



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2013

№ 1499

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по объявлению несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», от 14.02.2013 № 139 «О предоставлении муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области в рамках переданных государственных полномочий» по принципу «одного окна» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области государственной услуги по объявлению несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1669 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 административного регламента после слов «администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» дополнить словами «(далее – администрация муниципального образования)».

1.2. По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции: «12. График работы отдела опеки и попечительства по приему заявителей:

вторник, пятница	- 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

Телефон отдела опеки и попечительства для справок: 8 (83361) 4-65-97».

1.4. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции: «13. Место нахождения уполномоченного администрацией муниципального образования лица, участвующего в предоставлении государственной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00;
вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 8.00 до 16.00
суббота	- с 10.00 до 14.00;
воскресенье	- выходной день».

1.5. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Результатом предоставления государственной услуги является издание муниципального правового акта администрации муниципального образования об объявлении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.6. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции: «19. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для обозрения);

в) документ, подтверждающий трудоустройство либо статус индивидуального предпринимателя несовершеннолетнего гражданина (трудовой договор, контракт, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (копия и оригинал для обозрения)».

1.7. Дополнить административный регламент:

1.7.1. Пунктом 22.1 следующего содержания: «22.1. Непредставление документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.».

1.7.2. Пунктом 22.2 следующего содержания: «22.2. Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) заполнено заявителем не полным объеме.».

1.8. В пункте 26 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

1.9. Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции «27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.».

1.10. Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции: «41. Основанием для начала административной процедуры для администрации муниципального образования является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.».

1.11. В пункте 42 административного регламента слова «заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»» заменить словами «первому заместителю главы администрации муниципального образования».

1.12. В пункте 44 административного регламента слова «заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первого заместителя главы администрации муниципального образования».

1.13. В пункте 47 административного регламента слова «главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первому заместителю главы администрации муниципального образования».

1.14. В пункте 48 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первым заместителем главы администрации муниципального образования».

1.15. В пункте 60 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального

образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

1.16. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по объявлению несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным)

Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

Заявление

Я _____
Ф.И.О., дата рождения

Нужная строка подлежит заполнению

- являюсь трудоустроенным по трудовому договору с _____
Ф.И.О. ИП, наименование юридического лица
_____ с _____ 20____ года по настоящее время

- являюсь индивидуальным предпринимателем и занимаюсь индивидуальной предпринимательской деятельностью по _____

описание деятельности

Прошу объявить меня полностью дееспособным (эмансипированным), так как желаю самостоятельно реализовывать свои права и считаю, что могу самостоятельно отвечать по своим обязательствам.

Я _____
Ф.И.О.

подтверждаю достоверность предоставленной мной информации, содержащейся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Дата _____

Подпись _____

Мать (опекун, попечитель) с заявлением согласна _____

Ф.И.О.

дата

подпись

Отец (опекун, попечитель) с заявлением согласен _____

Ф.И.О.

дата

подпись