



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2013

№ 1000

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении муниципальной программы «Управление
муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.08.2013 № 1000

Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы

г. Кирово-Чепецк
2013 год

**1.Паспорт
муниципальной программы «Управление муниципальным
имуществом» на 2014-2016 годы
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом)
Соисполнители Программы	- Отдел по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по управлению земельными ресурсами); - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Наименование Подпрограмм	- Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности; - Управление земельными ресурсами; - Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений
Программно-целевые инструменты Программы	-
Цели Программы	Эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество), а также земельными ресурсами
Задачи Программы	- Обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности. - Обеспечение повышения эффективного управления земельными ресурсами. - Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений.
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2016 годы. Программа не предусматривает разбивку на этапы.

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс.руб).

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы			Всего
		2014 год	2015 год	2016 год	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	31 412,6 в том числе 7540,0*	27 733,7 в том числе 6 860,0*	28 396,3 в том числе 6 840,0*	87 542,6 в том числе 21 240,0*
	Итого	31 412,6	27 733,7	28 396,3	87 542,6

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Основные показатели эффективности реализации Программы

№	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Программы		
		2014	2015	2016
1.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб.	Не менее 30 579,5	Не менее 30 730,9	Не менее 31 683,6
2.	Увеличение поступления арендной платы за землю в бюджет муниципального образования, (тыс.руб.)	Не менее 55 980,7	Не менее 59 472,3	Не менее 64 581,9
3.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учёт в результате межевания (формирования), (шт.)	310	260	260
4.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования, (%)	38	39	40
5.	Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, (тыс.руб.)	7 540,0*	6 860,0*	6 840,0*

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

2. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), предоставления муниципальных услуг.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их неликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности муниципального образования, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

3. Невысокий уровень управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Реализация Программы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели

эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации Программы

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на период до 2016 года, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы (принята решением Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва от 29.02.2012 № 2/13), нормативно-правовых актах Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актах, действующих в сфере реализации Программы и соответствующих подпрограмм.

Целью Программы является эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, а также земельными ресурсами.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности;

- обеспечение повышения эффективного управления земельными ресурсами;

- обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений.

Для оценки эффективности реализации Программы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Целевые показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Задача 1. Обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности			
1.1. Количество аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности, (ед.)	1	2	2
1.2. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, (ед.)	120	130	140
Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год

1.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну, тыс.руб.	Не менее 30 579,5	Не менее 30 730,9	Не менее 31 683,6
Задача 2. Обеспечение повышения эффективного управления земельными ресурсами			
2.1. Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учёт в результате межевания (формирования),(шт.)	310	260	260
2.2. Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков, (шт.)	20	20	20
2.3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования, (%)	38	39	40
1.7. Увеличение поступления арендной платы за землю в бюджет муниципального образования, (тыс.руб.)	Не менее 55 9580,7	Не менее 59 472,3	Не менее 64 581,9
Задача 3. Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений			
3.1. Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, (тыс.руб.)	7 540,0*	6 860,0*	6 840,0*
3.2.Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке, (ед.)	7	6	5
3.3.Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, (ед.)	3	3	3

* сумма средств бюджет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Программы являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Ожидаемыми результатами Программы являются:

- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами и муниципальными жилыми помещениями;
- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Сроки реализации программы – 2014–2016 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусматривается.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программа включает в себя три подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач:

- подпрограмма «Управление и распоряжение зданиями, строениями,

сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы;

- подпрограмма «Управление земельными ресурсами» на 2014-2016 годы;

- подпрограмма «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» на 2014-2016 годы;

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их значения, составлен перечень мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы

Управления муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий Программы в настоящую Программу будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также могут уточняться на основании результатов оценки реализации Программы, проводимой администрацией муниципального образования.

Общий объем финансирования Программы составляет 87 542,6 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы по годам представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объем и источники финансирования Программы по годам

№ п/п	Наименование источника финансирования	Всего	Годы реализации Программы		
			2014	2015	2016
1	Бюджет муниципального образования	87 542,6 в том числе 21 240,0*	31 412,6 в том числе 7 540,0*	27 733,7 в том числе 6 860,0*	28 396,3 в том числе 6 840,0*
	Итого	87 542,6 в том числе 21 240,0*	31 412,6 в том числе 7 540,0*	27 733,7 в том числе 6 860,0*	28 396,3 в том числе 6 840,0*

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Перечень программных мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении к настоящей Программе.

7. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации Программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Программы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы, неадекватности системы мониторинга реализации Программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Программы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности

использования средств и ресурсов Программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

8. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Программы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации программы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации подпрограммы в целом (%);

n – количество подпрограмм.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{фи}}{P_{нли}} \times 100 \% ;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{нли}}{P_{фи}} \times 100 \% , \text{ где :}$$

$P_{фи}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{нли}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации

Программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$У_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{пл}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Программы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Программы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Программы на соответствующий отчетный период, установленный Программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Программы производится по формуле:

$$\mathcal{Э}_{мп} \equiv \frac{\Pi_{\text{эф}}^{мп} + У_{\phi}}{2} , \text{ где}$$

$\mathcal{Э}_{мп}$ – оценка эффективности реализации Программы (%);

$\Pi_{\text{эф}}^{мп}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Программы (%);

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Программы достигнуты.

Ответственные исполнители Программы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Программы в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

П
р
и
л
о
ж
е
н
и
е

к

П
р
о
г
р
а
м
м
е

«
У
п
р
а
в
л
е
н
и
е

м
у
н
и
ц
и
п
а
л
ь
н
ы
м

и
м
у
щ
е
с

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования
Программы
«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы**

Наименование Подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности	Бюджет муниципального образования	19 799,3	16 593,4	17 077,5
Управление и распоряжение земельными ресурсами	Бюджет муниципального образования	3 370,9	3 542,8	3 723,5
Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	8 242,4 в том числе 7 540,0*	7 597,5 в том числе 6 860,0*	7 595,3 в том числе 6 840,0*
Всего:		31 412,6 в том числе 7 540,0*	27 733,7 в том числе 860,0*	28 396,3 в том числе 6 840,0*

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Приложение к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
на
2014-2016 годы

Подпрограмма
«Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых
помещений» на 2014-2016 годы

г. Кирово-Чепецк
2013 г.

1.Паспорт подпрограммы
«Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых
помещений» на 2014-2016 годы
(далее - Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальные жилые помещения) и содержания и ремонта муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке.
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома. - Обеспечение внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги по муниципальным жилым помещениям до их заселения в установленном порядке. - Обеспечение текущего ремонта и надлежащего состояния муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 - 2016 годы. Реализация Подпрограммы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы			Всего
		2014	2015	2016	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	8 242,4 в том числе 7540,0*	7 597,5 в том числе 6 860,0*	7 595,3 в том числе 6 840,0*	23 435,2 в том числе 21 240,0*

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014	2015	2016
1.	Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома (тыс.руб.)	7540,0*	6860,0*	6840,0*
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке (ед.)	7	6	5
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт (ед.)	3	3	3

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии со статьями 37, 39, 153, 154, 156, 169 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах несут бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Доля обязательных расходов на содержание и ремонт

общего имущества в многоквартирном доме, бремя которых несет собственник помещения в таком доме, определяется доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Граждане и организации обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя плату за содержание и ремонт жилого помещения, взнос на капитальный ремонт, плату за коммунальные услуги.

До заселения муниципальных жилых помещений в установленном порядке расходы на содержание данных жилых помещений и оплату коммунальных услуг несут органы местного самоуправления.

В соответствии со статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по обеспечению сохранности жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, поддержания его надлежащего состояния и проведения текущего ремонта жилого помещения возлагается на нанимателя. В соответствии с условиями типового договора социального найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315, при расторжении договора социального найма наниматель обязан сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет. Однако в случае смерти одиноко проживавшего нанимателя и в иных, законодательно установленных случаях (выселение в судебном порядке нанимателя за неуплату за жилое помещение и коммунальные услуги или за бесхозяйственное обращение с жилым помещением, страховые случаи – пожар, затопление в отсутствие виновных лиц) затраты по текущему ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда ложатся на собственника помещения – органы местного самоуправления.

Решение проблем в данной сфере обеспечивается своевременностью осуществления мероприятий Подпрограммы, что позволит исключить начисление пеней по плате за содержание муниципального жилого помещения и коммунальные услуги, сократит временной период от освобождения до заселения муниципального жилого помещения.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить выполнение обязанностей органов местного самоуправления, как собственника имущества в отношении муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы, разработанной на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.06.2013 № 585 «Об утверждении перечня муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Подпрограмма соответствует цели и задаче муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы, направлена на выполнение полномочий и обязанностей органов местного самоуправления как собственника муниципальных жилых помещений.

Подпрограмма соответствует приоритетам, установленным в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 № 2/13 по повышению уровня жизни населения и созданию благоприятных условий проживания.

Целью Подпрограммы является обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, содержания и ремонта муниципальных жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) до их заселения в установленном порядке.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

- оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома;
- обеспечение внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги по муниципальным жилым помещениям до их заселения в установленном порядке;
- обеспечение текущего ремонта и надлежащего состояния муниципального жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.

Целевыми показателями оценки хода реализации Подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014	2015	2016
	Задача – оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.			

1.	Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, тыс.руб.	7 540,0*	6 860,0*	6 840,0*
	Задача – обеспечение внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги по муниципальным жилым помещениям до их заселения в установленном порядке.			
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке, ед.	7	6	5
	Задача – обеспечение текущего ремонта и надлежащего состояния муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях			
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, ед.	3	3	3

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются отчеты исполнителей и участников Подпрограммы.

В результате реализации Подпрограммы будут обеспечены сохранность и надлежащее состояние временно свободных муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке, снизится количество незаселенных муниципальных жилых помещений, требующих ремонта, а также будут обеспечены обязательства муниципального образования как собственника муниципальных жилых помещений по внесению взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Срок реализации Подпрограммы 2014-2016 годы, реализация Подпрограммы не предусматривает разделения на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы направлены на обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений. Комплекс программных мероприятий Подпрограммы приведен в таблице 2.

Таблица 2

Задачи Подпрограммы	Перечень мероприятий
Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.	Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения.
Обеспечение внесения платы за	Осуществление оплаты счетов по

содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги по муниципальным жилым помещениям до их заселения в установленном порядке.	содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находится незаселенное муниципальное жилое помещение, и коммунальные услуги.
Обеспечение текущего ремонта и надлежащего состояния муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.	Заключение муниципального контракта и оплата расходов на проведение работ по уборке мусора и санитарной обработке муниципальных жилых помещений.
	Обследование незаселенных муниципальных жилых помещений с составлением дефектных ведомостей и смет на текущий ремонт.
	Заключение муниципального контракта на проведение текущего ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений.
	Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение текущего ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации Подпрограммы не требуется.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством о государственных и муниципальных закупках, законодательством Кировской области по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2014-2016 годах составит 23 435,2 тыс.рублей, в том числе 21 240,0 тыс.рублей*, в том числе средства бюджета муниципального образования – 23 435,2 тыс.рублей, в том числе 21 240,0* тыс.рублей.

(*сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ).

Объемы и источники финансирования Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование источника финансирования	Всего (тыс.руб.)	Годы реализации Подпрограммы		
			2014	2015	2016
1.	Бюджет муниципального образования	23 435,2 в том числе 21 240,0*	8 242,4 в том числе 7 540,0*	7 597,5 в том числе 6 860,0*	7 595,3 в том числе 6 840,0*

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Перечень мероприятий Подпрограммы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении к настоящей Подпрограмме.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Подпрограммы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

При реализации Подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Таблица 4

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение федерального законодательства в сфере реализации Подпрограммы.	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, внесение изменений в Подпрограмму.
Недостаточное финансирование мероприятий Подпрограммы.	Определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников.
Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации Подпрограммы запланированным.	Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий Подпрограммы.

