



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2013

№ 927

г. Кирово-Чепецк

**О муниципальном задании муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 №1/3, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении). Прилагается.

2. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.

3. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области на очередной финансовый год и плановый период. Прилагается.

4. Утвердить Порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

5. Утвердить Перечень индикаторов качества муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

6. Утвердить Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области образования». Прилагается.

7. Утвердить Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг (работ) муниципального образования Кирово-Чепецк» Кировской области в области культуры». Прилагается.

8. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2012 № 3427 « О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.03.2013 №198, от 16.04.2013 № 365, от 06.05.2013 № 423).

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года, Перечень муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), указанный в пункте 1 настоящего постановления, применяется при составлении проекта бюджета муниципального образования на 2014-2016 годы для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопро-
сам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)**

1. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга (работа)) проводится отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - оценка) осуществляется в целях:

- обеспечения учета обязательных для предоставления населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) муниципальных услуг (работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального образования;
- обеспечения своевременного предоставления населению муниципального образования муниципальных услуг (работ) в необходимых объемах;
- обеспечения своевременной оплаты предоставленных населению муниципального образования муниципальных услуг (работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), утвержденные постановлением администрации муниципального образования. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях в отношении каждой из услуг и объёма (содержания) и стоимости выполнения каждой из работ.

3. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в администрации муниципального образования, отраслевых (функциональных) органов и в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы).

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

- данные о контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);
- данные (фактические и прогнозные) о натуральных объемах предоставляемых муниципальных услуг и объёме (содержании) выполнения работ;
- данные (фактические и прогнозные) об оплате муниципальных услуг и работ и структуре их стоимости;
- прогнозируемые темпы роста (сокращения) отдельных показателей структуры стоимости муниципальных услуг и работ.

4. Заказчики муниципальных услуг (работ) проводят оценку:

4.1. В натуральных объемах с обязательным обоснованием изменения контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

4.2. В стоимостном выражении на основе потребности муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении. При оценке могут использоваться два варианта определения стоимости муниципальных услуг (работ):

- исходя из фактического предоставления муниципальных услуг (работ) и оплаты их стоимости.

- исходя из нормативной стоимости муниципальных услуг (работ). Расчет нормативной стоимости муниципальных услуг (работ) следует произво-

дить исходя из стоимости необходимых для оказания услуги (выполнения работы) финансовых и материальных ресурсов.

При расчете нормативов должны быть учтены:

- необходимые и обоснованные затраты на оплату труда персонала учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы);
- начисления на оплату труда персонала;
- требуемые и обоснованные материальные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

5. Заказчики муниципальных услуг (работ) представляют результаты проведенной оценки, по прилагаемой форме, на согласование в рабочую группу по разработке бюджета муниципального образования в срок до 1 июня (в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)

N п/п	Перечень услуг	Отчетный финансовый год						Текущий финансовый год				Очередной финансовый год		Плановый период			
		Потребность		Муниципальное задание		Фактический объем оказанных муниципальных услуг		Потребность		Муниципальное задание		Потребность		Потребность		Потребность	
		в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего																

Заказчик муниципальных услуг (работ) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ « _____ » _____ 20 _____ год
 (номер контактного телефона) (дата составления документа)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

СТАНДАРТ
«КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИ-
РОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Область применения

1.1. Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области образования» (далее - стандарт) распространяется на услуги в области образования (дополнительное образование в учреждениях муниципального значения и дошкольное образование), предоставляемые населению муниципальными учреждениями образования, является основой объективной оценки муниципальной системы образования и устанавливает основные положения, определяющие качество услуг в области образования, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.*

К муниципальным услугам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги), на которые утверждается стандарт, относятся:

- услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности;
- услуги спортивных школ;

*Стандарт качества по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утверждается органами государственной власти (Госстандарт)

- услуги станции юных туристов;

- услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию.

1.2. Муниципальный стандарт качества предоставления муниципальных услуг - обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества.

2. Нормативные ссылки

Стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг в области образования

3.1. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг в области образования, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

- условия размещения учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

3.2. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

3.2.1. Устав учреждения.

3.2.2. Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

3.2.3. Руководства, инструкции, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

3.2.4. Эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной деятельности.

3.2.5. Федеральный государственный стандарт и муниципальный стандарт в области образования, которые должны составлять нормативную основу практической работы учреждения в соответствующей сфере образования.

В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

3.3. Условия размещения учреждения.

3.3.1. Учреждение должно быть размещено в доступных для населения помещениях, которые должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.3.2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности и безопасности труда.

3.4. Специальное и техническое оснащение учреждения.

3.4.1. Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами (включая специализированные), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

3.4.2. Специализированное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3.4.3. Неисправное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть изъяты из эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

3.5. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.5.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

3.5.3. У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.5.4. Специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

3.5.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

3.5.6. При оказании муниципальных услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.6. Состояние информации об учреждении, порядок и правила предоставления услуг населению:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение (данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения);

- потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;
- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на предоставление;
- наименования государственных и иных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги;
- взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);
- возможность влияния потребителей на качество услуги;
- адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями;

- возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;
- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- ежегодный публичный доклад о состоянии и результатах деятельности учреждения.

3.7. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения.

