ч. сумма гранта		
2.2	объем заемных средств, направленных на финансирование проекта		
2.3	...		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		
4	Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченных в отчетном квартале, всего, в т.ч. по видам налогов (взносов):		
4.1	...		
5	Чистая прибыль / убыток		
6	Создано рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
7	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
8	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале		

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
Ф.И.О.

подпись

Дата

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_08.11.2013\_ № 1297\_

### СОСТАВ

комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

Пантелеев Эдуард Владиславович	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» по экономическим вопросам, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, секретарь комиссии
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
Куприянова Любовь Евгеньевна	Управляющий Кирово-Чепецким дополнительным офисом АКБ «Вятка-Банк» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Меркушева Марина Евгеньевна	Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Стародумова Татьяна Петровна	Заведующий отделом социально-экономического развития администрации
Черницына Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка

---