



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

№ 1600

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений и дополнений в программу
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов
на период 2013-2015 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести и утвердить изменения и дополнения в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 №54 (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795) следующего содержания:

1. В разделе «Система мероприятий Программы»:

1.1. В подразделе «Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления»:

1.1.1. подпункт 2.1.2. «План мероприятий» дополнить абзацами следующего содержания:

«организация мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ;

внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка;

проведение мониторинга по реализации муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ.».

1.1.2. подпункт 2.2.2. «План мероприятий» дополнить абзацем следующего содержания:

«проведение мониторинга по реализации и оценке эффективности муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ.».

2. План мероприятий приложения к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по программе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов"

(с изменениями от 03.06.2013 № 545)

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
1.	Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.						
1.1	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период	основные направления бюджетной и налоговой политики	до 05.10.2013	до 05.10.2014	до 05.10.2015	Финансовое управление администрации, структурные подразделения администрации	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу

1.2	Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период)	Разработка решения "О бюджете муниципального образования на 2013-2015 годы"	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	Финансовое управление администрации	Расширение горизонтов планирования
1.3	Снижение задолженности по платежам в бюджет	1. Организация комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет.	в течение года	в течение года	в течение года	Финансовое управление администрации	Снижение удельного веса недоимки в в налоговых и неналоговых доходах бюджета до 5%.
		2. Списание задолженности невозможной к взысканию.	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по управлению имуществом	
		3. Проведение претензионно-исковой работы по арендным платежам.	в течение года	в течение года	в течение года	Правовое управление, Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по управлению имуществом	

1.4	<p>Оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами</p>	<p>Оптимизация структуры муниципального долга, чёткое соблюдение сроков выплаты всех долговых обязательств</p>	в течение года	в течение года	в течение года	<p>Финансовое управление администрации</p>	<p>минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, сохранение репутации добросовестного заемщика</p>
1.5	<p>В целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования</p>	<p>Решение Думы</p>	в течение года	в течение года	в течение года	<p>Администрация муниципального образования, Финансовое управление администрации</p>	<p>снижение долговой нагрузки и оптимизация муниципального долга</p>

1.6	Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных учреждений за качество и соблюдение показателей кассового плана	Проведение мониторинга по показателям кассового плана	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежекварталь-но	Финансовое управление администрации	Повышение качества составления кассового плана и соблюдение его показателей при исполнении на отчетную дату не менее 95% от утвержденного кассового плана
-----	--	---	---------------	---------------	----------------	-------------------------------------	---

2.	Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления.
----	--

2.1	Формирование "программного" бюджета муниципального образования	Решение "О бюджете муниципального образования "	4 квартал	4 квартал	4 квартал	финансовое управление администрации, структурные подразделения администрации	формирование «программного» бюджета, обеспечение прямой взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами
2.2	Подготовка информации о социально-экономической эффективности реализации ДМЦП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информация	Ежеквартально	X	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.3	Проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ	Подготовка аналитической информации	до 1 марта	X	X	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий ведомственных целевых программ

2.4	Организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ	подготовка нормативно правового акта администрации	1-3 квартал	Х	Х	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	регламентация работы с долгосрочными и ведомственными целевыми программами
2.5	Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ	Подготовка аналитической информация	2 квартал	2 квартал	Х	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий долгосрочных целевых программ
2.6	Организация мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ	Подготовка нормативно правовых актов	Х	в течение года	в течение года	Отдел социально-экономического развития	Формирование бюджетана основе муниципальных программ
2.7	Внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка	Подготовка правового акта	Х	до 15 июня	до 15 июня	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Формирование перечня муниципальных программ на основании приоритетов социально-экономического развития города

2.8	Проведение мониторинга по реализации муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информации	X	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.9	Проведение мониторинга по реализации и оценке эффективности муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информации	X	X	до 1 апреля года следующего за отчетным	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
3.	Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений.						
3.1	Формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений	заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по межеванию (формированию) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей в соответствии с действующим законодательством, пополнение бюджета

3.2	Оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов	После оформления правоустанавливающих документов, рекомендовать председателям гаражных кооперативов признать право собственности на гаражные боксы за членами кооперативов	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством, увеличение поступлений в бюджет в том, числе по налогам на имущество физических лиц.
3.3	Оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами	После получения кадастровых паспортов оформить с гаражными кооперативами (или с физическими лицами) договора аренды земельных участков и зарегистрировать их в Управлении Росреестра по Кировской области	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение поступлений в бюджет

3.4	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков	Подготовка аналитических материалов, проведение контрольных мероприятий за целевым использованием земельных участков	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, отдел градостроительства и архитектуры	Поступление платежей (штрафов) в случае нарушения земельного законодательства
3.5	Организация платных парковок на территории МО	подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	в течение года			Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел градостроительства и архитектуры	Увеличение пропускной способности автомобильных дорог (улично-дорожной сети)
3.6	Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет прибыли	подготовка и принятие нормативно правового акта	март-апрель	Х	Х	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей МУП, установление зависимости оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий, стимулирование эффективности деятельности руководителей