3.7.1. Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия государственным и настоящему стандартам, другим нормативным документам в области образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями (учащимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством и обществом), оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.7.2. Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет администрация муниципального образования и ее структурные подразделения в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

Работа учреждений по предоставлению муниципальных услуг в области образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества муниципальных услуг.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальных услуг. Он должен четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществлять контроль за деятельностью, влияющей на качество муниципальных услуг.

3.7.3. При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

4. Качество услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

- в общеобразовательных учреждениях за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;
- в образовательных учреждениях дополнительного образования детей;
- посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Количество учреждений, предоставляющих услуги дополнительного образования детям, должно обеспечивать местами всех желающих заниматься в них.

Учреждения, оказывающие услуги по предоставлению дополнительного образования детям, должны способствовать развитию их способностей, самореализации личности.

Учреждения должны предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, позволяющий по возможности удовлетворить потребности всех желающих.

Для особо одаренных детей могут создаваться программы индивидуального обучения.

Для более успешной самореализации личности должны организовываться выставки, соревнования, концерты, конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады и т.д.

Услуги по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий должны обеспечивать создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми дошкольного возраста и с обучающимися в образовательных учреждениях, в том числе с детьми-инвалидами, для профилактики заболеваний и укрепления их здоровья.

Создание условий для увеличения количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования, укрепление материально-технической базы должно способствовать повышению внеурочной занятости детей и снижению уровня преступности и правонарушений подростков реализации образовательных потребностей обучающихся.

Обучение воспитанников, с ограниченными возможностями здоровья, должно осуществляться в рамках рекомендованной индивидуальной программы реабилитации.

Учреждения, оказывающие услуги по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, должны иметь возможность оказания медицинской помощи, а также регулярного проведения медосмотров.

Уровень и качество преподавания в учреждениях дополнительного образования детей должны соответствовать муниципальным стандартам дополнительного образования и давать возможность продолжения образования по выбранному направлению.

Объем услуг по организации предоставления дополнительного образования детям оценивается среднегодовой численностью занимающихся.

5. Качество услуги межшкольного учебного комбината по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию

Содержание деятельности межшкольного учебного комбината должно обеспечить адаптацию обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудовой и профессиональной подготовки.

Дополнительные образовательные программы реализуются с целью трудового воспитания, профессиональной ориентации и подготовки учащихся

Учреждение должно предоставлять широкий спектр дополнительных образовательных программ указанной направленности, позволяющий по возможности удовлетворить потребности всех желающих.

Для более успешной самореализации личности должны организовываться ярмарки выставки, конкурсы, и т.д.

Межшкольный учебный комбинат осуществляет:

-профессиональную ориентацию обучающихся общеобразовательных учреждений;

-профессиональную подготовку обучающихся общеобразовательных учреждений.

Профессиональная подготовка обучающихся заканчивается сдачей квалификационного экзамена.

Объем услуг оценивается среднегодовой численностью обучающихся в межшкольном учебном комбинате за год.

6. Качество муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

Содержание дошкольного образования должно быть направлено на решение задач воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

Содержание дошкольной ступени образования должно быть дифференцировано по следующим направлениям развития: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое - и обеспечивать преемственность дошкольного и начального общего образования.

Получение гражданином (воспитанником) дошкольного образования должно быть направлено на создание основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в дошкольном возрасте и подготовку его к школьному обучению.

Возможность получения гражданами дошкольного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Получение гражданами дошкольного образования должно быть общедоступным и бесплатным.

Язык (языки), на котором осуществляется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, должен быть определен учредителем (учредителями) дошкольного образовательного учреждения и (или) уставом дошкольного образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Целостность педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается путем применения комплексной программы или набора парциальных программ.

Образовательные программы должны строиться на принципах личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с воспитанниками и с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности (игр, конструирования, экспериментирования, изобразительной, музыкальной, театральной деятельности и др.).

Содержание комплексной образовательной программы (или набора парциальных программ) должно включать развитие речи ребенка, его знакомство с основами естественно-научных знаний, физическое, художественно-эстетическое развитие.

Программы должны предусматривать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для воспитания, в течение дня.

Программы должны включать требования к предметно-пространственной организации среды развития ребенка.

Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по направлениям), годовым календарным воспитательно-образовательным планом к расписаниям занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми дошкольными образовательными учреждениями самостоятельно на основании комплексных (парциальных) программ, разрабатываемых государственными органами. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников должны определяться уставом дошкольного образовательного

учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственного эпидемиологического надзора.

Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успехами воспитания и обучения их детей.

Дошкольное образовательное учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение их на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном органом управления образования.

Освоение образовательных программ должно завершиться определением общих базовых достижений ребенка на границе дошкольного и школьного обучения.

Права и обязанности воспитанников дошкольного образовательного учреждения должны быть определены уставом данного дошкольного образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами. Родители (законные представители) воспитанников должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения должно обеспечиваться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Питание должно быть полноценным, приготовленным из доброкачественных продуктов, соответствовать установленным нормам питания.

Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типа и видов. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, име-

ющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Дошкольные образовательные учреждения по договорам и совместно с другими образовательными учреждениями, организациями могут вести подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанные виды деятельности. Дополнительные образовательные и оздоровительные услуги должны проводиться только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок приема воспитанников в дошкольные образовательные учреждения должен быть доведен до сведения их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе дошкольного образовательного учреждения. Порядок приема должен обеспечить прием граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дошкольного образования. При приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Объем услуг по организации предоставления дошкольного образования детям оценивается среднегодовой численностью детей, посещающих дошкольные учреждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администра-
ции муниципального образо-
вания «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

СТАНДАРТ
**«КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РА-
БОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-
ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ»**

1. Область применения

1.1. Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области культуры» (далее - Стандарт) распространяется на муниципальные услуги (работы), предоставляемые населению муниципальными учреждениями культуры и искусства муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), и устанавливает основные положения, определяющие качество муниципальных услуг (работ) в области культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования.

К муниципальным услугам (работам) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги (работы)), на которые устанавливается стандарт относится:

- услуги по организации деятельности клубных формирований;
- работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры;
- услуги по организации библиотечного обслуживания населения;
- работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- услуги предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов.

1.2. Муниципальный Стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ) - обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг (работ) в определенных объемах и определенного качества.

2. Нормативные ссылки

Стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 N 6 «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- настоящим стандартом;
- другими нормативными актами, регламентирующими деятельность в области культуры.

3. Факторы, влияющие на качество предоставления услуг (работ) в области культуры

3.1. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых населению, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функцио-

нирует учреждение, условия размещения учреждения;

- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

- укомплектованность специалистами и их квалификация;

- наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

3.2. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- устав учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения;

- прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический и энергетический паспорта учреждения.

3.3. Условия размещения учреждения:

- учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности и безопасности труда.

3.4. Специализированное техническое оснащение учреждения:

- каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппарату-

рой и приборами (включая специализированные), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг (работ) соответствующих видов;

- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

- неисправное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть изъяты из эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

3.5. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации или иными действенными способами;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке;

- наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать моральными качествами, чувством ответственности;

- при оказании услуг (работ) работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

3.6. Состояние информации об учреждении, порядок и правила предо-

ставления услуг (работ) населению:

- наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

- потребитель вправе потребовать необходимую и достоверную информацию о предоставляемых услугах (работах), обеспечивающую их компетентный выбор;

- в состав информации об услугах (работах) в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг (работ), предоставляемых учреждением;
- характеристика услуги (работы), область ее предоставления;
- наименование настоящего стандарта, требованиям которого должна соответствовать услуга (работа);
- взаимосвязь между качеством услуги (работы), условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги (работы));
- адекватные легкодоступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями;
- возможность получения оценки качества услуги (работы) со стороны потребителя;
- установление взаимосвязи между предложенной услугой (работой) и реальными потребностями потребителей;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги (работы).

3.7. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения:

- учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) в обла-

сти культуры, искусства государственным и областным стандартам, другим нормативным документам в области культуры, искусства. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) Стандартам качества. Работа учреждений в области качества услуг (работ) должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуг (работ).

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ). Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

При оценке качества услуг (работ) используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги (работы) в соответствии с требованиями ее предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления услуги (работы) оценивается на основании индикаторов качества услуг (работ) и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

4. Качество услуги по организации деятельности клубных формирований

Услуги по обеспечению творческой деятельности граждан должны обеспечиваться путем участия в самостоятельных творческих коллективах, кружках, студиях, объединениях и других формах деятельности.

Содействие в развитии интереса, творческих способностей участников коллектива должно обеспечиваться за счет обновляемости программ коллектива, подготовки новых номеров и постановок.

Проведение выездных концертов, участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, праздниках должно обеспечиваться наличием необходимых условий для организации данной деятельности в целях дальнейшего развития творческого потенциала населения города.

Объем услуг по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры оценивается среднегодовым числом посещающих.

5. Качество работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры

Качественное обеспечение работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры должно включать организацию и проведение общегородских мероприятий, мероприятий по поддержке традиционной народной культуры (проведение выставок, ярмарок творческого объединения «Берегиня»), отсутствие обоснованных жалоб жителей города. При оценке качества работы учитываются среднее количество посетителей одного мероприятия, количество посетителей на 1000 жителей города.

Объем работы оценивается количеством проведенных общегородских мероприятий и количеством мероприятий по поддержке традиционной народной культуры.

6. Качество услуги по организации библиотечного обслуживания населения

Качественное предоставление услуги по организации библиотечного обслуживания населения должно обеспечивать информирование пользователей об информационных ресурсах библиотеки, получение во времен-

ное пользование любого документа из библиотечных фондов, получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Свободный доступ посетителей к информации должен быть обеспечен посредством создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечения модернизации деятельности библиотек, содействия созданию единого информационного пространства. В этих целях должно быть проведено подключение библиотек к действующим компьютерным сетям, создание электронных информационных ресурсов и развитие информационных ресурсов и автоматизированных технологий в библиотеках.

Читальные залы должны обеспечивать условия для научной, образовательной деятельности посетителей, для проведения мероприятий и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, а также обеспечивать удобство пользователя. Оснащение читального зала копировальной техникой обязательно.

Библиотечное обслуживание граждан, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и (или) физических недостатков, должно обеспечивать получение ими документов из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, возможность доставки информации на дом. При этом должны быть налажены постоянная связь с такими пользователями, изучение сферы их интересов, подготовка перечня литературы по их запросам, обмен информацией между ними.