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$П_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n П_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$П_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$П_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$П_i = \frac{П_{фи}}{П_{нли}} \times 100 \% ;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$П_i = \frac{П_{нли}}{П_{фи}} \times 100 \% , \text{ где :}$$

$П_{фи}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$П_{нли}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за

отчетный период по формуле:

$$У_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{пл}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{мп} \equiv \frac{\Pi_{эф}^{мп} + У_{\phi}}{2}$$

$\mathcal{E}_{мп}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$\Pi_{эф}^{мп}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» на 2014-2016 годы

Решаемая задача, мероприятия Подпрограммы	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ответственный исполнитель и участники Подпрограммы
	Источник финансирования	Всего	В том числе по годам			
			2014	2015	2016	
Задача 1. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.						
Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения	Бюджет муниципального образования (в соответствии с долей муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме)	21 240,0	7 540,0*	6 860,0*	6 840,0*	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 2. Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке.						
Осуществление оплаты счетов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находится незаселенное муниципальное жилое помещение и коммунальные услуги	Бюджет муниципального образования	795,0	277,4	312,5	330,3	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 3. Обеспечение текущего ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством случаях.						
Заключение муниципального контракта и оплата расходов на проведение работ по вывозу мусора и санитарной обработке в незаселенных муниципальных жилых помещениях	Бюджет муниципального образования	30,0	10,0	10,0	10,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Обследование незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда с составлением дефектных ведомостей и смет на текущий ремонт	Не требуется					МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
Заключение муниципального контракта на проведение текущего ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Не требуется					МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)

Решаемая задача, мероприятия Подпрограммы	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ответственный исполнитель и участники
---	----------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------------

	Источник финансирования	Всего	В том числе по годам			Подпрограммы
			2014	2015	2016	
Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение текущего ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	1245,0	415,0	415,0	415,0	МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
	Бюджет муниципального образования	23 435,2 В том числе 21 240,0*	8 242,4 В том числе 7 540,0*	7 597,5 В том числе 6 860,0*	7 595,3 В том числе 6 840,0*	
Всего:		23 435,2 В том числе 21 240,0*	8 242,4 В том числе 7 540,0*	7 597,5 В том числе 6 860,0*	7 595,3 В том числе 6 840,0*	

* сумма средств будет скорректирована после утверждения нормативно-правового акта субъекта РФ

Приложение к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
на 2014-2016 годы

**Подпрограмма
«Управление и распоряжение земельными ресурсами»
на 2014-2016 годы**

**г. Кирово-Чепецк
2013 год**

**1.ПАСПОРТ
подпрограммы «Управление и распоряжение земельными
ресурсами» на 2014-2016 годы
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по управлению земельными ресурсами).
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Обеспечение управления и распоряжения

	земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).
Задачи Подпрограммы	- Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования. - Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли; - повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014-2016 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы			Всего:
		2014	2015	2016	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	3 370,9	3 542,8	3 723,5	10 637,2

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014	2015	2016
Задача 1: Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов.				
1	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учёт в результате межевания (формирования)(шт.)	310	260	250
2	Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков (шт.)	20	20	20
3	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования (%)	38	39	40
4	Увеличение поступления арендной платы за			

	землю в бюджет муниципального образования (тыс.руб.) не менее	57 682	61 657	66 511
Задача 2: Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли.				
5	Количество земельных участков предоставленных для строительства посредством проведения торгов (аукционов) (шт.)	5	5	5
Задача 3: Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.				
6	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения. В том числе:			
6.1	для жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения.	0,5	0,2	0,2
6.2	для индивидуального жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения.	9	4,5	4,5
6.3	для комплексного освоения в целях жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения.	0,7	0,6	15

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Общая площадь муниципального образования составляет 5337 га. Из них: площадь земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации – 79 га, в областной собственности – 4 га, в муниципальной собственности – 79 га, в собственности юридических и физических лиц – 1114 га.

В настоящее время в отношении 797 земельных участков общей площадью 1698 га., государственная собственность на которые не разграничена, поставлены на кадастровый учет и оформлены арендные правоотношения в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки общей площадью 1340 га, являются объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования.

Правоотношения не оформлены в соответствии с действующим законодательством в отношении 515 земельных участков общей площадью 420 га.

Подпрограмма направлена на реализацию мероприятий по формированию земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления участков для строительства и выставления на аукцион.

Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо сформировать земельные участки для выставления их на торги, принять решения о развитии застроенных территорий и предоставить земельные

участки победителю аукциона на право заключения договора о развитии таких территорий.

За 2012 год предоставлено 3 земельных участка для строительства путем проведения аукционов по продаже земельных участков, либо права на заключение договоров аренды земельных участков, в результате чего в бюджет муниципального образования поступило 1 029,4 тыс. рублей.

За I полугодие 2013 года предоставлен 1 земельный участок для строительства путем проведения аукционов по продаже земельных участков, либо права на заключение договоров аренды земельных участков, в результате чего в бюджет муниципального образования поступило 13 281 тыс. рублей.

Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования также являются приоритетными социально-экономическими задачами развития муниципального образования, поэтому обеспечение выбора земельных участков под жилищное строительство и другие важные для города объекты, межевание и кадастровый учет этих земельных участков (увеличение их количества) является одним из важнейших направлений Подпрограммы.

Повышение уровня эффективности управления земельными ресурсами достигается посредством:

- проведения инвентаризации неиспользуемых земель, не вовлеченных в градостроительную и иную деятельность;

- проведения полного кадастрового учета под объектами муниципальной собственности, многоквартирными жилыми домами, гаражными кооперативами;

- создания информационной базы – электронной карты муниципального образования с возможностью внесения изменений при проведении кадастровых работ в отношении земельных участков, а так же с нанесением объектов недвижимости и транспортной и инженерной инфраструктуры.

В целях реализации Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, гражданам, имеющих трёх и более детей» администрация муниципального образования в соответствии с градостроительной документацией планирует дальнейшее проведение кадастровых работ по межеванию в отношении участков, пригодных для предоставления данной категории граждан. Земельные участки планируются для предоставления в микрорайоне № 15 муниципального образования.

Кроме того, необходимо усилить работу по взаимодействию с налоговыми органами и Управлением Росреестра по Кировской области и иными службами, для выявления земельных участков, документы на которые не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Кроме предоставления земельных участков для строительства одним из основных источников повышения доходов бюджета муниципального образования является поступление арендной платы за земельные участки.

Приватизация земли также является одним из действенных инструментов регулирования структуры экономики, повышая при этом эффективность использования земельных ресурсов. Доходы от приватизации земли, как и доходы от предоставления земельных участков в аренду и продажи права на заключение договоров аренды поступают в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Данные о фактических и планируемых объемах поступления доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2016годы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Данные о фактических и планируемых объемах поступления доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2016 годы

(тыс.рублей)

№ п/п	Вид дохода	2014 год	2015 год	2016 год
1	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	55 324,02*	58 760,63	63 811,52
2	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	656,71	711,68	770,43
3	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,00	0,00	0,00
4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	0,00
5	Плата за размещение нестационарных торговых объектов	2 760,85	2 991,95	3 238,92
ИТОГО		58 741,58	62 464,26	67 820,87

*в сумму поступлений входит сумма недоимки за периоды прошлых лет возможная к взысканию по состоянию на 01.07.2013 года (609,82 тыс.руб).

