



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2013

№1332

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2012 №2884 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий», от 14.02.2013 №139 «О предоставлении муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области в рамках переданных государственных полномочий» по принципу «одного окна» администрация

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1657 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 административного регламента после слов «администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» дополнить словами «(далее – администрация муниципального образования)».

1.2. По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции: «12. График работы отдела опеки и попечительства по приему заявителей:

вторник, пятница	- 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг	- не приёмные дни;
суббота, воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

Телефон отдела опеки и попечительства для справок: 8 (83361) 4-51-76».

1.4. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции: «13. Место нахождения уполномоченного администрацией муниципального образования лица, участвующего в предоставлении государственной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95.

График работы МФЦ:

понедельник	- с 09.00 до 20.00;
вторник, среда, четверг,	- с 08.00 до 17.00;
пятница	- с 08.00 до 16.00;
суббота	- с 10.00 до 14.00;
воскресенье	- выходной день.

1.5. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Результатом предоставления государственной услуги является выдача муниципального правового акта администрации муниципального образования о назначении гражданина опекуном над совершеннолетним недееспособным или ограничено дееспособным гражданином, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.6. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции: «19. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для обозрения);

в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – пенсионное удостоверение (копия и оригинал для обозрения), справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение) (оригинал);

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (оригинал);

д) свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) (копия и оригинал для обозрения);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

ж) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки (при наличии) (копия и оригинал для обозрения);

з) автобиография;

и) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (оригинал) или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение (копия и оригинал для обозрения), и финансовый лицевой счет с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (копия);

к) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел (оригинал);

л) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами (оригинал).

Документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, принимаются в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.».

1.7. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции: «20. Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в подпунктах «б, г, д, е, ж» пункта 19 настоящего

административного регламента, а также справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «и – л» пункта 19 настоящего административного регламента, а также справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером.».

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений.

1.8. Дополнить административный регламент пунктом 23.1. следующего содержания: «23.1. Непредоставление документов указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.».

1.9. В пункте 29 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

1.10. Пункт 30 административного регламента изложить в следующей редакции «30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.».

1.11. Пункт 44 административного регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры для администрации муниципального образования является поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.».

1.12. В пункте 51 административного регламента слова «главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первому заместителю главы администрации муниципального образования».

1.13. В пункте 52 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области» заменить словами «первым заместителем главы администрации муниципального образования».

1.14. В пункте 64 административного регламента слова: «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

1.15. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Жилин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
опеки и попечительства
администрации города
Кирово-Чепецка

О.В. Салтанова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
организационного обеспечения
администрации города Кирово-Чепецка

Е.Д. Чиженко

Начальник правового
управления администрации
города Кирово-Чепецка

Н.С. Двинина

Заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
по экономическим вопросам

Э.В. Пантелеев

Разослать:

дело - 2

отдел опеки - 1

правовое управление - 1

МФЦ – 1

Приложение №1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Зарегистрированного (-ей) по адресу _____

Паспорт _____ выдан _____

Телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

подтверждаю достоверность предоставленной мной информации, содержащейся в настоящем заявлении и в представленных мной документах.

Дата

Подпись