Библиотечное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста должно обеспечивать обслуживание их в общедоступных библиотеках, специализированных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений, где необходимо иметь достаточное количество учебной научной литературы и литературы для внеклассного чтения. Помещения и оборудование для детских и юношеских библиотек должны удовлетворять возрастным особенностям пользователей.

Научно-исследовательская деятельность библиотек должна удо-

влетворять информационные запросы населения. Участие библиотек в социокультурных и образовательных проектах должно способствовать приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям.

Объём услуг по организации библиотечного обслуживания населения оценивается количеством выданных библиотечных документов.

7. Качество работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования

Доступность необходимых документов широкого диапазона обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов (приобретением ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) в разных форматах: книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, базы данных Интернета, "говорящие книги", другие издания специальных форматов в соответствии с профилем библиотеки.

Имеющаяся в библиотеках система каталогов должна обеспечить быстроту получения интересующей информации из различных источников.

Доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества должна составлять от нового поступления до 30%.

Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем обеспечения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов библиотек. В целях сохранности библиотечного фонда возможно установление санкций за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда.

Доступность широкого диапазона документов обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов (приобретением ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) в разных форматах: книги, периодика, аудио - видеодокументы, электронные документы, базы данных Интернет.

Содействие в сохранности редких изданий, имеющих в фондах особо

значимых изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам, возможность доступа к ним населения должны обеспечиваться своевременным их учетом в свободных каталогах, регистрации их как части культурного достояния.

Объем работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов оценивается процентом обновляемости и обращаемости библиотечных фондов и долей книг для детей от общего объема библиотечных фондов.

8. Качество услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов

Создание и поддержка музеев обеспечивается сохранением, пополнением, изучением и предоставлением музейного фонда. Организация деятельности музеев способствует хранению и популяризации музейных предметов.

Организация хранения музейных предметов и музейных коллекций обеспечивается безопасностью музейных собраний от разрушения и криминальных посягательств путем создания систем пожарной и охранной сигнализации, маркировки музейных предметов.

Музейные экспонаты подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Создание экспозиций должно максимально обеспечивать доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в фондах музеев. Экспозиции должны регулярно обновляться с использованием ранее не выставлявшихся или новых предметов. Организация разноплановых выставок должна обеспечивать привлечение посетителей разного возраста и интересов. Тематика проводимых выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах музея предметов.

Разнообразие форм работы музеев (экскурсии, лекции, передвижные выставки, дни открытых дверей и др.) должны создавать условия доступа к

культурным ценностям для жителей отдаленных территорий и представителей разных социальных групп.

Приоритет в пополнении и формировании музейного фонда должен отдаваться произведениям и памятникам регионального, общероссийского и мирового значения.

Создание непрерывного мониторинга фондов музеев должно своевременно выявить нарушения в хранении предметов, способствовать созданию более полных коллекций.

Навыки и знания персонала музеев должны соответствовать современным требованиям, что должно обеспечить предоставление наиболее полной, достоверной и наглядной информации для граждан. Экскурсии, лекции должны проводиться квалифицированным персоналом, удовлетворять запросы посетителей на получение информации.

Порядок и условия доступа к предметам для изучения собраний музеев должны доводиться до сведения граждан.

Выявление и собирание музейных предметов, формирование музейных коллекций должно происходить систематически на всей территории Кировской области, как на платной, так и на безвозмездной основе. Сумма платежа за предмет должна соответствовать его уникальности, состоянию, а также культурной и художественной ценности.

Размещение предметов и доступ посетителей должны производиться с соблюдением рекомендаций специалистов по освещенности и влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, а также о количестве посетителей, могущих находиться в помещении одновременно.

Своевременная реставрация предметов должна способствовать их дальнейшему сохранению и возможности публичной демонстрации.

Ограничения доступа к музейным предметам могут устанавливаться по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ, нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Объем услуг по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов оценивается количеством посещений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ
КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - муниципальное образование)**

1. Индикаторы качества услуг (работ) в области образования

1.1. Услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей целостное развитие ребенка (комплексные, парциальные, авторские программы, прошедшие экспертизу)	20
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования (свыше 85 %)	20
3.	Снижение детской заболеваемости (положительная динамика)	10
4.	Уровень укомплектованности обучающимися (не менее 100%)	20
5.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	20
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
	ИТОГО	100

1.2. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

1.2.1. Услуги общеобразовательных школ

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, 11 класс (не ниже среднего по области)	15
2.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по математике, 11 класс (не ниже среднего по области)	15
3.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность и (или) положительная динамика)	15
4.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность и (или) положительная динамика)	15
5.	Результативность участия обучающихся в официальных олимпиадах и конкурсах	10
6.	Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5
7.	Снижение количества преступлений, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5

8.	Снижение количества общественно-опасных деяний, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5
9.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
10.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5
	ИТОГО	100

1.2.2. Услуги вечерней школы

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, 12 класс (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
2.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по математике, 12 класс (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
3.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
4.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
5.	Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы	10
6.	Снижение количества преступлений, совершаемых учащимися школы	10
7.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
	ИТОГО	100