Эффективное управление земельными ресурсами не может быть осуществлено без целостной системы управления земельными ресурсами.

Для решения данной проблемы необходимо создание системы управления земельными ресурсами, что предусматривает формирование информационной базы по земельным ресурсам муниципального образования, а также постановку задач по управлению земельными ресурсами и разработку методов их достижения в отношении земельных участков различных категорий.

Информационную базу по земельным ресурсам планируется создать за счёт:

- наполнения системы кадастра недвижимости Кировской области сведениями о пространственных данных, полученных в результате работ по созданию планово-картографической основы территории муниципального образования, создания региональной спутниковой дифференциальной

геодезической сети и массовой кадастровой оценки объектов недвижимости. (Указанная работа в 2012 году осуществлена за счёт участия Кировской области в «пилотном» проекте по созданию региональной модели инфраструктуры пространственных данных);

- внедрения новых технологий в сферу управления земельными ресурсами, в результате которых существующий массив ведомственной информации, содержащей сведения о пространственных данных, предполагается объединить в единую геоинформационную систему.

Подпрограмма должна стать механизмом управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования.

Необходимость решения данных вопросов в рамках Подпрограммы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения мероприятий правового и организационного характера.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Подпрограмма соответствует приоритетам, установленным в программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 № 23/13 и направлена на повышение эффективного управления в сфере земельных отношений.

Организация управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, собственностью на которые не разграничена основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области»;

- Положение «О порядке управления и распоряжения земельными ресурсами на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», принятое решением Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва от 29.02.2012 № 2/11;

- Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2010 № 2588.

Целью Подпрограммы является обеспечение управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и в распоряжении органов местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования.

2. Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли.

3. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Целевыми показателями оценки хода реализации Подпрограммы и ее эффективности, являются следующие количественные показатели, представленные в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014	2015	2016
Задача 1: Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов				
1	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учёт в результате межевания (формирования), (шт.)	310	260	250
2	Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков, (шт.)	20	20	20
3	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования, (%)	38	39	40
4	Увеличение поступления арендной платы за землю в бюджет муниципального образования, (тыс.руб.) не менее	57 682	61 657	66 511
Задача 2: Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли				
5	Количество земельных участков предоставленных для строительства посредством проведения торгов (аукционов), (шт.)	5	5	5
6	Количество заключенных договоров на оказание услуг по муниципальным контрактам, (шт.)	3	3	3
7	Количество полученных выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (шт.)	20	20	20

Задача 3: Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования				
9	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения. В том числе:			
9.1	для жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения	0,5	0,2	0,2
9.2	для индивидуального жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения	9	4,5	4,5
9.3	для комплексного освоения в целях жилищного строительства (га.) в расчете на 10 тыс. населения	0,7	0,6	15

Источником получения информации по показателям эффективности реализации Подпрограммы являются отчеты ответственных исполнителей и участников Подпрограммы.

Показатель № 3 таблицы 1 определяется расчетным путем:

- числитель – площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом;

- знаменатель – общая площадь территории муниципального образования. Результат умножается на 100%.

Реализация Подпрограммы позволит достичь к 2016 году:

- увеличение к 2014 году уровня 310 земельных участков, границы, которых установлены в соответствии с действующим законодательством (количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учет в результате межевания (формирования)), а затем поэтапное уменьшение до уровня 250 земельных участков в связи с достижением обеспеченности земельными участками граждан, имеющих трёх и более детей;

- увеличение количества земельных участков, на которые оформлено право муниципальной собственности (указывается количество земельных участков (шт.), в отношении которых произведена регистрация права муниципальной собственности);

- увеличение к 2014 году в связи с реализацией Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» количества земельных участков, предоставляемых для строительства (указывается количество земельных участков (шт.) и площадь (га.) земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, для индивидуального жилищного строительства, а также для комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения. Источником получения информации является форма федерального статистического наблюдения Приложение к № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»);

- увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования до 40 % (указывается % соотношение площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом к общей площади территории муниципального образования). Информация предоставляется в соответствии с отчетами исполнителей Подпрограммы;

- увеличение поступления арендной платы от распоряжения и использования земельных участков на территории муниципального образования до 66 511 тыс. рублей к 2016 году (указывается поступление арендной платы в тыс.руб.) Информация предоставляется в соответствии с отчетами исполнителей Подпрограммы.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014–2016 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.

4.Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Решение задач Подпрограммы будет достигаться посредством следующих мероприятий:

- межевание (формирование) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Межевание (формирование) земельных участков проводится с целью предоставления их на праве аренды или в собственность:

- формирование перечня земельных участков;
- заключение договора (контракта) с организацией, выполняющей работы по межеванию (формированию).

Предоставление земельных участков вновь.

Межевание (формирование) земельных участков под объектами муниципальной собственности.

Межевание (формирование) земельных участков проводится с целью предоставления их на праве аренды или в собственность:

- формирование перечня земельных участков;
- заключение договора (контракта) с организацией, выполняющей работы по межеванию (формированию).

Предоставление земельных участков для строительства посредством проведения торгов (аукционов).

Заключение договоров на оказание услуг по муниципальным контрактам.

Получение выписок за плату из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

На основании ст. 126 «Документы, прилагаемые к исковому заявлению» арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации данное мероприятие необходимо для возможности взыскания в судебном порядке сумм задолженности по арендной плате за земельные участки. Производится оплата государственной пошлины, оформляется запрос на предоставление

выписки и осуществляется контроль за предоставлением запрашиваемой информации.

Доставка корреспонденции организациями, имеющими лицензию на оказание услуг почтовой связи.

Осуществляется направление и доставка писем; уведомлений; справок; претензий; расчётов арендной платы, являющихся приложением к договорам аренды земельных участков; выписок из протоколов заседаний комиссии по предоставлению земельных участков, расположенных в границах муниципального образования. В связи с чем, заключается договор возмездного оказания услуг и осуществляется контроль за исполнением условий договора.

Сопровождение, модернизация автоматизированной программы «Имущество».

Автоматизированная программа «Имущество» используется для осуществления целостной системы учета земельных участков, учёта арендаторов земельных участков, контроля своевременного поступления доходов от арендной платы и продажи земельных участков, в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. В связи с чем, формируется перечень работ по модернизации (совершенствованию) программы, заключается договор на выполнение работ по модернизации, заключается договор на сопровождение автоматизированной программы и осуществляется контроль за выполнением работ.

