



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2013

414

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные унитарные предприятия, ознакомить всех руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования М.А.Шинкарёва.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.04.2013 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Целями Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) являются:

обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные унитарные предприятия);

установление зависимости размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (далее – руководители) от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий;

стимулирование эффективности деятельности руководителей.

1.2. Оплата труда руководителям производится из средств муниципальных унитарных предприятий, и состоит из должностного оклада, ежеквартальной премии, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (по итогам года).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Определение размера должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителю устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и работодателем.

Должностной оклад руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) в соответствии с настоящим Положением по представлению комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия). Расчет должностного оклада руководителю предоставляется в комиссию по форме согласно приложению № 1.

2.2. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования выплат.

2.3. Должностной оклад руководителей устанавливается в зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия и величины месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии согласно следующей шкале:

| Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия на 1-е число месяца заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия | Кратность к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда |
|--|---|
| до 25 чел. | 5 - 6 |
| от 25 до 50 чел. | 6 - 7 |
| от 51 до 100 чел. | 7 - 8 |
| от 101 до 200 чел. | 8 - 10 |
| Свыше 200 чел. | 10 - 11 |

2.4. Должностной оклад руководителей (О) рассчитывается по формуле:

$$O = C \times d \times k, \text{ где:}$$

C – месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии (руб.),

d – коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада),

k – коэффициент кратности должностного оклада к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии.

2.5. Коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада), учитывающий отраслевые особенности работы муниципального унитарного предприятия определяется в соответствии с коэффициентами особенностей работы предприятий, установленных в соответствии с отраслевыми тарифными соглашениями.

2.6. Месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии при расчете размера должностного оклада руководителя применяется в размере действующей на предприятии на момент заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия.

2.7. Изменение должностного оклада руководителя рассматривается на комиссии по инициативе заместителя главы администрации муниципального образования курирующего деятельность предприятия либо по инициативе руководителя, в случае изменения величины тарифной ставки или списочной численности работников.

2.8. Изменение должностного оклада руководителя производится в пределах имеющихся на предприятии средств на эти цели и оформляется путем издания муниципального правового акта администрации муниципального образования и внесения соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем.

3. Установление ежеквартальной премии руководителя

3.1. Ежеквартальная премия устанавливается руководителю по представлению комиссии.

3.2. Основанием для выплаты ежеквартальной премии (далее – премия) руководителю является муниципальный правовой акт администрации муниципального образования.

3.3. Для установления премии за отчетный период руководители представляют до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее деятельность предприятия информацию о выполнении установленных показателей «для определения размера ежеквартальной премии руководителя муниципального унитарного предприятия» (далее – показатели). Информацию о выполнении установленных показателей за IV квартал представляют до 30 ноября текущего календарного года.

3.4. Структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее деятельность предприятия даёт оценку степени выполнения показателей, производит расчет размера премии, определяет процент снижения его размера за отдельные упущения в работе, если таковые имеются, и направляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя. Предложения по премированию руководителей за IV квартал направляются в комиссию до 15 декабря текущего календарного года.

Информация о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя предоставляется в комиссию по форме согласно приложению № 2.

За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель.

3.5. По итогам рассмотрения предложений структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия комиссия принимает решение о размерах премирования руководителей, которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для главы администрации муниципального образования.

3.6. Размер премии руководителям устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.7. Размер премии руководителям не устанавливается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

4. Установление руководителю вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.1. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – вознаграждение) устанавливается (по итогам работы за год) за счет чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом средств, направленных на потребление. Размер вознаграждения не может превышать 2-х должностных окладов руководителя.

4.2. Вознаграждение руководителям убыточных муниципальных унитарных предприятий не устанавливается.

4.3. Размер вознаграждения руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по представлению балансовой комиссии по анализу

эффективности деятельности муниципальных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по результатам рассмотрения выполнения показателей экономической эффективности предприятия и необходимых данных бухгалтерской отчетности.

.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

| № п/п | Наименование показателя | Значение |
|-------|--|----------|
| 1. | Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.) | |
| 2. | Наименование рабочего основной профессии | |
| 3. | Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии действующей на предприятии (руб.) | |
| 4. | Коэффициент дифференциации (d) * | |
| 5. | Размер коэффициента кратности к величине месячной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (k) | |
| 6. | Расчетный размер должностного оклада руководителя | |

* при его наличии

Примечание: показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;
- при изменении размера должностного оклада.

Руководитель МУП _____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Структурное подразделение администрации
муниципального образования, курирующее
деятельность предприятия _____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования, курирующий
деятельность предприятия _____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПОКАЗАТЕЛИ
для определения размера ежеквартальной премии руководителя
МУП _____ за период _____

| п/п № | Наименование показателей ежеквартальной премии | Выполнение показателей ежеквартальной премии (при не выполнении показателей, указать причины) | % ежеквартальной премии | Согласованный размер ежеквартальной премии % |
|--|--|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер установления ежеквартальной премии | | | | |
| 1 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (по объему работ, услуг) | | до 75 | |
| 2 | Качество выполненных работ, услуг (отсутствие предписаний надзорных органов) | | до 75 | |
| 3 | Выполнение особо важных и сложных заданий | | размером не ограничивается | |
| 4 | Итого | | | |
| Размер снижения ежеквартальной премии | | | | |
| 5 | Не обеспечение сохранности и ненадлежащее использование муниципального имущества | | до 50 | |
| 6 | Не своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности | | до 50 | |
| 7 | Предоставление недостоверных отчетных и иных данных контрольным органам и | | | |

| | | | | |
|----|--|--|-------|--|
| | собственнику имущества | | до 50 | |
| 8 | Несвоевременное предоставление информации по запросам собственника имущества | | до 50 | |
| 9 | Наличие обоснованных жалоб на деятельность предприятия | | до 50 | |
| 10 | Ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, установленных трудовым договором | | до 50 | |
| 11 | Не выполнение постановлений, распоряжений главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия | | до 50 | |
| 12 | Итого: | | | |

Примечание.

Графу 3, заполняет руководитель муниципального унитарного предприятия.

Графа 5 заполняется структурным подразделением администрации муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования, курирующими деятельность муниципального предприятия.

Заключение главного бухгалтера МУП:

о наличии средств, позволяющих выплатить премию руководителю за _____ квартал _____ года в пределах до _____% должностного оклада.

_____.

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель МУП _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее деятельность предприятия _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

Заместитель главы администрации

муниципального образования, курирующий
деятельность предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.