1.2.3. Услуги коррекционной школы

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
2.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
3.	Трудоустройство выпускников и поступление в учебные заведения (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	20
4.	Снижение количества правонарушений, совершаемых обучающимися школы.	10
5.	Снижение количества преступлений, совершаемых обучающимися школы.	10
6.	Снижение количества общественно-опасных деяний совершаемых обучающимися школы.	10

7.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями).	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
	ИТОГО	100

1.3. Услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения

1.3.1. Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня	30
2.	Сохранность контингента (не менее 90% по отношению к началу учебного года)	25
3.	Организация и проведение городских мероприятий	25
4.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
	ИТОГО	100

1.3.2. Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта

1.3.2.1. Услуги спортивных школ

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Отражение результатов деятельности в актах проверок различных инстанций (отсутствие замечаний)	10
2.	Количество занимающихся, которые имеют 1 взрослый разряд и выше от количества обучающихся в учебно-тренировочных группах свыше 2-х лет обучения, групп спортивного совершенствования	
2.1.	МАОУ ДОД СДЮСШОР – не менее 25 %	15
2.2.	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 – не менее 15 %;	15
3.	Количество занимающихся, которые имеют массовые разряды от общего количества занимающихся	
3.1.	МАОУ ДОД СДЮСШОР – не менее 40 %	15
3.2.	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 – не менее 30 %;	15
	МАОУ ДОД «Олимпия» - не менее 30 %	30
4.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов (не менее 80%)	15
5.	Выполнение контрольно-переводных нормативов (аттестация обучающихся) (не менее 90%)	10
6.	Участие в соревнованиях различного уровня (городские, областные, окружные, всероссийские, международные)	10

7.	Наличие лицензии на все виды деятельности	15
8.	Обоснованные жалобы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (отсутствие жалоб)	10
	ИТОГО	100

1.3.2.2. Услуги станции юных туристов

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей не менее 10, количество призеров не менее 25)	30
2.	Сохранность контингента по отношению к началу учебного года (не менее 90 %)	20
3.	Выполнение спортивных разрядов (не менее 100)	10
4.	Выполнение нормативов на значок «Турист России», «Юный турист», звание «Юный турист» (не менее 70)	10
5.	Организация и проведение городских мероприятий (не менее 13)	10
6.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалифицированные категории) (не менее 70%)	10
7.	Обоснованные жалобы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (отсутствие жалоб)	10
	ИТОГО	100

1.4. Услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Доля обучающихся, получивших квалификационные разряды, от общего количества обучающихся по профессиям (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	25
2.	Уровень самоопределения обучающихся, охваченных профессиональной ориентацией (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	45
3.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 65% педагогических работников с квалификационными категориями)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
	ИТОГО	100

2. Индикаторы качества услуг (работ) в области культуры и искусства

2.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
------------------	---------------------	-----------------

1.	Участие во всероссийских, региональных, областных, городских смотрах, фестивалях, конкурсах, праздниках (для каждого коллектива) (не реже 1 раза в год)	20
2.	Доля новых постановок (номеров) в текущем репертуаре (не менее 30 %)	30
3.	Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов (не менее 9)	20
4.	Средняя наполняемость зала КРЦ «Современник» (не менее 70%)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
	ИТОГО	100

2.2 Работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Проведение общегородских мероприятий (не менее 41)	30
2	Количество мероприятий по поддержке традиционной народной культуры творческого объединения «Берегиня» (выставки, ярмарки, фестивали народного творчества) (не менее 9 мероприятий)	10
3.	Среднее число посетителей одного мероприятия (не менее 300 человек)	20
4.	Количество посетителей мероприятий на 1000 жителей (положительная динамика)	20
5.	Доля концертных программ в общегородских мероприятиях, поставленных собственными силами (не менее 60% от общего количества)	10
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

2.3 Услуги по организации библиотечного обслуживания населения

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Количество читателей на 1000 жителей города (положительная динамика)	40
2.	Организация и проведение городских мероприятий (не менее 100 мероприятий)	30
3.	Участие в областных и всероссийских семинарах и конференциях (не менее 1 выступления в год)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
	ИТОГО	100

2.4. Работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
------------------	---------------------	-----------------

1.	Обновляемость библиотечного фонда (библиотечных документов) не менее 0,5% в год (от новых поступлений в общем объеме хранения)	20
2.	Доля книг для детей составляет не менее 20,0 % от общего объема библиотечного фонда	10
3.	Количество библиографических записей в электронных базах данных (не менее 6000 записей в год)	15
4.	Обращаемость библиотечного фонда (доля книговыдачи от общего объема библиотечного фонда) (не менее 200%)	10
5.	Книгообеспеченность на 1 жителя (положительная динамика)	20
	Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения (не более 0,1%)	15
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
	ИТОГО	100

2.5 Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Общее количество проведённых мероприятий (экскурсий, лекций, музейных мероприятий) (не менее 20 мероприятий на 1 специалиста в месяц)	20
2.	Пополняемость музейного фонда (не менее 0,5 % от общего объема)	20
3.	Обновляемость экспозиций (не менее одного раза в год)	20
4.	Количество выставок разной тематической направленности (не менее 10 в год)	10
5.	Доля экспонируемых музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда (не менее 20%)	20
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
	ИТОГО	100

3. Индикаторы качества услуг (работ) в области других общегосударственных вопросов

3.1. Работы по реализации мероприятий и информированию жителей города Кирово-Чепецка в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, а также по обслуживанию и содержанию мест массового отдыха и спортивных сооружений