Проведение независимой оценки.

В случаях предоставления права на заключение договоров аренды земельных участков или продаже земельных участков, через торги (аукционы), проводится независимая оценка земельных участков (на основании п.7 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации), согласно которой продавец определяет начальную цену предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Заключается договор по оказанию услуг по оценке рыночной стоимости земельного участка с организацией, осуществляющей данный вид деятельности и осуществляется контроль за исполнением условий заключённого договора.

Подготовка документации по планировке территории.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, в соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Осуществляется на конкурсной основе путём заключения муниципального контракта с организациями, выполняющими вышеуказанные виды работ. Разработанный

проект планировки территории и проект межевания в составе проекта планировки утверждается органами местного самоуправления.

Внесение изменений в утвержденную градостроительную документацию.

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

- несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования изменений;

- поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

Предоставление земельных участков для строительства (для жилищного строительства, для индивидуального жилищного строительства, для комплексного освоения в целях жилищного строительства).

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

В настоящее время сформирована и утверждена правовая база, необходимая для реализации Подпрограммы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативно-правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем реализации Подпрограммы составляет 10 637,2 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации представлено в таблице 3.

Таблица 3. Объемы и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Всего	Годы реализации Подпрограммы		
			2014	2015	2016

1	Бюджет муниципального образования	10 637,2	3 370,9	3 542,8	3 723,5
---	-----------------------------------	----------	---------	---------	---------

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Подпрограммы расчётный. Объем финансирования Подпрограммы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

Перечень программных мероприятий Подпрограммы с источниками и объемами финансирования приведен в приложении к настоящей Подпрограмме.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

При реализации Подпрограммы могут возникнуть риски, связанные с недостаточным уровнем развития нормативной правовой базы в области регулирования земельных отношений. Мерой предупреждения данного риска служит система мониторинга действующего законодательства и проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении, что позволит снизить влияние данного риска на результативность Подпрограммы.

Кроме того, недофинансирование отдельных мероприятий Подпрограммы понизит комплексную эффективность ожидаемых результатов, которые взаимообусловлены и взаимосвязаны, что может быть подтверждено целевыми индикаторами и показателями, характеризующими ход реализации Подпрограммы по годам. Мерой управления риском является осуществление прогнозирования и согласования в рамках соглашений условий предоставления финансового обеспечения мероприятий, что позволит обеспечить выполнение мероприятий.

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации

Подпрограммы в целом (%);

$\Pi_i^{мп}$ – степень достижения *i*-того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения *i*-го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$\Pi_i = \frac{\Pi_{\phi i}}{\Pi_{нл i}} \times 100 \% ;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i = \frac{\Pi_{нл i}}{\Pi_{\phi i}} \times 100 \% , \text{ где :}$$

$\Pi_{\phi i}$ – фактическое значение *i*-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$\Pi_{нл i}$ – плановое значение *i*-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения *i*-го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$У_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{нл}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{нл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на

соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{П_{эф}^{МП} + У_{ф}}{2}$$

$\mathcal{E}_{МП}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$П_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

$У_{ф}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственный исполнитель Подпрограммы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы
«Управление и распоряжение земельными ресурсами» на 2014-2016 годы**

Решаемая задача, содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).			Всего	Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		2014 год	2015 год	2016 год		
Задача 1. Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования						
Мероприятие 1 Межевание (формирование) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и под объектами муниципальной собственности	Бюджет муниципального образования	3 064,0	3 050,4	3 205,8	9 320,2	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный исполнитель)
Мероприятие 2 Предоставление земельных участков вновь	Бюджет муниципального образования	44,5	222,1	233,5	500,1	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 1:	Бюджет муниципального образования	3 108,5	3 272,5	3 439,3	9 820,3	
Задача 2. Вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов в бюджет муниципального образования от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли						
Мероприятие 1 Доставка корреспонденции организациями, имеющими лицензию на оказание услуг почтовой связи	Бюджет муниципального образования	15,0	15,8	16,6	47,4	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный исполнитель)
Мероприятие 2 Сопровождение, модернизация автоматизированной программы «Имущество» для осуществления учета земельных участков	Бюджет муниципального образования	100,0	110,7	116,3	327,0	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный исполнитель)
Мероприятие 3 Проведение независимой оценки	Бюджет муниципального образования	84,2	88,5	93,1	265,8	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный

						исполнитель)
Итого по задаче 2:	Бюджет муниципального образования	199,2	215,8	226,9	640,2	
Задача 3. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования						
Мероприятие 1 Предоставление земельных участков для строительства (для жилищного строительства, для индивидуального жилищного строительства, для комплексного освоения в целях жилищного строи- тельства)	Бюджет муниципального образования	63,2	55,3	58,2	176,7	Отдел по управлению земельными ресурсами (ответственный исполнитель)
Итого по задаче 3:	Бюджет муниципального образования	63,2	55,3	58,2	176,7	
Всего:		3 370,9	3 542,8	3 723,5	10 637,2	
В том числе бюджет муниципального образования		3 370,9	3 542,8	3 723,5	10 637,2	

Приложение к муниципальной
программе «Управление
муниципальным имуществом» на
2014-2016 годы

**Подпрограмма
«Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями
(помещениями), находящимися в муниципальной собственности и
иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы**

**г. Кирово-Чепецк
2013 год**

1.Паспорт

подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом)
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области их полномочий. - Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество).
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности использования муниципального имущества. - Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества. - Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем. - Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования муниципального имущества.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014-2016 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы			Всего
		2014	2015	2016	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	19 799,3	16 593,4	17 077,5	53 470,2

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014	2015	2016
1.	Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10
2.	Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	15	18	18
3.	Плановое увеличение арендной платы, %	3,5	5,9	5,6
4.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну, тыс.руб.	Не менее 30 579,50	Не менее 30 730,90	Не менее 31 683,60
5.	Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб.	5	6	7
6.	Количество комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4
7.	Количество аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности, ед.	1	2	2
8.	Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.	120	130	140

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления

муниципального образования, предоставления муниципальных услуг.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества администрация муниципального образования ведется реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному

образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

По состоянию на 01.01.2013:

- владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения являются 5 действующих муниципальных унитарных предприятий: муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Кирово-Чепецка, муниципальное предприятие «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области, муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационная компания № 6» г. Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка; и 1 предприятие, находящееся в стадии ликвидации: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйства микрорайона Каринторф»;

- на праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у 62 муниципальных учреждений, в том числе у 8-ми автономных, 43-х казенных и 9-ти бюджетных учреждениях, также у органов местного самоуправления – Кирово-Чепецкая городская Дума, Администрация муниципального образования;

- муниципальному образованию принадлежат 911 акций открытого акционерного общества «Кировоблгаз» (далее - ОАО «Кировоблгаз»). Располагая небольшим пакетом акций, администрация муниципального образования не в состоянии принимать участие в формировании политики ОАО «Кировоблгаз». С учетом сложившейся практики, в целях объединения усилий по обеспечению надежного газоснабжения потребителей и населения, как муниципального образования, так и Кировской области, выдается доверенность представителю департамента энергетики и газификации Кировской области представлять интересы муниципального образования и других муниципальных образований Кировской области на годовых собраниях акционеров в ОАО «Кировоблгаз».

Состав и стоимость муниципального имущества в приведены в таблице 1.

Таблица 1. Состав и стоимость муниципального имущества

	На 01.01.2012	На 01.01.2013
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего, (ед.),	8	7
в том числе:		
- действующих	5	5
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	2	1
- не осуществляющих деятельность	1	1
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	326,0	326,0
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.)	63	62
в том числе:		
- автономных	9	8
- бюджетных	9	9

- казенных	43	43
- органов местного самоуправления	2	2
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 015,0	1 001,6
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	440,7	448,0

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на репрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

В 2014-2016 годах администрацией муниципального образования будет осуществляться приватизация и репрофилирование муниципального имущества. Таким образом, структура муниципального имущества изменится. Анализ структуры муниципального имущества приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, сети дренажно-ливневой канализации, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.01.2013 заключено и действуют 215 договора аренды муниципального имущества, в том числе 11 договоров аренды движимого имущества; 19 договоров безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов

в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Кирово-Чепецкой городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Сведения об объеме доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах представлены в таблице 2.

Таблица 2. Доходы бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (прогноз)
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	42,5	0,0	67,0
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	929,5	21,68	56,9
3	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов	27 748,7	28 415,2	36 751,0
4	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	23 342,9	17 699,2	30 107,0
5	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12,2	3,9	0,0
6	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	766,8	36,6	14,0
ВСЕГО		52 842,6	46 176,58	66 995,9

В целях владения, пользования муниципальным имуществом создано МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка. Основными задачами учреждения является: обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования; материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; организация приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальные жилые помещения) в соответствии с действующим законодательством; содержание жилого дома, расположенного по адресу: г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный

фонд муниципального образования (далее – жилой дом по ул.Первомайская, 15/4).

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка осуществляет в соответствии с муниципальным заданием администрации муниципального образования.

МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Это комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования оборудованием рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях стабильного их функционирования. Материально-техническое обеспечение включает в себя реализацию приобретения имущества, необходимого для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, обеспечения обслуживания и содержания данного имущества, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами.

Обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка, включает в себя: обеспечение технического обслуживания и уборки, обеспечение поставки коммунальных ресурсов, обеспечение текущего и капитального ремонтов зданий, помещений; круглосуточная охрана здания расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6 и организация пропускного режима; оборудование помещений (покупка мебели) в здании по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6 для предоставления третьим лицам.

Предоставление МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка в пользование транспортных средств с экипажем муниципальным учреждениям муниципального образования заключается в следующем: поддержание надлежащего состояния транспортных средств; безопасная и нормальная эксплуатация транспортных средств; предоставление услуг по управлению и технической эксплуатации транспортных средств по заявкам; страхование транспортных средств; обеспечение ежедневного прохождения медицинских осмотров и технических осмотров для выпуска на линию.

Процесс приватизации жилых помещений, начавшийся в 1991 году, входит в завершающую стадию. Ежемесячно в МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка обращаются более 50 семей по вопросам приватизации муниципальных жилых помещений. Наиболее актуальные данные проблемы для граждан, занимающих жилые помещения в домах, использовавшихся ранее в качестве общежитий. Для многих из них приватизация жилых помещений, реализуемая до 1 марта 2015 года, является единственной возможностью улучшить жилищное положение. В связи с этим ожидается увеличение количества поступивших заявлений о приобретении муниципальных жилых помещений в собственность.

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом администрация муниципального образования размещает на официальном сайте администрации муниципального образования и Кирово-Чепецкой городской Думы информацию о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации; муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения; административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг; аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставяемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их неликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. Отсутствие порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования; отсутствие регистрации акций в соответствии с действующим законодательством.

3. В настоящее время в договорах пользования (аренда, безвозмездное пользование) бремя содержания объектов муниципального имущества, а также оплата коммунальных услуг, возложена на пользователей муниципального имущества. При этом управляющие компании выставляют счета по содержанию и коммунальным услугам напрямую администрации муниципального образования, а не пользователям, как это предусмотрено договором пользования. Согласно складывающейся судебной практике бремя содержания, в том числе и коммунальные услуги, относятся на собственника имущества (в соответствии со ст.210 ГК РФ). Таким образом, необходимо изменение структуры формирования арендной платы, включая в нее затраты по содержанию муниципального имущества и коммунальным услугам.

4. В целях эффективного использования муниципального имущества в течение 2010-2012 годов была проведена процедура переоформления договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом на договоры аренды. По состоянию на 01.01.2013 действуют 19 договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым муниципальным имуществом, заключенных с общественными организациями и государственными организациями. В 2013 году в адрес государственных структур были направлены оферты о заключении договоров аренды

(переоформление договоров безвозмездного пользования на договоры аренды), однако договоры аренды не подписаны со стороны данных организаций. В связи с этим необходимо продолжить работу по переоформлению договоров безвозмездного пользования на договоры аренды с государственными организациями.

5. Невысокий контроль со стороны администрации муниципального образования за исполнением условий договоров пользования, договоров хозяйственного и оперативного управления; имущества, свободного от прав третьих лиц.

6. Отсутствие исполнительной и проектной документации, и как следствие, технической документации, на ряд объектов недвижимого имущества (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач, объекты городской системы дренажно-ливневой канализации) и государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием, что не позволяет администрации муниципального образования должным образом эффективно управлять и распоряжаться данными объектами. Администрации муниципального образования потребуется дополнительно временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на них.

7. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на период до 2016 года, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы (принята решением Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва от 29.02.2012 № 2/13), является эффективное использование муниципального имущества.

