



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2012

1656

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.04.2012 № 764 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и

попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.07.2012 года № 1656

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги является гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или ограничено дееспособного гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных услуг Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: admchep@mail.ru.

6. График работы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	- с 08.00 до 16.00
суббота	- выходной день
воскресенье	- выходной день
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

7. Телефон администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для справок: 8 (83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

9. Портал государственных услуг Кировской области: www.pgmu.ako.kirov.ru.

10. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующего в предоставлении государственной услуги – отдела опеки и

попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 125.

11. Адрес электронной почты отдела опеки и попечительства:
k4oreka@mail.ru.

12. График работы отдела опеки и попечительства:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	- не приемный день
суббота	- выходной день
воскресенье	- выходной день
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

13. Телефон отдела опеки и попечительства для справок: 8 (83361) 4-25-94.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги - установление опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области через структурное подразделение - отдел опеки и попечительства.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является выдача муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о назначении гражданина опекуном над несовершеннолетним.

Срок предоставления государственной услуги

17. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение пятнадцати дней со дня регистрации.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного

фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

г) сведения (справка) из ФМС России о регистрации граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по месту жительства или по месту пребывания;

д) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

ж) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

з) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

и) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе).

к) автобиография;

л) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (при наличии).

20. Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. 19а-19к, заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в п.19 л.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

21. В письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

22. В письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

23. Текст письменного обращения не поддается прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Заявитель ранее был лишен родительских прав, либо в отношении его судом было принято решение об отмене усыновления.

25. У заявителя имеется судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

26. Наличие у заявителя медицинских противопоказаний установлению опеки.

27. Назначение опеки (попечительства) противоречит интересам несовершеннолетнего.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания**

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет тридцать минут.

**Срок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги**

30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещается на входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

32. Прием заявителей в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

33. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с предоставлением государственной услуги.

34. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

35. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

36. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

37. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

38. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале государственных услуг Кировской области.

39. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по электронной почте;
- г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных услуг Кировской области;
- д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных услуг Кировской области.

41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

42. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных услуг Кировской области;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных услуг Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портала государственных услуг Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портала государственных услуг Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале государственных услуг Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению

государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов, обследование условий жизни заявителя.

Блок – схема порядка предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Административная процедура по приему заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов

44. Основанием для начала административной процедуры для отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является поступление от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Должностное лицо администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех рабочих дней.

46. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственным за регистрацию входящей документации.

**Административная процедура по рассмотрению заявления о
предоставлении государственной услуги и представленных документов,
обследованию условий жизни заявителя**

47. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.

48. Должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области проводит проверку заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в п.п. 24-27 настоящего административного регламента.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание проекта уведомления должностным лицом, регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подшивается в дело.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в п.п. 24-27 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обследует условия жизни заявителя и составляет акт обследования условий жизни. Акт обследования составляется в течение трех дней со дня проведения обследования.

51. На основании представленных документов и акта обследования условий жизни заявителя, должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области готовит проект муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о назначении заявителя опекуном несовершеннолетнего и направляет его для согласования и для подписания главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

52. Должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области получив согласованный (подписанный) главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальный правовой акт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении в течение трех рабочих дней.

53. Результатом административной процедуры является направление заявителю зарегистрированного муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о назначении заявителя опекуном несовершеннолетнего.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

**Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными должностными
лицами положений настоящего административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению государственной услуги,
а также принятием ими решений**

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заведующим и должностными лицами отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

55. Проверки осуществляются по факту обращения получателя государственной услуги.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

56. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

57. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

58. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за предоставление государственной услуги

59. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в досудебном и судебном порядке.

60. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

61. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

62. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портал государственных услуг Кировской области а также может быть принята при личном приеме заявителя.

63. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

д) Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подлежит рассмотрению главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 65 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: admchep@mail.ru ;

б) заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4city.gov-vyatka.ru .

Приложение №1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Главе администрации МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

Зарегистрированного (-ей) по адресу _____

Паспорт _____ выдан _____

Телефон: _____

Заявление о назначении опекуном (попечителем)

Прошу назначить меня опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (ей)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
" _____ " _____ года рождения. Зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____ проживающего (-шей) по адресу: _____,
тел. _____, учащегося(-щейся) _____ класса СОШ N _____, Д/к № _____, д/к не посещающим (-шей)

так как ребенок остался без попечения родителей вследствие того, что его родители:

Мать - _____

Отец - _____

С указанным ребенком состою в родственных отношениях (_____)

Неприязненные отношения между нами отсутствуют. Члены моей семьи не возражают против проживания ребенка в нашей семье. О состоянии здоровья ребенка поставлен (-а) в известность врачами и специалистами органов опеки и попечительства.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании меня недееспособным (ограниченно дееспособным), отсутствует алкогольная и наркотическая зависимость, в отношении меня не возбуждалось дело о привлечении меня к уголовной ответственности по тяжким и особо тяжким статьям; не принималось решений об отстранении меня от исполнения опекунских обязанностей, об отмене усыновления, о лишении родительских прав.

Я способ _____ по состоянию здоровья и возрасту исполнять обязанности по воспитанию, содержанию, обучению, по обеспечению ребенка уходом и лечением.

Обязуюсь проживать совместно со своим подопечным; обязуюсь в течение 10 дней известить органы опеки и попечительства о перемене места жительства и об изменениях в жизни ребенка.

С правами и обязанностями опекуна (попечителя) ознакомлен (-а), а также с правами подопечного ребенка. Обязуюсь исполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего _____ надлежащим образом.

В случае ненадлежащего исполнения обязанностей опекуна (попечителя), использования опеки (попечительства) в корыстных целях, жестокое обращение с ребенком, отказ от необходимой помощи, нецелевое расходование денежных средств на содержание ребенка и личных денежных средств ребенка орган опеки и попечительства может привлечь меня к установленной законом административной и уголовной ответственности.

Я, _____ подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Медицинское заключение

По результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем

Ф.И.О. кандидата _____

_____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подписи врача и руководителя учреждения, гербовая печать
1. Терапевт	выявлено не выявлено		
2. Инфекционист	выявлено не выявлено		
3. Дерматовенеролог	выявлено не выявлено		
4. Фтизиатр	выявлено не выявлено		
5. Невропатолог	выявлено не выявлено		
6. Онколог	выявлено не выявлено		
7. Психиатр	выявлено не выявлено		
8. Нарколог	выявлено не выявлено		

Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (-ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем

(Подпись врача и руководителя учреждения. Гербовая печать)

Приложение №3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ (АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР)
ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»**