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий (не менее 98 %)	20

2.	Удельный вес населения, участвующего в молодежных, культурно-досуговых и спортивных мероприятиях, организуемых учреждением (не менее 50 % от среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования)	15
3.	Выпуск информационных материалов в СМИ (не менее 130 информационных)	10
4.	Издание и распространение ежемесячного буклета «Афиша городских мероприятий» (не менее 1200 штук в месяц)	10
5.	Количество консультаций граждан от 14 до 35 лет по вопросам поддержки молодых семей в жилищной сфере (не менее 100 человек в год)	15
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и осуществление поддержки безопасности на объектах массового отдыха (100 %)	10
7.	Соблюдение графика дежурств на объектах массового отдыха (100 %)	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

3.2. Работы по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» (далее - МБУ «Двуречье»)

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования и закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» (да, нет)	15
2.	Качественное и своевременное обслуживание и уборки зданий, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
3.	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов в здания и помещения, закрепленные на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
4.	Обеспечение проведения текущего и капитального ремонтов зданий, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
5.	Организация обеспечения круглосуточной охраны и пропускного режима в здании, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 (да, нет)	15
6.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	5
7.	Организация обеспечения нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, закрепленных за органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, интернетом (да, нет)	10

8.	Организация обслуживания и ремонта кондиционеров в нежилых помещениях, расположенных по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, закрепленных за органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (да, нет)	5
9.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	5
	ИТОГО	100

3.3. Работы по предоставлению в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров (отсутствие аварийных ситуаций, произошедших по вине водителей)	20
2.	Своевременное и доступное предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования (100 %)	20
3.	Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (100 %)	20
4.	Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (100 %)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ.	20
	ИТОГО	100

3.4. Работы по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Формирование единой базы данных по муниципальному жилищному фонду (да, нет)	
2.	Выполнение заявок на материальное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в пределах лимита финансирования (хозяйственные товары и расходные материалы) (да, нет)	20
3.	Обеспечение питьевой водой согласно заявок (да, нет)	20
4.	Организация своевременной и качественной санитарной обработки (да, нет)	20
5.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	15
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	25
	ИТОГО	100

3.5. Работы по учету муниципального жилищного фонда и организации сбора платы за найм муниципальных жилых помещений

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Формирование единой базы данных по муниципальному жилищному фонду (да, нет)	30
2.	Своевременная подготовка платежных документов на оплату за использование муниципальных жилых помещений (да, нет)	20
3.	Работа по сокращению задолженности по выплатам (сбор платежей не менее 95 %)	30
4.	Своевременное предоставление отчетов в администрацию муниципального образования (да, нет)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

3.6. Работы по организации и содержанию вахты в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу город Кирово-Чепецк Кировской области ул. Первомайская д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Осуществление поддержки безопасности многоквартирного жилого дома, отнесенного к специализированному жилищному фонду муниципального образования, предотвращение преступлений, правонарушений и пожаров (100 %)	30
2.	Соблюдения графика дежурств (да, нет)	25
3.	Пропуск жильцов и посетителей по соответствующим документам (да, нет)	25
4.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

4. Индикаторы качества услуг (работ) в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и благоустройства территории

4.1. Работы в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

4.1.1. Работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий	30
2.	Отсутствие срывов работы общественного транспорта, связанных с дорожными условиями	30
3.	Ведение учета проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	10
4.	Своевременное предоставление данных и отчетов в администрацию муниципального образования (да, нет)	10
5.	Отсутствие судебных решений на качество работ	20
	ИТОГО	100

4.1.2. Работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Своевременная подготовка проектно-сметной документации на работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (да, нет)	30
2.	Выполнение строительного контроля и приемки выполненных работ (да, нет)	30
3.	Своевременное предоставление данных и отчетов в администрацию муниципального образования (да, нет)	10
4.	Ведение претензионной работы по качеству выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (да, нет)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

4.2. Работы по благоустройству территории муниципального образования

4.2.1. Работы по организации уличного освещения

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Количество бесперебойно работающих установок наружного освещения (не менее 95 процентов от общего числа установок)	50
2.	Своевременная оплата за поставленные энергетические ресурсы (да, нет)	20
3.	Своевременное предоставление отчетов в администрацию муниципального образования (да, нет)	20

4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

4.2.2. Работы по содержанию мест захоронения

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Организация уборки и вывоза мусора согласно контракта (задания) (да, нет)	30
2.	Организация удаления поваленных деревьев согласно контракта (задания) (да, нет)	30
3.	Ведение учета проверок качества выполнения работ (да, нет)	30
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

4.2.3. Работы по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Выполнение работ по озеленению территории муниципального образования согласно контракта (задания) (да, нет)	20
2.	Выкашивание газонов, стрижка и скашивание сеяных и дикорастущих трав на территориях пустырей согласно контракта (задания) (да, нет)	20
3.	Организация своевременной санитарной обработки согласно контракта (задания) (да, нет)	15
4.	Организация своевременной уборки и вывоза мусора согласно контракта (задания) (да, нет)	20
5.	Ведение учета проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	15
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

УТВЕРЖДЕН

постановлением администра-
ции муниципального образо-
вания «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА
ФАКТИЧЕСКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Порядок)**

1. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги (работы)) стандартам качества, установленным в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), производится по результатам проведения контрольных мероприятий.

2. Объектами контрольных мероприятий являются качество предоставляемых муниципальных услуг (работ), технологии и условия их предоставления, соответствующие требованиям стандарта качества.

3. Субъектами контрольных мероприятий являются муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги (работы).

4. Контрольные мероприятия проводятся непосредственно в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы).

5. Контрольные мероприятия по проверке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) проводятся в соответствии с планом контрольной работы проводится отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) или иных органов, обладающих контрольными

полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - контрольные органы).

6. Контрольные мероприятия не могут продолжаться более 45 рабочих дней. В исключительных случаях руководитель контрольного органа может увеличить продолжительность проверки до 90 рабочих дней.

7. При необходимости должностные лица контрольного органа могут проводить обследование помещений, оборудования, используемых для оказания услуг (работ).

8. Должностные лица, осуществляющие проведение контрольных мероприятий, обязаны представить руководителю проверяемого учреждения письменное уведомление о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личности.

9. По окончании контрольных мероприятий составляется акт о проведенной проверке, в котором фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения. В акте проверки должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы стандарта качества, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, а также руководителем проверяемого учреждения. В случае отказа руководителя проверяемого учреждения подписать акт об этом делается запись в акте проверки, заверенная должностными лицами контрольного органа.

10. Акт проверки вручается руководителю учреждения под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым учреждением. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении датой вручения акта считается день, зафиксированный в уведомлении о вручении.

11. Проверяемое учреждение - исполнитель муниципальных услуг (работ) в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а

также с выводами и предложениями проверяющих вправе в двухнедельный срок со дня получения акта проверки представить в контрольный орган, осуществляющий проверку, письменное объяснение мотивов отказа в подписании акта или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям. При этом учреждение вправе приложить к письменному объяснению (возражению) или в двухнедельный срок передать контролирующему органу документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений или мотивы отказа от подписания акта проверки.

12. По истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), контрольный орган обязан в течение 14 дней рассмотреть акт проверки, а также документы и материалы, представленные исполнителем муниципальных услуг.

13. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам качества производится по следующим критериям:

Критерий оценки	Весовая оценка	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований стандартов качества	1,0	Услуги (работы) соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества	0,5	Услуги (работы) в целом соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества	0,2	Услуги (работы) предоставляются с устранимыми нарушениями стандартов качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества и неустранение исполнителем услуг (работ) ранее выявленных нарушений	0	Услуги (работы) не соответствуют стандартам качества

14. Информация о выполнении Плана контрольной работы и результатах контрольных мероприятий представляется контрольным органом в финансовое управление администрации муниципального образования. Указанная информация должна быть представлена в течение одного месяца со дня окончания контрольных мероприятий.

15. За выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий нарушения контрольным органом применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫ-
ПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИ-
НАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год и плановый период определяет правила формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), а также порядок финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств бюджета муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальные задания формируются отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) на очередной финансовый год (очередной финансо-

вый и плановый период) по каждому учреждению (организации), оказывающему муниципальные услуги (выполняющему работы), в разрезе муниципальных услуг (выполняемых работ) из числа включенных в перечень муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утвержденный постановлением администрации муниципального образования.

2.2. В соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), утвержденным муниципальным правовым актом, заказчики муниципальных услуг (работ) ежегодно проводят оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральных (для услуг) и стоимостных показателях (для услуг) (работ) и в срок до 1 июня представляют результаты проведенной оценки на согласование в рабочую группу по разработке бюджета муниципального образования (в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - финансовое управление)).

2.3. Финансовое управление на основании данных представленных заказчиками муниципальных услуг (работ), ежегодно до 1 сентября, проводит анализ оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), обобщает данные оценки и представляет на утверждение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) показатели, характеризующие объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных услуг (выполняемых работ) для формирования заказчиками муниципальных услуг (работ) муниципальных заданий для учреждений находящихся в их ведомственном подчинении.

Показатели, характеризующие объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией муниципального образования, используются при составлении проекта бюджета муници-

пального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а так же для определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

После утверждения бюджета муниципального образования объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении при необходимости может быть уточнён.

2.4. Заказчики муниципальных услуг (работ) ежегодно, после утверждения бюджета муниципального образования, доводят до учреждений муниципальное задание на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования по форме, согласно приложения к Порядку, до начала очередного финансового года.

2.5. Заказчики муниципальных услуг (работ) в течение финансового года проводят мониторинг выполнения муниципального задания.

В случаях, если учреждение, оказывающее муниципальные услуги, не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (работ), заказчик муниципальных услуг (работ) обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять меры, в пределах своей компетенции, по обеспечению выполнения муниципального задания.

На основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования, заказчики муниципальных услуг (работ) корректируют муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Скорректированное муниципальное задание предоставляется в финансовое управление. Финансовое управление вносит соответствующие предложения

по внесению изменений в показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Заказчики муниципальных услуг обязаны учитывать факты невыполнения учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющими работы), установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределении объема бюджетных ассигнований между учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющими работы), на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (приложение к Порядку), с пояснительной запиской представляется в финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Финансовое управление готовит сводный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет в администрацию муниципального образования вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за I квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовым отчетом об исполнении бюджета.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств:

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

При принятии в текущем финансовом году администрацией муниципального образования решения о сокращении либо увеличении показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), объем финансового обеспечения муниципального задания корректируется.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым финансовым управлением.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с порядками определения объемов и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования,

установленным администрацией муниципального образования, и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и администрацией муниципального образования.