Управления и распоряжение муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
- Распоряжение Правительства Кировской области от 05.02.2013 № 20 «О Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы»;
- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196;
- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38;
- Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852.

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий;
- обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.
2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.
3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.
4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3. Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы

Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества			
1.1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	90	95	100
1.2. Доля объектов недвижимого имущества, входящих в состав казны муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	50	45	40
1.3. Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10
1.4. Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	35	40	45
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества			
2.1. Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4
2.2. Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности	1	2	2
Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год
2.3. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного	120	130	140

на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.			
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем			
3.1. Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, %	95	100	100
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества			
4.1. Плановое увеличение арендной платы, %	3,5	5,9	5,6
4.2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб. не менее	30 579,5	30 730,9	31 683,6
4.3. Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб.	5	6	7
4.4. Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, %	100	100	100

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются сведения исполнителей подпрограммы. Показатели №№ 1.1, 1.2, 3.1, 4.3., 4.4 таблицы 3 определяются расчетным путем.

Показатель № 1.1 рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, по которым осуществлена процедура государственной регистрации права собственности в соответствии с действующим законодательством, учитываемых в реестре муниципального имущества;
- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 1.2 рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в составе казны муниципального образования;
- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 3.1. рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества, по которым

осуществлена процедура технической инвентаризации, что подтверждено паспортом технической инвентаризации;

- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 4.3 рассчитывается делением:

- числитель – количество приватизированных объектов муниципального имущества в текущем году;

- знаменатель – общее количество муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году. Результат умножается на 100%.

Показатель № 4.4 рассчитывается делением:

- числитель – количество выставленных претензий арендаторам за несвоевременное внесение арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

- знаменатель – общее количество арендаторов, имеющих задолженность по оплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Результат умножается на 100%.

Ожидаемыми результатами Подпрограммы являются:

- осуществление реперофилитования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления и сокращение затрат на содержание муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам и не используемое ими (передача данных объектов недвижимого имущества, находящихся в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домах, собственникам многоквартирных жилых домов на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы);

- утверждение порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, и осуществления регистрации их в соответствии с действующим законодательством;

- изменение методики расчета арендной платы, включив в нее затраты по содержанию объектов недвижимого имущества и коммунальным услугам;

- в целях эффективного использования муниципального имущества обеспечение реперофилитования договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенных с государственными организациями, на договоры аренды;

- обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями

государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередачи, а также городской системы дренажно-ливневой канализации, с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок; вовлечением в арендные отношения объектов, ранее находящихся в безвозмездном пользовании. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2016 годы приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме;

- ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы за муниципальное имущество на очередной финансовый год (плановое увеличение арендной платы за муниципальное имущество на 2014 год в размере 3,5% по отношению к 2013 году, в 2015 году – на 5,9%, в 2016 году – на 5,6%);

- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка;

- своевременное и доступное предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования;
- поддержка материального-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- обеспечение поддержки созданных условий безопасности многоквартирного жилого дома, отнесенного к специализированному жилищному фонду муниципального образования;
- создание условий для осуществления права граждан на приватизацию занимаемых ими муниципальных жилых помещений до 01.03.2015.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014–2016 годы. Выделение этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятие	исполнители
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества	
1.1. Предоставление муниципального имущества в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.2. Обеспечение открытости и прозрачности проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации (рассматривается и как фактор, препятствующих возможным коррупционным проявлениям)	
1.3. Обеспечение заключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости	
1.4. Обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества	
1.5. Приведение в соответствие действующему законодательству состава муниципальных унитарных предприятий; муниципальных учреждений с определением их типа и создание автономных, бюджетных, казенных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, в том числе реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2 и МКОУ ВСОШ	Структурные подразделения администрации муниципального образования, курирующие деятельность соответствующую-

	щих муниципальных предприятий и учреждений, правовое управление, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовое управление, управление образованием администрации муниципального образования
1.6. Обеспечение качественного, своевременного обслуживания и содержания движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
1.7. Обеспечение проведения текущего и капитального ремонта муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка	
1.8. Обеспечение круглосуточной охраны и пропускного режима в здании по ул.Первомайская, 6	
1.9. Обеспечение нежилых помещений в здании по ул.Первомайская, 6 Интернетом	
1.10. Обеспечение обслуживания и ремонта кондиционеров в нежилых помещениях в здании по ул.Первомайская, 6	
1.11. Обеспечение поставки коммунальных ресурсов в здания и помещения, закрепленные на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка	
1.12. Создание условий для осуществления права граждан на приватизацию жилых помещений до 01.03.2015	
1.13. Обеспечение своевременного и доступного предоставления в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	
1.14. Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, а также технического осмотра транспортных средств	
1.15. Организация и содержание вахты в жилом доме по ул.Первомайская,15/4: осуществление поддержки безопасности, предотвращение преступлений, правонарушений и пожаров; соблюдение графика дежурств; пропуск жильцов и посетителей по соответствующим документам; обеспечение учета проверок качества выполнения работ, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество их исполнения	
1.16. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования (выполнение заявок на хозяйственные товары и расходные материалы в пределах лимита финансирования, обеспечение питьевой водой согласно заявок,	

организация своевременной и качественной санитарной обработки)	
1.17. Принятие и утверждение порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, и осуществление регистрации акций в соответствии с действующим законодательством	
1.18. Создание условий для осуществления преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством	
1.19. Обеспечение приватизации и перепрофилирование объектов недвижимого муниципального имущества (передача неиспользуемых, пустующих объектов, расположенных в подвальных и цокольных этажах многоквартирных жилых домах, собственникам многоквартирных жилых домов)	
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования имущества	муниципального
2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год (ежегодно в марте-апреле)	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, правовое управление, финансовое управление,
2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности	отдел развития предпринимательства торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий	
2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий	
2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями	Отдел по управлению муниципальным имуществом
2.6. Обеспечение контроля за осуществлением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрацией права хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством	
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем	
3.1. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе в соответствии с	Отдел по управлению

действующим законодательством	муниципальным имуществом
3.2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, в том числе на кабельные линии электропередач, объекты дренажно-ливневой канализации	
3.3. Осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества за муниципальным образованием и сделок с ним	
3.4. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального имущества на официальном сайте РФ в сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования и Кирово-Чепецкой городской Думы и в СМИ	
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества	
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	Отдел по управлению муниципальным имуществом
4.2. Переоформление договоров безвозмездного пользования посредством заключения договоров аренды муниципального имущества	
4.3. Ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы на очередной финансовый год	
4.4. Участие в ежегодном рассмотрении итогов деятельности открытого акционерного общества «Кировоблгаз» и получение дивидендов	
Задача 5. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные нежилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома	
5.1. Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные нежилые помещения	Отдел по управлению муниципальным имуществом

