



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2013

№ 145

г. Кирово-Чепецк

О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать балансовую комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2.2. Состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, учрежденных

муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2.3. Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской. Прилагается.

3. Считать утратившим силу:

3.1. Постановление главы администрации города Кирово-Чепецка от 13.10.2005 № 59 «Об организации и проведении анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями от 12.03.2007 № 07, от 25.02.2009 № 230, от 27.07.2011 № 1658, от 14.03.2012 № 427).

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.05.2011 № 880 «Об утверждении Положения о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (с изменениями от 28.07.2011 № 1657, от 27.04.2012 № 826).

4. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области возложить на отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - предприятия).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности, а также за эффективным расходованием средств из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) в форме дотаций, субсидий и в иных формах финансирования.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Реализация прав собственника муниципального имущества путем контроля сохранности и наиболее эффективного использования муниципального имущества предприятиями.

2.2. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.3. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых

руководителем предприятия.

2.4. Оценка обоснованности тарифов и фактического бюджетного финансирования деятельности предприятия.

2.5. Оценка эффективности использования имущества предприятием, оценка мероприятий по воспроизводству объектов основных средств.

2.6. Оценка целесообразности деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия.

2.7. Обеспечение безусловного перечисления в бюджет муниципального образования установленной части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями.

2.8. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.9. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, рекомендаций по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других форм использования муниципального имущества.

2.10. Рассмотрение предложений по улучшению платежеспособности предприятия.

2.11. Рассмотрение предложений о реорганизации предприятий, их ликвидации или продаже как имущественных комплексов либо использовании для создания на базе закрепленного за ними имущества бюджетных учреждений, предложений об ответственности руководителей предприятий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятий.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей и главных бухгалтеров предприятий.

3.3. Заслушивать руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам организации работы курируемых ими предприятий, и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности экспертов, а также представителей налоговых, правоохранительных и иных органов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной

деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения деятельности предприятия комиссия может потребовать проведение аудиторской проверки.

3.7. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной, ходатайствовать перед главой администрации муниципального образования о применении к руководителю предприятия дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей предприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель комиссии осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии, согласовывает график заседания комиссии, организует контроль за исполнением решений комиссии и т.д.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности предприятий за отчетный период, оценивают работу руководителей предприятий, эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества.

4.3. Секретарь комиссии:

- формирует перечень предприятий, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;
- организует заседание комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям предприятий.

4.4. Решение комиссии по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа его членов.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Регламент работы комиссии:

5.1. Доклад руководителя предприятия о результатах работы предприятия за отчетный период и планах развития на текущий период.

5.2. Заключение руководителя структурного (отраслевого) подразделения администрации муниципального образования с оценкой производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

5.3. Заключение руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования с оценкой финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.4. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании представленных предприятием документов:

- дает оценку работы предприятия;
- утверждает годовую (промежуточную) бухгалтерскую отчетность предприятия;
- утверждает распределение прибыли предприятия по итогам года;
- вносит предложение главе администрации муниципального образования об обращении в Кирово-Чепецкую городскую Думу с вопросом об освобождении (частичном освобождении) предприятия от обязанности перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;
- согласовывает предоставление отсрочки перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;
- определяет целесообразность деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия;
- вносит предложения по реорганизации, ликвидации предприятия, предложения об ответственности руководителя;
- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом:

- информационный раздел протокола целесообразно формулировать из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.
 - в вводной части отражаются полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность, основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
 - в аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансового состояния предприятия и оценка качества управления производственной деятельностью предприятия.
 - в заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, по совершенствованию систем управления предприятием, определяются сроки повторного рассмотрения документов предприятия на комиссии.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий или иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Проведение мониторинга осуществляется балансовой комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, соответствии использования финансовых ресурсов плановым показателям; оценка эффективности использования муниципального имущества; своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их оценка, предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом: за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам года.

3.2. Для осуществления мониторинга предприятия в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на starodumova.60@mail.ru) необходимые документы.

3.3. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные документы, определяют мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятий и в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляют свои выводы и предложения в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

3.4. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования информирует заместителя главы администрации, курирующего экономические вопросы, об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и согласовывает график проведения заседаний комиссии.

3.5. Руководители предприятий по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют, в течение 10 дней со дня получения выписки из протокола, мероприятия по их устранению в администрацию муниципального образования для контроля за их выполнением.

3.6. Руководители предприятий ежемесячно письменно докладывают в администрацию муниципального образования ход выполнения намеченных мероприятий вплоть до полного их выполнения.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1.

4.1.2. В составе промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

- финансовый анализ деятельности предприятия;
- сравнительный анализ деятельности предприятия;
- контроль за выполнением нормативных положений;
- анализ процедур управления предприятием;
- анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

4.2.1. В ходе финансового анализа деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;
- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса.

Анализ финансовой отчетности рекомендуется проводить автоматизированным способом. Для этого данные бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, иные документы должны предоставляться в электронном виде.

4.2.2. В процессе сравнительного анализа деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям.