3.5. При отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполняющих работы), заказчик муниципальных услуг (работ) для выбора исполнителя муниципальной услуги (выполнения работы) размещает муниципальный заказ на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) у иных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», либо, в случаях предусмотренных законодательством, размещает муниципальный заказ иным образом.

**Приложение
к Порядку**

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов**

(наименование учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

Наименования показателя	Единица измерения.	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименования показателя	Единица измерения.	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Очередной Финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

4. Порядок оказания муниципальной услуги, который включает в себя:

4.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги;

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		

2.		
----	--	--

4.3. необходимые документы для получения услуги;

4.4. время оказания услуги;

4.5. место и условия оказания услуги;

4.6. схему взаимодействия между исполнителями и получателями услуги;

4.7. основания отказа в оказании услуги;

4.8. порядок обжалования некачественных услуг.

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

**Муниципальное задание
на выполнение муниципальных работ на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов**

_____ (наименование учреждения)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Показатели характеризующие качество и (или) объём (содержание) выполняемой муниципальной работы

Наименование работы	объём (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы		
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.				
2.				

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением работ
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		

2.		
----	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.08.2013 № 927

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ-МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ), ПО КОТОРЫМ ДОЛЖЕН ПРОИЗВОДИТЬСЯ
УЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ВЫПОЛНЕНИИ)**

N п/п	Наименование услуг (работ)	Единицы измерения показателя объема (содер- жания) муни- ципальных услуг (работ)	Правовой акт, предусматривающий обязательность услуг (работ)	Заказчик Муниципальных услуг (работ)	Потенциальный потребитель услуг (работ)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги (работы) в области образова- ния		Статья 43 Конституции Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде- рации»; п. 13 статьи 16, статья 20 Федерально- го закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об об- щих принципах организации местного само- управления в Российской Федерации»,		Население

1.1.	Услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	Среднегодовая численность детей	Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Управление образованием администрации муниципального образования (далее – управление образованием администрации)	Население в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
1.2.	Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Среднегодовая численность обучающихся	Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.13 статьи 16, статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».		Население с 6 - летнего возраста
1.2.1.	Услуги общеобразовательных школ	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	-«-»-
1.2.2.	Услуги вечерней школы	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	-«-»-
1.2.3.	Услуги коррекционной школы	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	-«-»-
1.3.	Услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения	Среднегодовая численность занимающихся	Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население в возрасте от 3 до 25 лет
1.3.1.	Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	Население в возрасте от 3 до 18 лет

1.3.2.	Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта				
1.3.2.1.	Услуги спортивных школ	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население как правило до 18 лет
1.3.2.2.	Услуги станции юных туристов	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 18 лет
1.4.	Услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 18 лет
2.	Услуги (работы) в области культуры и искусства		Статья 44 Конституции Российской Федерации, статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п. 16,17,18,20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».		Население
2.1.	Услуги по организации деятельности клубных формирований	Среднегодовое количество посещающих	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Администрация муниципального образования	Население
2.2.	Работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования	Население
2.3.	Услуги по организации библиотечного обслуживания населения	Количество книговыдач	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Рос-	Администрация муниципального обра-	Население

			сийской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле».	зования	
2.4.	Работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле».	Администрация муниципального образования	Население
2.5.	Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов	Количество посещений	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.18 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Администрация муниципального образования.	Население
3.	Услуги (работы) в области других общегосударственных вопросов				Население
3.1.	Работы по реализации мероприятий и информированию жителей города Кирово-Чепецка в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, а также по обслуживанию и содержанию мест массового отдыха и спортивных сооружений	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».	Администрация муниципального образования	Население
3.2.	Работы по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье»	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных	Администрация муниципального образования	Население

			ных (муниципальных) учреждений».		
3.3.	Работы по предоставлению в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	X	-«- »-	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования
3.4.	Работы по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	X	-«- »-	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления муниципального образования
3.5	Работы по учету муниципального жилищного фонда и организации сбора платы за найм муниципальных жилых помещений	X	-«- »-	Администрация муниципального образования	Население
3.6.	Работы по организации и содержанию вахты в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу город Кирово-Чепецк Кировской области ул. Первомайская д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования	X	-«- »-	Администрация муниципального образования	Население
4.	Услуги (работы) в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и благоустройства территории				Население
4.1.	Работы в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения		Статья 42 Конституции Российской Федерации; п. 1, подпункт 5 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в	Администрация муниципального образования	Население

			Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196 Об уставе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».		
4.1.1	Работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
4.1.2.	Работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
4.2.	Работы по благоустройству территории муниципального образования		Статья 42 Конституции Российской Федерации; п. 1, подпункт 25 статьи 16, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196 Об уставе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области , Решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 №3/15 «Об утверждении правил благоустройства.	Администрация муниципального образования	Население

4.2.1.	Работы по организации уличного освещения	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
4.2.2	Работы по содержанию мест захоронения	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
4.2.3.	Работы по озеленению территорий и содержанию мест общего пользования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