3.7	Проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций	Х	По решению собственника	По решению собственника	Структурные подразделения администрации, участвующие в комиссии по проведению аттестаций	Объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности, повышении эффективности работы предприятий
3.8	Подготовка порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий	подготовка МПА	июль	Х	Х	Отдел социально-экономического развития, правовое управление администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение эффективности и качества управления, повышение эффективности работы предприятий
3.9	Разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству	Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	2 квартал	Х	Х	управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	Повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий города Кирово-Чепецка, сокращение расходов по НДС и общехозяйственных расходов

3.10	Определение перечня неостребованных нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, с целью дальнейшей их реализации	Подготовка аналитических материалов	1 квартал	X	X	отдел по управлению муниципальным имуществом	Оптимизация состава муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом
3.11	Осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия	Решение суда и свидетельство о государственной регистрации права	в течение года	в течение года	в течение года	отдел по управлению муниципальным имуществом	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, сокращение доли безхозного имущества
3.12	Списание пришедшего в негодность муниципального имущества	Подготовка акта на списание	в течение года	в течение года	в течение года	отдел по управлению муниципальным имуществом	Экономия бюджетных средств от уплаты налогов на имущество, оптимизация состава муниципального имущества

4.	Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.						
4.1	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений в том числе:	Принятие и рассмотрение обращений от муниципальных учреждений об изменении типа				Правовое управление администрации, отраслевые органы и структурные подразделения администрации	увеличение доли автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений
4.1.1	Принятие обращений от муниципальных учреждений об изменении типа		до 01.07	до 01.07	до 01.07		
4.1.2	Рассмотрение обращений муниципальных учреждений об изменении типа		3 квартал	3 квартал	3 квартал		
4.2	Повышение уровня подготовки руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих МСУ в целях реализации федерального закона № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"	Проведение тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов.	в течение года	в течение года	в течение года	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников

4.3	Проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций работников	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика	Руководители муниципальных учреждений, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.4	Разработка порядков формирования нормативных финансовых затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием в том числе:	Подготовка проектов правовых актов администрации МО				Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.4.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения		до 15.08	X	X		
4.4.2	МДОУ и МОУ ДОД		X	до 01.08	X		
4.4.3	СДЮШОР, ДЮСШ, учреждения культурно-досугового типа		X	X	до 01.08		

4.5	Финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами	Подготовка проектов правовых актов администрации МО, аналитическая информация	X	01.01.2014	X	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации, Финансовое управление администрации	эффективное использование бюджетных средств
5.	Направление 5: Финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.						
5.1	Проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели, субсидий на возмещение затрат в отношении МАУ, МБУ, МУП и других получателей субсидии	Нормативный акт администрации МО о проведении совместных проверок	в течение года	в течение года	в течение года	Структурные подразделения администрации, финансовое управление	устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества финансового контроля

5.2	Размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному учреждению	Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Финансовое управление администрации	обеспечение доступности результатов выполнения контрольных мероприятий
5.3	Осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления	планирование расходов на содержание органов местного самоуправления в пределах установленного норматива	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Финансовое управление администрации	соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации
6.	Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.						
6.1	Выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения	заключение договоров на подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям	3 квартал	3 квартал	3 квартал	МКУ "Техцентр"	100 % выполнение подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения

6.2	Заключить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города	Определение объектов, стоимости работ по объектам, метода расчета с подрядчиком. Проведение торгов на выполнение работ. Выполнение строительно-монтажных работ	в течение года	1 квартал	х	МКУ "Техцентр"	Экономия бюджетных средств на наружном освещении
7.	Направление 7: Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.						
7.1	Проведение мониторинга по показателям, характеризующим эффективное планирование и проведение процедур размещения муниципального заказа	Отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Заказчики муниципального образования, отдел реализации муниципального заказа	Повышение экономической эффективности размещения заказа, экономия бюджетных средств при приобретении товаров, работ, услуг более высокого качества на выгодных условиях
7.2	Проведение мониторинга по показателям, характеризующим экономию бюджетных средств	Отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел реализации муниципального заказа	
8.	Направление 8: Совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.						

8.1	Создание единой телекоммуникационной оптоволоконной сети органов МСУ на базе арендуемых магистральных оптических линий связи	Исполнение программных мероприятий	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	повышение эффективности и качества муниципального управления, завершение подключения к единой телекоммуникационной оптоволоконной сети всех общеобразовательных школ и продолжение подключения ДДУ
8.2	Совершенствование структуры и модернизация официального сайта	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел информационных технологий, отдел организационного обеспечения	повышение уровня информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местного самоуправления
8.3	Создание на базе информационных ресурсов администрации почтового сервера с регистрацией доменных имен	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города и городского финансового управления.

8.4	Внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM	Поэтапное внедрение системы Directum в отделах администрации (план внедрения до конца января), в городской Думе (по согласованию) в Финансовое управление (согласовать план внедрения), в МФЦ (согласовать с планом администрации). До конца 2013 года полностью перейти на работу в системе Directum. Согласовать с учреждениями города, подключенных к оптической сети передачи данных, установку клиентских мест для работы с городской СЭД (в течение года).	в течение года	Х	Х	Отдел информационных технологий	Создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка; снижение административных барьеров; оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
-----	--	--	----------------	---	---	---------------------------------	--