4.2.3. В процессе контроля выполнения нормативных положений рекомендуется проводить:

- проверку выполнения норм законодательства, требований контрольных органов;
- оценку состояния собственной нормативной базы предприятия: положений, инструкций, приказов, распоряжений.

4.2.4. В процессе анализа процедур управления предприятием рекомендуется проводить:

- анализ структуры управления предприятием;
- оценку уровня планирования: наличие производственного и финансового планов;
- оценку качества управления капиталом предприятия: формирование фондов, использование прибыли, привлечение заемных средств;
- оценку политики эксплуатации основных фондов: программа модернизации, наличия планов развития деятельности;
- оценку политики управления оборотными средствами: денежными средствами, производственными запасами, дебиторской задолженностью;
- оценку политики управления качеством производимой продукции (услуг).

4.2.5. В процессе оценки качества производственно-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- анализ организации процедур деятельности;
- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;
- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности предприятия;
- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

4.3. Оценка эффективности деятельности предприятия:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия.

В целях принятия решений о сохранении муниципальных унитарных предприятий применяется следующая система критериев:

- общественная значимость предприятия;
- соответствие величины чистых активов предприятия требованиям действующего законодательства;
- эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

Оценка производится по каждому предприятию, ведущему на момент оценки хозяйственную деятельность, не находящемуся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Оценка общественной значимости:

Предприятие признается общественно значимым для города при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

- деятельность предприятия направлена на реализацию социальных задач и мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе на реализацию определенных товаров (услуг) по минимальным ценам, деятельность предприятия связана с использованием муниципального имущества, деятельность предприятия связана с жизнеобеспечением населения города.

Оценка чистых активов предприятия:

- величина чистых активов предприятия должна превышать минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия, установленный действующим законодательством.

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия оценивается на основании данных не менее чем за двухлетний период его деятельности.

4.3.2. Решение о сохранении (не сохранении) предприятия, находящегося в муниципальной собственности, принимается на основе комплексного анализа результатов оценки общественной значимости предприятия, оценки чистых активов предприятия и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приоритетными признаются результаты оценки общественной значимости предприятия.

4.3.3. В отношении предприятий, деятельность которых нецелесообразна в форме муниципального унитарного предприятия, комиссия готовит рекомендации о реорганизации, ликвидации, приватизации, определение предмета и целей их деятельности, осуществлении контроля за использованием имущества предприятий по назначению, его сохранности, изъятий, а также иные решения в соответствии с полномочиями собственника, определенными законодательством.

В отношении остальных предприятий проводится анализ эффективности деятельности на основании имеющейся бухгалтерской отчетности.

4.3.4. В отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, проводится детальный анализ с возможным привлечением независимых экспертов. В случае необходимости независимые эксперты привлекаются на конкурсной основе.

Приложение 1
к Положению о мониторинге
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
и иных организаций, созданных
муниципальным образованием
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н содержит следующие документы:

- схему организационной структуры предприятия;
- положение об учетной политике (учетная политика) предприятия;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- справку об объектах незавершенного строительства (форма 1);
- справку об имуществе, сданному в аренду (форма 2);
- справку об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3);
- справку о неиспользуемом имуществе (форма 4);
- справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5);
- расшифровку долгосрочных финансовых вложений (форма 6);
- расшифровку прочих внереализационных доходов (форма 7);
- расшифровку прочих внереализационных расходов (форма 8);
- форму «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- форму № 1 «Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов»;
- форму №4 «Сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды»;

- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия;
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования;
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год);
- оборотно-сальдовую ведомость основных средств и материальных запасов;
- отчет по труду;
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год);
- план мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год);

3. Другие документы:

- форму № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
 - форму «№ 1- предприятие»;
 - отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
 - отчет руководителя о работе предприятия (форма 9);
 - пояснительную записку (доклад) к отчету руководителя.
-

Приложение 2
к Положению о мониторинге
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
и иных организаций, созданных
муниципальным образованием
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Состав промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев)
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
 - отчет о прибылях и убытках с расшифровкой прочих внереализационных доходов и расходов;
 - форма № 1 «Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов»;
 - форма № 4 «Сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды»;
 - отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
 - финансовый план (план, факт за отчетный период);
 - жилищно-коммунальный бюджет (план, факт за отчетный период);
 - план мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет);
 - оборотная ведомость основных средств и материальных запасов.
 - итоги работы предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев);
 - пояснительная записка (доклад) к отчету руководителя.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных
муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАНТЕЛЕЕВ
Эдуард Владиславович - заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, председатель комиссии

ВОРОНЧИХИНА
Виктория Вениаминовна - главный специалист отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования, секретарь

ТОЛМАЧЕВА
Надежда Александровна - главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования, секретарь

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ГАЙДУК
Татьяна Викторовна - заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования

ДВИНИНА
Наталья Сергеевна - начальник правового управления администрации муниципального образования

КАРПИНСКАЯ
Людмила Львовна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования

КАЙСИНА
Анна Валерьевна - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

СТАРОДУМОВА
Татьяна Петровна

- заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования

ШАВЛОВА
Галина Геннадьевна

- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
Кирово-Чепецкой
городской Думы

- (по согласованию)