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в настоящую подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки
---	--------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------------

				принятия правового акта
1.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Выделение денежных средств в целях реализации мероприятий подпрограммы	Администрация муниципального образования	Ежегодно
2.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Утверждение списка (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Ежегодно
3.	Постановление администрации муниципального образования	Утверждение коэффициента-дефлятора, базовой величины стоимости нового строительства одного кв.метра нежилых помещений (зданий) и минимального размера арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) муниципальной собственности		Ежегодно
4.	Постановление администрации муниципального образования	Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2 и МКОУ ВСОШ	Управление образованием, отдел по управлению муниципальным имуществом	2014 год

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 53 470,2 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам представлен в таблице 6 Подпрограммы.

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;
- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;
- оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;

- на оплату работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;
- на содержание общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим муниципальными помещениям в МКД, оплату теплоэнергии в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД, нежилым помещениям в зданиях, зданиям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- на оплату публикаций в средствах массовой информации;
- на оплату госпошлины, транспортного налога и других затрат, связанных с процессом управления муниципальным имуществом.

Таблица 6. Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации

№ п/п	Источники финансирования Подпрограммы	Всего	тыс.рублей		
			Годы реализации Подпрограммы		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет муниципального образования	53 470,2	19 799,3	16 593,4	17 077,5
	Итого	53 470,2	19 799,3	16 593,4	17 077,5

Объем финансирования Подпрограммы по мероприятиям представлен в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках

Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы.

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{n i}} \times 100 \% ;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{nli}}{P_{phi}} \times 100 \%, \text{ где :}$$

P_{phi} – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

P_{nli} – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{nli}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

Φ_{nli} – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{мп} = \frac{P_{\text{эф}}^{мп} + Y_{\phi}}{2}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{мп}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$P_{\text{эф}}^{мп}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{мп}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Приложение 1 к Подпрограмме

Анализ структуры муниципального имущества

	На 01.01.2014 (прогноз)	На 01.01.2015 (прогноз)	На 01.01.2016 (прогноз)
Количество муниципальных предприятий, всего, (ед.), в том числе:			
- действующих	5	5	5
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	5	5	5
- не осуществляющих деятельность	0	0	0
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	0	0	0
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.) в том числе:			
- автономных	64	65	65
- бюджетных	8	8	8
- казенных	9	9	9
- органов местного самоуправления	45	46	46
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	2	2	2
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	440,0	440,0	440,0

Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2016 годы

доходный источник	(тыс.рублей)		
	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	40,8	65,3	92,2
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10 412,7	5 164,7	2 311,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений	0,0	0,0	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	67,0	67,0	67,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	30 579,5	30 730,9	31 683,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,8	1,9	2,0
ИТОГО:	41 101,8	36 029,8	34 156,5

Приложение 3 к Подпрограмме

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования подпрограммы
«Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы**

Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				Ответственные исполнители, участники подпрограммы
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего	
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества						
1.1. Затраты на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, в том числе при заключении договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел по управлению муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	314,8	330,9	347,8	993,5	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	314,8	330,9	347,8	993,5	
1.2. Содержание общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим муниципальными помещениям в МКД	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	385,4	405,1	425,7	1 216,2	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	385,4	405,1	425,7	1 216,2	
1.3. Содержание объектов недвижимого муниципального имущества (ремонт объектов, входящих в титульный список)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	2 681,6	2 818,3	2 962,1	8 462,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	2 681,6	2 818,3	2 962,1	8 462,0	
1.4. Затраты по теплоэнергии в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД и нежилым помещениям в зданиях, зданий	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	802,7	843,6	886,7	2 533,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	802,7	843,6	886,7	2 533,0	
Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				Ответственные исполнители,
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего	

						участники подпрограммы
1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	736,6	745,4	755,0	2 237,0	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	736,6	745,4	755,0	2 237,0	
1.6. Организация и содержание вахты в многоквартирном жилом доме по ул.Первомайская, д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	684,3	687,9	691,8	2 064,0	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	684,3	687,9	691,8	2 064,0	
1.7. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	1 625,2	1 775,1	1 957,7	5 358,0	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	1 625,2	1 775,1	1 957,7	5 358,0	
1.8. Уплата налогов МБУ "Двуречье" города Кирово-Чепецка	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	322,5	338,9	356,2	1 017,6	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	322,5	338,9	356,2	1 017,6	
1.9. Учет муниципального жилищного фонда и организации сбора за найм муниципальных жилых помещений	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	659,9	669,9	680,4	2 010,2	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	659,9	669,9	680,4	2 010,2	
Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				Ответственные исполнители, участники
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего	

						подпрограммы
1.10. Предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	3 952,8	4 458,0	4 578,2	12 989,0	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	3 952,8	4 458,0	4 578,2	12 989,0	
1.11. Обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ "Двуречье" города Кирово-Чепецка	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	2 157,1	2 223,6	2 293,7	6 674,4	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	2 157,1	2 223,6	2 293,7	6 674,4	
1.12. Субсидии на иные цели	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	0	0	0	0	
	бюджет муниципального образования	4 442,4	210,0	0	4 652,4	
	Прочие источники	0	0	0	0	
	Итого	4 442,4	210,0	0	4 652,4	
1.13. Прочие расходы по управлению муниципальным имуществом (в том числе: транспортный налог, госпошлина, НДС при продаже муниципального имущества, затраты на разбор и вывоз временных гаражей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, иные затраты по работам и услугам, связанным с эффективным использованием муниципального имущества)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел по управлению муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	815,8	746,7	542,2	2 104,7	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	815,8	746,7	542,2	2 104,7	
Задача 2. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.						
2.1. Затраты на проведение технической инвентаризации	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел по управлению муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	83,2	200,0	450,0	733,2	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	83,2	200,0	450,0	733,2	

2.2. Оплата за размещение рекламы	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел по управлению муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	10,0	10,0	10,0	30,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	10,0	10,0	10,0	30,0	
2.3. Обслуживание АИС «Имущество»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел информационных технологий, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (участники), отдел по управлению муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	125,0	130,0	140,0	395,0	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	125,0	130,0	140,0	395,0	
Всего		19 799,3	16 593,4	17 077,5	53 470,2	