



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013

№ 152

г. Кирово-Чепецк

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение). Прилагается.

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

5. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

6. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

7. Отделу муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) (Пугасиева Т.Б.) довести настоящее постановление до заместителей главы администрации, управляющего делами, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения.

8. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения, ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обязаны представлять в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) через отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, руководитель муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области через Управление образованием администрации муниципального образования в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение), представляет по утвержденным формам справок:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на пра-

ве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам справок:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июля года, следующего за отчетным годом.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим отказ в приеме на работу лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования):

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению администрации муниципального образования (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Кировской области;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

получать информацию у физических лиц с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем хранятся в отделе муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования (в отношении муниципальных образовательных учреждений – в Управлении образованием администрации муниципального образования).

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА
справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя муниципаль-
ного учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя муниципаль-
ного учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, в случае отсутствия

основного места работы – род занятий)

проживающий адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных
бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

1	2	3	4	5
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1)		
	2)		

⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁶	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁷ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁸	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁹ (рублей)	Доля участия ¹⁰	Основание участия ¹¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

⁶ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

⁷ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁸ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

⁹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹²	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ¹³ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁴

№ п/п	Вид имущества ¹⁵	Вид и сроки пользования ¹⁶	Основание пользования ¹⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹² Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹³ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

¹⁶ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и пр.) и сроки пользования.

¹⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹⁸

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁹	Кредитор (должник) ²⁰	Основание возникновения ²¹	Сумма обязательства ²² (рублей)	Условия обязательства ²³
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁸ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁹ Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

²⁰ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²¹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²² Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²³ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА

**справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на должность руководителя
муниципального учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области²⁴**

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на должность руководителя
муниципального учреждения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного

места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

²⁴ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

Раздел 1. Сведения о доходах²⁵

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ²⁶ (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ²⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ²⁸ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

²⁵ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

²⁶ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

²⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

²⁸ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

1	2	3	4	5
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ²⁹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		

²⁹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

1	2	3	4
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³⁰	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ³¹ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³²	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ³³ (рублей)	Доля участия ³⁴	Основание участия ³⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

³⁰ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

³¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³² Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

³³ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³⁴ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

³⁵ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ³⁶	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ³⁷ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³⁸

№ п/п	Вид имущества ³⁹	Вид и сроки пользования ⁴⁰	Основание пользования ⁴¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

³⁶ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

³⁷ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³⁸ Указываются по состоянию на отчетную дату.

³⁹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

⁴⁰ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴¹ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства⁴²

№ п/п	Содержание обязательства ⁴³	Кредитор (должник) ⁴⁴	Основание возникновения ⁴⁵	Сумма обязательства ⁴⁶ (рублей)	Условия обязательства ⁴⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

⁴² Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

⁴³ Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

⁴⁴ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴⁵ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴⁶ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁴⁷ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА
справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального учреждения
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В

_____ ,
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
проживающий по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обя-
зательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного пери-
ода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
1	2	3	4	5
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁶	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁷ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

⁶ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

⁷ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁸	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁹ (рублей)	Доля участия ¹⁰	Основание участия ¹¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹²	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ¹³ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

⁸ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

⁹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹² Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹³ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁴

№ п/п	Вид имущества ¹⁵	Вид и сроки пользования ¹⁶	Основание пользования ¹⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства¹⁸

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁹	Кредитор (должник) ²⁰	Основание возникновения ²¹	Сумма обязательства ²² (рублей)	Условия обязательства ²³
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

¹⁶ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

¹⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁸ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁹ Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

²⁰ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²¹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²² Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²³ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА
**справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**
руководителя муниципального учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области²⁴

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

²⁴ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководи-
теля кировского областного государственного учреждения, который представляет сведения.

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах²⁵

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ²⁶ (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ²⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ²⁸ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1)			
	2)			
	3)			

²⁵ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

²⁶ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

²⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

²⁸ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

1	2	3	4	5
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ²⁹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
1	2	3	4
6	Водный транспорт: 1) 2)		

²⁹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³⁰	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ³¹ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

³⁰ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

³¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³²	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ³³ (рублей)	Доля участия ³⁴	Основание участия ³⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
1	2	3	4	5	6
4					
5					
6					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ³⁶	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ³⁷ (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в

³² Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

³³ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³⁴ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

³⁵ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

³⁶ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

³⁷ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³⁸

№ п/п	Вид имущества ³⁹	Вид и сроки пользования ⁴⁰	Основание пользования ⁴¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁴²

№ п/п	Содержание обязательства ⁴³	Кредитор (должник) ⁴⁴	Основание возникновения ⁴⁵	Сумма обязательства ⁴⁶ (рублей)	Условия обязательства ⁴⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения,
который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

³⁸ Указываются по состоянию на отчетную дату.

³⁹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

⁴⁰ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴¹ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴² Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

⁴³ Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

⁴⁴ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴⁵ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴⁶ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁴⁷ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.