



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2013

№ 1223

г. КирОВО-Чепецк

**О предоставлении поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям на
территории муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области. Приложение 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области. Приложение 2.

3. Создать постоянно действующую Единую комиссию по предоставлению поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - Комиссия).

4. Утвердить Положение о Комиссии. Приложение 3.

5. Утвердить состав Комиссии. Приложение 4.

6. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра социально

ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

Приложение 5.

7. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формы предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок).

2. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка) предоставляет поддержку СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2. Формы поддержки

Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет поддержку СО НКО в следующих формах:

- финансовая;
- имущественная.

СО НКО могут претендовать на получение как имущественной, так и финансовой поддержки.

3. Финансовая поддержка

3.1. Финансовая поддержка предоставляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) следующим организациям:

3.1.1. СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является администрация города Кирово-Чепецка;

3.1.2. СО НКО одновременно соответствующим следующим требованиям:

-зарегистрированные в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования;

- имеющие членство;

- осуществляющие проведение городских мероприятий;

- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будет предоставляться субсидия, утверждаемый администрацией города Кирово-Чепецка, в организации которого принимает участие СО НКО.

3.2. Приоритетными направлениями деятельности СО НКО, соответствующих п.п.3.1.1. и 3.1.2. настоящего Порядка при оказании поддержки являются:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

3.3. Организациям, соответствующим требованиям п.п.3.1.2., субсидии предоставляются на конкурсной основе, в соответствии с Порядком проведения конкурса, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.4. Порядок определения объема и предоставления субсидий определяется муниципальным правовым актом.

3.5. Общий размер субсидии на поддержку СО НКО определяется решением представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Имущественная поддержка

4.1. Имущественная поддержка осуществляется путем передачи СО НКО муниципального имущества на следующем праве:

- безвозмездное пользование;
- аренда на долгосрочной основе по льготной ставке;
- аренда по рыночной стоимости без проведения торгов.

4.1.1. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве безвозмездного пользования предоставляется следующим организациям:

- религиозным - в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- организациям, соответствующим требованиям, указанным в п.п.3.1.1, 3.1.2. настоящего Порядка.

4.1.2. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве аренды, на долгосрочной основе по льготной ставке в соответствии с Перечнем муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным муниципальным правовым актом предоставляется СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная и добровольческая деятельность;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- деятельность в области образования, культуры, физической культуры и спорта;
- деятельность в области безопасности дорожного движения.

4.1.3. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве аренды по рыночной стоимости без проведения торгов предоставляется всем СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в ст.31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Порядок предоставления имущественной поддержки определяется муниципальным правовым актом.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (далее - субсидия).

1.2. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурсный отбор) является определение социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым будут предоставлены субсидии в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере (далее - субсидии). Субсидии предоставляются на софинансирование мероприятий программ (проектов), направленных на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов

Срок реализации мероприятий программы (проекта) не может превышать один год.

2. Условия участия в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) – соискатели поддержки при соблюдении следующих условий:

1) соответствие требованиям, указанным в п.п.3.1.2. раздела 3 Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2) соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетным направлениям программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии, указанным в п.3.2. Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - приоритетные направления конкурсного отбора);

3) отсутствие в отношении СО НКО – соискателя поддержки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие политических партий среди учредителей организации-заявителя;

5) отсутствие у СО НКО – соискателя поддержки задолженности по уплате налогов и сборов;

6) отсутствие факта ограничения прав СО НКО – соискателя поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

7) наличие у СО НКО – соискателя поддержки опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее чем одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

8) обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

9) наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО – соискателем поддержки доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.

3. Подготовка и представление заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования в срок не менее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

1) дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий СО НКО (общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурсного отбора);

3) требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их представления и рассмотрения;

4) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

5) примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования СО НКО.

3.3. СО НКО – соискатель поддержки для участия в конкурсном отборе представляет в администрацию города Кирово-Чепецка заявку на участие в конкурсном отборе.

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе включает:

1) заявление по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 1);

2) программу (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора по форме, утвержденной настоящим Порядком, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий с их обоснованием (Приложение 2);

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;
- 5) справку о деятельности СО НКО – соискателем поддержки за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;
- 6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- 7) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничении прав СО НКО – соискателем поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);
- 8) документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО – соискателем поддержки деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах);
- 9) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);
- 10) документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства СО НКО-соискателя поддержки по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев.

11) копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО – соискателем поддержки в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.

3.5. СО НКО – соискатель поддержки помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсном отборе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

3.6. СО НКО – соискатель поддержки может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО – соискателем поддержки до установленного дня окончания приема заявок путем представления в администрацию города Кирово-Чепецка заявления, подписанного руководителем СО НКО – соискателем поддержки либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе СО НКО – соискателя поддержки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9. Представленные заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются администрацией города Кирово-Чепецка и анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 1 настоящего Порядка, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

4. Порядок проведения конкурсного отбора и подведения его итогов

4.1. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) осуществляется Комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки СО НКО – соискателей поддержки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 и 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия СО НКО - соискателя поддержки условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и (или) некомплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и (или) оформления ее с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка, Комиссия не допускает СО НКО – соискателя поддержки к участию в конкурсном отборе и уведомляет эти организации с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсном отборе в срок не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

4.3. Заявки СО НКО – соискателей поддержки, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются Комиссией с точки зрения следующих критериев:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления субсидии);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

4.4. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

4.5. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий утверждается администрацией города Кирово-Чепецка.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размеров предоставляемых им субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора администрация города Кирово-Чепецка уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Приложение 1 к Порядку
проведения конкурса
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)	

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора	_____
Выписка из ЕГРЮЛ	_____

Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности
руководителя некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

--

2. Название Программы (проекта)

--

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

--

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

--

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		

2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Общие положения

Рассмотрение заявлений СО НКО – соискателей поддержки осуществляется Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО, создаваемой при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление поддержки СО НКО, а также могут включаться (по согласованию) представители коммерческих и некоммерческих организаций, общественного совета, созданного при муниципальном образовании.

Число членов Комиссии должно быть не менее девяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии и имеют право голоса.

Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться специалисты отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении

поддержки СО НКО, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении поддержки, и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

2. Порядок рассмотрения заявлений

Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявления.

В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений о предоставлении поддержки при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении поддержки, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

Протокол заседания ведется секретарем Комиссии и подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Заявления о предоставлении поддержки, полученные Уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, не рассматриваются комиссией и не возвращаются СО НКО. Комиссия проверяет поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявления о предоставлении поддержки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурса по отбору СО НКО для оказания финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении поддержки явных опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае обнаружения в представленной заявке на участие в конкурсном отборе, в том числе в документах, входящих в ее состав, технических ошибок, в том числе опечаток, орфографических, арифметических ошибок (за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания заявки на участие в конкурсном отборе, включая ее состав), администрация города Кирово-Чепецка предлагает СО НКО – соискателю поддержки внести соответствующие исправления.

На основании результатов проверки на предмет соответствия СО НКО критериям отбора Комиссия принимает решение о допуске заявления до дальнейшего рассмотрения, которое фиксируется протоколом.

В случае если Комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении поддержки, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений.

Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении получателя поддержки, ее размера и срока предоставления. Указанный протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10. 2013 г. N 1223

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии
ОПАРИН Анатолий Геннадьевич	Начальник управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранения, секретарь комиссии
Члены комиссии	
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник финансового управления администрации города Кирово-Чепецка
ЧЕРНИЦЫНА Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
РЕПИНА Надежда Витальевна	Заведующий отделом по управлению имуществом администрации города Кирово-Чепецка
ХАРЛАПЕНКО Евгений Владимирович	Заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка
МУТНЫХ Сергей Викторович	Заместитель главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (по согласованию)
	Представитель Думы или общественного совета (по согласованию)

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10. 2013 г. N 1223

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

Реестр СО НКО - получателей поддержки представляет собой перечень СО НКО, получивших любую форму поддержки, указанную в разделе 2 Порядка оказания поддержки СО НКО в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включает в себя сведения согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

Реестр СО НКО - получателей поддержки формирует и ведет в электронном и бумажном виде уполномоченный администрацией города Кирово-Чепецка орган (далее Уполномоченный орган).

Структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки представляют в Уполномоченный орган копию муниципального правового акта о предоставлении поддержки.

Структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка так же предоставляют в Уполномоченный орган информацию о нарушениях, допущенных СО НКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения информации включает сведения, предоставленные структурными подразделениями администрации города Кирово-Чепецка, в реестр СО НКО - получателей поддержки.

Сведения о получателях поддержки размещаются Уполномоченным органом на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в течение 3 рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр СО НКО - получателей поддержки.
