



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2012

2927

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка согласования тарифа (платы)
за предоставляемые услуги и выполняемые работы
автономными учреждениями муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39, Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.06.2012 № 1513, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы автономными учреждениями муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок).
Прилагается.

2. Руководителям муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.11.2012 № 2927

Порядок согласования тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы автономными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок согласования тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы автономными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), определяет правила согласования тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы автономными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые автономными учреждениями, должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3. Автономное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

4. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает тарифы (плату) на относящиеся к его уставной деятельности услуги и работы, которые предоставляются и выполняются им сверх установленного муниципального задания.

5. Автономное учреждение предоставляет в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее – уполномоченное структурное подразделение) для согласования тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы автономным учреждением, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов;

5.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ по прилагаемой к настоящему Порядку форме 1 с документами, подтверждающими расчёты;

5.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями;

Документы предоставляются на бумажном носителе. Представленные документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером автономного учреждения и заверены печатью.

6. Уполномоченное структурное подразделение:

6.1. Регистрирует сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов в приёмной администрации муниципального образования;

6.2. Ведёт реестр предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными автономными учреждениями, тарифы на которые

согласовываются администрацией муниципального образования по прилагаемой к настоящему Порядку форме 2;

6.3. В течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ;

6.4. Направляет комплект документов в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее автономное учреждение (далее – структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

7. Структурное подразделение на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу автономного учреждения и что предоставление услуг и выполнение работ не будет являться препятствием выполнения муниципального задания.

8. Структурное подразделение направляет его с комплектом документов на рассмотрение в соответствующую комиссию при администрации муниципального образования (далее – комиссия).

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанного в пунктах 7.3. и 8 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

9.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования согласовать тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением;

9.2. Отказать в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением.

10. Основанием отказа в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением является:

10.1. Отсутствие полномочий администрации муниципального образования на согласование заявленного тарифа (платы) на предоставляемую услугу и выполняемую работу автономным учреждением;

10.2. Представление неполного комплекта документов;

10.3. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

11. После рассмотрения вопроса на комиссии в течение 5 рабочих дней:

11.1. При положительном решении комиссии заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий автономное учреждение, согласует размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме 3, с наложением визы «Согласовано»;

11.2. При отрицательном решении комиссии уполномоченное структурное подразделение информирует автономное учреждение в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Автономное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющее платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию, о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам, в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
согласования тарифа (платы) за
предоставляемые услуги и
выполняемые работы автономным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 02.11.2012 № 2927

Форма 1

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(муниципальное автономное учреждение)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год	Расчетный период
1.	Натуральный объём предоставляемой услуги	ед.		
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	тыс. руб.		
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.		
2.2.	Начисления на оплату труда	тыс.руб.		
2.3.	Коммунальные платежи, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.3.1.	Электроэнергия	тыс. руб.		
	тариф	руб./кВт.ч		
	объём потребления	кВт.ч		
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	тыс. руб.		
	тариф	руб./Гкал		
	объём потребления	Гкал		
	тариф	Руб./тонну		
	объём потребления	тыс. тонн		
2.3.3.	Вода и канализация	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объём потребления	куб. м		
2.3.4.	Вывоз и утилизация ТБО	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объём потребления	куб. м		

2.4.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.4.1.	ГСМ	тыс. руб.		
	цена	руб./литр		
	объём потребления	литр		
2.5.	Расходы на аренду имущества	тыс. руб.		
2.6.	Расходы на проведение ремонтов	тыс. руб.		
2.7.	Расходы на услуги сторонних организаций	тыс. руб.		
2.8.	Расходы на аренду земли	тыс. руб.		
2.9.	Расходы на уплату налогов	тыс. руб.		
2.10.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.		
2.11.	Прочие расходы*	тыс. руб.		
	Из них			
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	тыс. руб.		
3.	Доходы учреждения от предоставленной услуги (выполненной работы), всего	тыс.руб.		
4.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (пункт 2/пункт 1)	Руб.		

<*> Расчет прочих расходов прилагается.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Форма 2

Реестр

Предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными автономными учреждениями, тарифы (плата) на которые согласовываются администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№	Дата поступления	Наименование муниципального автономного учреждения	Наименование услуги (работы)	Реквизиты нормативного акта, устанавливающего тариф, либо реквизиты письма об отказе в установлении тарифа		Дата начала действия тарифа
				дата	№	

Согласовано

Заместитель главы администрации,
курирующий автономное учреждение

«__» _____ 20____

Утверждено

Руководитель муниципального автономного
учреждения

«__» _____ 20____

Прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы)

(муниципальное автономное учреждение)

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Единица измерения	Тариф (плата) за единицу услуги и (или) стоимость работ, руб.
1	2	3	4
