



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2013

№ 1740

г. Кирово-Чепецк

**О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от  
04.12.2013 № 15/75 «О бюджете муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии со статьей 16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 №1/3, и в целях выполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/75 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2014 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением категорий работников, указанных в подпункте 2.2 настоящего постановления, основного персонала муниципальных учреждений культуры, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и работников муниципальных учреждений, осуществляющих различные виды

экономической деятельности, согласно Перечню №1, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2012 № 2831 с изменениями от 01.11.2012 №2895) индексируется на 5% с 01.10.2014.

2.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций индексируется на 5,4% с 01.01.2014.

2.3. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденными администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Первому заместителю главы администрации муниципального образования (Шинкарёв М.А.), заместителям главы администрации муниципального образования (Двинина Н.С., Пантелеев Э.В.), управляющему делами администрации муниципального образования (Романова Н.А.) обеспечить организацию проведения ежемесячного мониторинга курируемых ими расходов бюджета муниципального образования в целях исполнения показателей кассового плана.

4. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования:

4.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет муниципального образования, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

4.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии с пунктом 1 статьи 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Финансовое управление) в установленные им сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета муниципального образования на очередной квартал с разбивкой по месяцам.

4.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 264<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет муниципального образования в разрезе видов доходов, с анализом фактов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета муниципального образования в части закрепленных доходных источников.

4.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

5. Финансовому управлению (Шавлова Г.Г.):

5.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2014 года.

5.2. Обеспечить взаимодействие с налоговым органом и администраторами поступлений в бюджет по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет муниципального образования и областной бюджет налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.3. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

5.4. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5.5. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

5.6. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2014 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5.7. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования лимит фонда оплаты труда и предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

5.8. Представить в департамент финансов Кировской области в срок до 01.02.2014 копию решения об утверждении бюджета муниципального образования.

5.9. Представлять в департамент финансов Кировской области определенную им информацию в установленные сроки.

5.10. Обеспечить представление в департамент финансов Кировской области с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ»:

5.10.1. Утвержденного плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и утвержденных планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2014 год в установленные сроки.

5.10.2. В срок до 10.02.2014 утвержденного отчета о результатах контрольной деятельности за 2013 год.

5.11. Обеспечить с 01.01.2014 подготовку и оформление контрольных мероприятий в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля в программном комплексе «Финконтроль-СМАРТ».

6. Отделу социально-экономического развития администрации муниципального образования (Стародумова Т.П.) ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения ответственными исполнителями муниципальных программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе администрации муниципального образования, а также в Финансовое управление для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

7. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования (Снигирева Ю.Е.) представлять до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении сводного плана–графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования главе администрации муниципального образования, а также в Финансовое управление для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (Карпинская Л.Л.) в срок до 01.02.2014 подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования технически обоснованные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений в натуральных показателях.

9. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

9.1. В срок до 31.12.2013 довести до муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В срок до 01.02.2014 заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.3. Обеспечить утверждение и представление в Финансовое управление бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

- на 2014 год в срок до 01.02.2014;
- на 2015 и 2016 годы в срок до 01.04.2014.

9.4. При составлении и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утверждении бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и определении объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

9.4.1. Учесть индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений в 2014 году в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

9.4.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных абзацем третьим пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и условия предоставления субсидий на иные цели (проекты изменений в действующие порядки) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Возврат остатков средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставленных им из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не использованных в 2013 году, осуществлять при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением, принятым по согласованию с Финансовым управлением.

9.7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять не реже 1 раза в месяц.

9.8. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

9.9. Проводить анализ соблюдения подведомственными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

9.10. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

9.11. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году штатной численности работников муниципальных учреждений, оплата труда которых производится за счет субсидий, предоставляемых им в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.12. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

10. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

10.1. Осуществляющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

10.1.1. Осуществлять предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.1.2. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования (проекты изменений в действующий порядок), устанавливающих в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, предусмотрев в нем порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию, и органом муниципального (государственного) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

10.1.3. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки информацию об объемах предоставленных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и иным некоммерческим организациям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, в разрезе видов и получателей субсидий.

10.2. Предоставляющим субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями:

10.2.1. Осуществлять предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2.2. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования (проекты изменений в действующие порядки), устанавливающих в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предусмотрев положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального (государственного) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

10.2.3. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий.

10.3. Утвердить и представить в Финансовое управление бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности:

- на 2014 год в срок до 01.02.2014;
- на 2015-2016 годы в срок до 01.04.2014.

10.4. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.5. Обеспечить соблюдение лимита фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений и лимита предельной штатной численности работников органов местного самоуправления, установленных на 2014 год.

10.6. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

10.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10.8. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки:

10.8.1. Сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части расходов бюджета муниципального образования.

10.8.2. Информацию о финансировании мероприятий муниципальных программ муниципального образования по форме, установленной Финансовым управлением.

10.9. Обеспечить потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов.

11. Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

11.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов (контрактов), договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

11.2. Обеспечить в первом полугодии 2014 года осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

12. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования:

12.1. Представлять в Финансовое управление по установленным им формам ежемесячно, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, данные о выполненных объемах работ (оказанных услугах) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического

первооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, их финансировании и вводе в эксплуатацию.

12.2. Усилить контроль за выполнением объемов работ (услуг) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, и их оплатой.

12.3. В срок до 01.03.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования по внесению изменений в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования.

12.4. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

12.5. Представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования отчет о ходе реализации муниципальных программ.

12.6. Не позднее 01.03.2014 представить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за 2013 год.

13. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

13.1. Управлению по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования (Опарин А.Г.):

13.1.1. В срок до 01.01.2014 заключить соглашения с руководителями муниципальных учреждений о реализации мероприятий по повышению

заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (основного персонала).

13.1.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями данного соглашения и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление.

13.2. Управлению образованием администрации муниципального образования (Семейшев А.Л.):

13.2.1. В срок до 01.01.2014 заключить соглашения с руководителями муниципальных учреждений о реализации мероприятий по повышению заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования и педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования.

13.2.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями данного соглашения и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление.

14. Руководителям муниципальных учреждений:

14.1. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты об оплате труда.

14.2. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами (плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

14.3. Обеспечить соблюдение требований, установленных абзацем третьим пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14.4. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от

21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

14.5. В срок до 31.01.2014 перечислить в доход бюджета муниципального образования неиспользованные в 2013 году остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, не подлежит перераспределению.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин