



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2012

1668

г. КирОВО-Чепецк

**Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 20.04.2012 № 764 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 02.07.2012 года № 1668

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – административный регламент).

#### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

а) несовершеннолетние (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей);

б) ограниченно дееспособные граждане Российской Федерации, действующие с согласия законных представителей;

в) законные представители малолетних (в возрасте от 0 до 14 лет);

г) законные представители недееспособных граждан.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных услуг Кировской области ([www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru)), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [admcher@mail.ru](mailto:admcher@mail.ru).

6. График работы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00

пятница - с 08.00 до 16.00

суббота - выходной день

воскресенье - выходной день

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48

7. Телефон администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для справок: 8 (83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)., раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

Портал государственных услуг Кировской области: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru).

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующего в предоставлении государственной услуги – отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 121.

10. Адрес электронной почты отдела опеки и попечительства: [k4oreka@mail.ru](mailto:k4oreka@mail.ru).

11. График работы отдела опеки и попечительства:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 08.00 до 17.00
пятница	- не приемный день
суббота	- выходной день
воскресенье	- выходной день
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48

12. Телефон отдела опеки и попечительства для справок: 8 (83361) 4-51-76, 4-65-97.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

13. Наименование государственной услуги: выдача разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на

территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего государственную услугу**

14. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области через структурное подразделение - отдел опеки и попечительства.

### **Результат предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги выдача муниципального правового акта о разрешении на залог имущества несовершеннолетнего, недееспособного (ограничено дееспособного) гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

Настоящим административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

б) копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении малолетнего, либо паспорта недееспособного гражданина;

г) копия правоустанавливающих документов на подлежащее залогу имущество несовершеннолетнего.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) передача указанного имущества в залог нарушает права и противоречит интересам несовершеннолетнего, либо недееспособного (ограничено дееспособного) собственника.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания**

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет тридцать минут.

**Срок регистрации заявления  
о предоставлении государственной услуги**

23. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещается на входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

25. Прием заявителей в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

26. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с предоставлением государственной услуги.

27. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

28. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

29. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

30. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по телефону, электронной почте, путем размещения в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

31. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале государственных услуг Кировской области.

32. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

административный регламент с приложениями или извлечения из него;  
время приема заявителей;  
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;  
порядок получения консультаций;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных услуг Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных услуг Кировской области.

34. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

#### **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

35. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных услуг Кировской области;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на Портале государственных услуг Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портала государственных услуг Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портала государственных услуг Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале государственных услуг Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур, требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур в электронной форме**

**Состав административных процедур по предоставлению  
государственной услуги**

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение заявления и представленных документов.

Блок – схема порядка предоставления государственной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**Административная процедура по приему заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

37. Основанием для начала административной процедуры для отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от заявителя.

38. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления, должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его первому заместителю главы администрации муниципального образования в течение трёх рабочих дней.

#### **Административная процедура по рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов**

39. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением первого заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения.

40. Должностное лицо отдела опеки и попечительства проводит проверку заявления и представленных документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 20 настоящего административного регламента.

41. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо отдела опеки и попечительства готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание проекта уведомления первым заместителем главы администрации, регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе опеки и попечительства и подшивается в дело.

42. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 20 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела опеки и попечительства готовит проект муниципального правового акта о разрешении на залог имущества несовершеннолетнего, недееспособного (ограничено дееспособного) гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и направляет для подписания первому заместителю главы администрации муниципального образования.

43. Должностное лицо отдела опеки и попечительства, получив подписанный муниципальный правовой акт о разрешении на залог имущества несовершеннолетнего, недееспособного (ограничено дееспособного) гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трёх рабочих дней.

44. Результатом административной процедуры является выдача муниципального правового акта о разрешении на залог имущества несовершеннолетнего, недееспособного (ограничено дееспособного) гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заведующим и иными должностными лицами отдела опеки и попечительства.

##### **Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

46. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

47. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

48. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющей  
государственную услугу, а также должностных лиц администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,  
ответственных за предоставление государственной услуги**

49. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в досудебном и судебном порядке.

50. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

52. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портал государственных услуг Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

54. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подлежит рассмотрению главой

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [admcher@mail.ru](mailto:admcher@mail.ru).

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение мне от имени малолетней (его) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

на заключение договора залога имущества, состоящего из: \_\_\_\_\_

(наименование закладываемого имущества, качественные характеристики)

Имущество будет передано в залог \_\_\_\_\_

(наименование залогодержателя)

\_\_\_\_\_ сроком на: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

даю согласие на хранение и обработку предоставленных мною персональных данных в целях оказания данной государственной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение мне от имени недееспособного (его) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., год рождения

на заключение договора залога имущества, состоящего из: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование закладываемого имущества, качественные характеристики)

Имущество будет передано в залог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование залогодержателя)

\_\_\_\_\_  
сроком на: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

даю согласие на хранение и обработку предоставленных мною персональных данных в целях оказания данной государственной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение мне \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

на заключение договора залога имущества, состоящего из: \_\_\_\_\_

(наименование закладываемого имущества, качественные характеристики)

Имущество будет передано в залог \_\_\_\_\_

(наименование залогодержателя)

сроком на: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

даю согласие на хранение и обработку предоставленных мною персональных данных в целях оказания данной государственной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С заявлением согласен (сна) \_\_\_\_\_

Ф.И.О законного представителя

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений органа опеки и попечительства на залог имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### БЛОК-СХЕМА

#### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, НЕДЕЕСПОСОБНЫМ И ОГРАНИЧЕНО ДЕЕСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



