



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021

№ 1387

г. Кирово-Чепецк

О представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 19.02.2013 № 196/72 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и руководителями кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Прилагается.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.02.2013 № 152 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2015 № 237 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 872 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3.4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.05.2015 № 549 «О внесении и

утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 872».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.12.2021 № 1387

Положение

о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обязаны представлять в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, а гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, руководитель муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - через департамент образования администрации муниципального образования в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное учреждение), представляет по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.1. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет соответственно в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования либо в департамент образования администрации муниципального образования (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4.1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4.1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4.1.3. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным

лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются главе администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.1.4. Глава администрации муниципального образования, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае глава администрации муниципального образования рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае глава администрации муниципального образования применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение главы администрации муниципального образования оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.1.5. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней с момента принятия главой администрации муниципального образования решения, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим отказ в приеме на работу гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения.

8. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

9. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, регулирующим порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Приложение

к Положению о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____ (принятое решение)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главы администрации муниципального образования)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера _____ (фамилии, имена, отчества

_____ (последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

по следующим причинам:

_____ (указываются причины и обстоятельства,

_____ необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

_____ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

_____ своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

_____ К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя
муниципального учреждения)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 03.12.2021 № 1387

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданином, претендующим на замещение должности руководителя
муниципального учреждения, и руководителем муниципального
учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное учреждение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования):

гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

руководителем муниципального учреждения.

2. Проверка осуществляется по решению администрации муниципального образования (далее - учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Кировской области;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия,

в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений;

получать информацию у физических лиц с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер ответственности в соответствии с действующим законодательством;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся в отделе муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены

учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.