



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2013

№ 878

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений и дополнений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2012 № 2884 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1624 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.02.2013 №123) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1624) следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту административного регламента 02.07.2012 № 1624 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1624 изложить в следующей редакции:

«10. График работы МБУ «Двуречье» по приёму заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота	- выходной день;
воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

1.3. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 №1624 слова «тридцати минут» заменить словами «пятнадцати минут».

1.4. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1624 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или)

муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1638 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.03.2013 №253) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1638) следующие изменения и дополнения:

2.1. По тексту административного регламента 02.07.2012 № 1638 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1638 изложить в следующей редакции:

«4. График работы Управления по приёму заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.00;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

2.3. В пункте 17 административного регламента от 02.07.2012 №1638 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

2.4. В пункте 48 административного регламента от 02.07.2012 № 1638 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

3. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приему заявлений и постановке на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1643 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.02.2013 №116, от 21.03.2013 №261) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1643), следующие изменения и дополнения:

3.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1643 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1638 изложить в следующей редакции:

«4. График работы Управления по приёму заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота	- выходной день;
воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

3.3. В пункте 17 административного регламента от 02.07.2012 №1643 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

3.4. В пункте 49 административного регламента от 02.07.2012 № 1643 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

4. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче копий нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1570 (в редакции постановления

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.03.2013 №310) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1570) следующие изменения и дополнения:

4.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1570 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

4.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1570 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела организационного обеспечения по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

4.3. В пункте 26 административного регламента от 02.07.2012 №1570 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

4.4. В пункте 63 административного регламента от 02.07.2012 № 1570 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или)

муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

5. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1563 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2013 №345) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1563) следующие изменения и дополнения:

5.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1563 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

5.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1563 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00

воскресенье

- выходные дни».

5.3. В пункте 23 административного регламента от 02.07.2012 №1563 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

5.4. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1563 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

6. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1565 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.10.2012 № 2657, от 09.04.2013 №346) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1565) следующие изменения и дополнения:

6.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1565 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

6.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1565 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг по приёму заявителей:

вторник, пятница

- с 08.00 до 16.00



понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

6.3. В пункте 23 административного регламента от 02.07.2012 №1565 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

6.4. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1565 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

7. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приему заявлений, постановке и снятию с регистрационного учета объектов торговли, общественного питания, розничной торговли, бытового обслуживания населения, мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1561 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.08.2012 №2170, от 09.04.2013 №347) (далее –

административный регламент от 02.07.2012 № 1561) следующие изменения и дополнения:

7.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1561 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

7.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1561 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

7.3. В пункте 23 административного регламента от 02.07.2012 №1561 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

7.4. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1561 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

8. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче решения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1562 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2013 №348) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1562) следующие изменения и дополнения:

8.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1562 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

8.2. Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в следующей редакции:

«11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

8.3. В пункте 23 административного регламента от 02.07.2012 №1562 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

8.4. В пункте 56 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

9. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по присвоению второго взрослого спортивного разряда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1597 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №355) (далее – Административный регламент от 02.07.2012 № 1597) следующие изменения и дополнения:

9.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1597 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

9.2. Абзац 3 пункта 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1597 изложить в следующей редакции:

«График работы Управления по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48»

9.3. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1597 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

9.4. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1597 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

9.5. В пункте 52 административного регламента от 02.07.2012 № 1597 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

10. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты лицам, удостоенным почетных званий «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный тренер» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1598 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №355) (далее – Административный регламент от 02.07.2012 № 1598) следующие изменения и дополнения:

10.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1598 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем

падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

10.2. Абзац 3 пункта 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1598 изложить в следующей редакции:

«График работы Управления по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48»

10.3. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1598 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

10.4. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1598 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

10.5. В пункте 52 административного регламента от 02.07.2012 № 1598 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

11. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по выдаче разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1596 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №355) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1596) следующие изменения и дополнения:

11.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1596 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

11.2. Абзац 3 пункта 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1596 изложить в следующей редакции:

«График работы Управления по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48»

11.3. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1596 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«График работы МФЦ:

понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

11.4. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1596 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

11.5. В пункте 50 административного регламента от 02.07.2012 № 1596 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами

«комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

12. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию и зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1674 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.04.2013 №355) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1674) следующие изменения и дополнения:

12.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1674 слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

12.2. Абзац 3 пункта 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1674 изложить в следующей редакции:

«График работы Управления по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48»

12.3. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1674 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«График работы МФЦ:



понедельник	- с 9.00 до 20.00
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни».

12.4. В пункте 19 административного регламента от 02.07.2012 №1674 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

12.5. В пункте 51 административного регламента от 02.07.2012 № 1674 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

13. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1567 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2013 №409) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1567) следующие изменения и дополнения:

13.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1567 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

13.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни»

13.3. В пункте 53 административного регламента от 02.07.2012 № 1567 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

14. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по осуществлению защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1600 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 15.05.2013 №457) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1600) следующие изменения и дополнения:

14.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1600 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

14.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 изложить в следующей редакции:

«10. График работы правового управления администрации муниципального образования по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни»

14.3. В пункте 62 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

15. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок о расположении земельного участка в территориальной зоне в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1576 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2013 №516) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1576) следующие изменения и дополнения:

15.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1576 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

15.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1576 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00

суббота - с 10.00 до 14.00  
воскресенье - выходные дни»

15.3. В пункте 53 административного регламента от 02.07.2012 № 1576 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

16. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок о залоге права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах срока договора аренды земельного участка, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1590 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2013 №517) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1590) следующие изменения и дополнения:

16.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1590 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

16.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1590 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни»

16.3. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1590 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

16.4. В пункте 53 административного регламента от 02.07.2012 № 1590 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

17. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (при отсутствии правоустанавливающих документов), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1591 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 30.05.2013 №518) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1591) следующие изменения и дополнения:

17.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1591 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

17.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1591 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00
воскресенье	- выходные дни»

17.3. В пункте 53 административного регламента от 02.07.2012 № 1591 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

18. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1583 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.05.2013 №469) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1583) следующие изменения и дополнения:

18.1. По тексту административного регламента от 02.07.2012 № 1583 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

18.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1583 изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, пятница	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00
вторник, среда, четверг пятница	- с 08.00 до 17.00
суббота	- с 10.00 до 14.00



воскресенье

- выходные дни»

18.3. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1583 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

18.4. В пункте 53 административного регламента от 02.07.2012 № 1583 слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.».

19. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1578 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2013 №743) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1578) следующие изменения:

19.1. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1578 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

20. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 02.07.2012 № 1577 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2013 №745) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1577) следующие изменения:

20.1. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1577 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

21. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1580 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2013 №744) (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1580) следующие изменения:

21.1. В пункте 21 административного регламента от 02.07.2012 №1580 слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

22. Структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляющим предоставление муниципальных услуг актуализировать административные регламенты на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

23. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

25. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин